

Raadsmemo

Aan	De gemeenteraad
Datum vergadering	18 augustus 2026
Onderwerp	Wijziging in 9de GR OD IJmond
Van	College
Vertrouwelijkheid	Openbaar
Documentkenmerk	D-180327
Zaakkenmerk	Z-25-197523

Inhoud**Aanleiding**

Het Algemeen Bestuur van OD IJmond heeft op 1 juli 2026 besloten artikel 21, lid 2 van de voorgestelde 9e wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) aan te passen. Aanleiding hiervoor waren zorgen van de gemeenteraad van Waterland dat de oorspronkelijke formulering de indruk kon wekken dat de autonome bevoegdheid van de gemeenteraad bij wijzigingen van facultatieve taken werd beperkt.

Wijziging artikel 21, lid 2

De wijziging betreft uitsluitend een tekstuele verduidelijking van artikel 21, lid 2. Volgens OD IJmond wordt hiermee de bedoeling van het artikel beter verwoord en sluit de tekst beter aan op de toelichting. Er is geen inhoudelijke wijziging van bevoegdheden of verantwoordelijkheden beoogd.

Het betreft de volgende wijziging:

Oud

Artikel 21 Facultatieve taken

1. De uitwerking van de facultatieve taken wordt overeengekomen in een dienstverleningsovereenkomst.
2. Een deelnemer kan het algemeen bestuur schriftelijk verzoeken om aanpassing van de dienstverlening. Bij het verminderen van de dienstverlening worden de frictiekosten gedragen door de deelnemer die de dienstverlening wil verminderen. In de dienstverleningsovereenkomst worden hier afspraken over vastgelegd. Voor aanpassing van deze dienstverlening is instemming van het algemeen bestuur nodig als het financiële effect meer dan 3% van de facultatieve taken van de betreffende deelnemer is.

Nieuw

- De gewenste aanpassing (toevoeging) gaat over artikel 21 lid 2: Indien een deelnemer besluit tot aanpassing van de dienstverlening, worden de frictiekosten gedragen door de betreffende deelnemer. In de dienstverleningsovereenkomst worden hier afspraken over vastgelegd. Over de gevolgen van de aanpassing van deze dienstverlening besluit het algemeen bestuur als het financiële effect meer dan 3% van de facultatieve taken van de betreffende deelnemer is.

Bijlage(n)

- Bijlage 1_na AB 1-7-26 - Wijzigingsvoorstel GR ODIJ (D-180336)
- Bijlage 2_na AB 1-7-26 - Wijziging GR was-wordt-tabel. (D-180337)
- Bijlage 3_na AB 1-7-26 - Nota ZW en reactie (D-180338)

Voor de inhoudelijke uitwerking van de wijziging wordt verwezen naar deze bijlagen

Besluit tot wijziging van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond (9e wijziging)

Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Holland en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Edam-Volendam, Haarlem, Heemskerk, Heemstede, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Velsen, Waterland, Wormerland, Uitgeest en Zandvoort, ieder voor zover het hun bevoegdheid betreft;

Overwegende dat

- het Omgevingsbesluit deelnemers verplicht taken onder te brengen bij een omgevingsdienst;
- het algemeen bestuur op 9 juli 2025 besloot om de financiering van Omgevingsdienst IJmond te herijken en hiervoor uitgangspunten vaststelde;
- het algemeen bestuur op 9 juli 2025 uitgangspunten vaststelde voor het wijzigen van de regeling;
- hierdoor wijziging en het opnieuw nummeren van de regeling nodig is;

Gelet op

- de toestemming van provinciale staten van de provincie Noord-Holland;
- de toestemmingen van de raden van de gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Edam-Volendam, Haarlem, Heemskerk, Heemstede, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Velsen, Waterland, Wormerland, Uitgeest en Zandvoort;
- de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Besluiten:

de **Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond** als volgt te wijzigen:

Artikel I

- A. De artikelen 1 tot en met 43, 44 eerste, derde en vierde lid en 44a worden vervangen. Artikel 44 lid 2 wordt vernummerd tot artikel 42, tweede lid.
De tekst van de regeling zal als volgt luiden:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

In deze gemeenschappelijke regeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- basistakenpakket: de activiteiten genoemd in bijlage VI van het Omgevingsbesluit en de daarbij horende werkzaamheden genoemd in artikel 13.12 van het Omgevingsbesluit;
- colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten en het college van Gedeputeerde Staten van de provincie;
- deelnemer(s): de aan deze regeling deelnemende bestuursorganen van de gemeenten en provincie;
- dienst: het openbaar lichaam, als bedoeld in artikel 2;
- dienstverleningsovereenkomst: de overeenkomst tot opdracht die een deelnemer of derde partij met de dienst kan sluiten over de uit te voeren taken en de voorwaarden waaronder die uitvoering plaatsvindt;
- facultatieve taken: taken die niet verplicht zijn om in de regeling onder te brengen;
- gedeputeerde staten: gedeputeerde staten van provincie;
- gemeente: gemeente Beverwijk, Bloemendaal, Edam-Volendam, Haarlem, Heemskerk, Heemstede, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Velsen, Waterland, Wormerland, Uitgeest en Zandvoort;
- provincie: provincie Noord-Holland;
- projecten: alle activiteiten waar de looptijd minder dan twee jaar van is, en waar geen vaste financieringsbron in de begroting is opgenomen;
- regeling: deze gemeenschappelijke regeling;
- samenwerkingsgebied: het gezamenlijk grondgebied van de deelnemende gemeenten aan deze regeling;
- verplichte taken: taken die alle deelnemers in de regeling afnemen, behalve de provincie. Het verplichte takenpakket omvat het basistakenpakket en de gespecificeerde advisering voor de milieutaken. De omvang is in Bijlage I van deze regeling vastgelegd;
- wet: Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam genaamd Omgevingsdienst IJmond.
2. Het openbaar lichaam is gevestigd in Beverwijk.

Artikel 3 Belang

Deze regeling is ter ondersteuning van de colleges bij de uitvoering van hun taken en bevoegdheden voor de fysieke leefomgeving in het algemeen, de Omgevingswet in het bijzonder en vergunningverlening, toezicht en handhaving op grond van het omgevingsrecht.

Hoofdstuk 2 Inrichting, samenstelling en werkwijze van het bestuur

Paragraaf 2.1 Algemeen bestuur

Artikel 4 Samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit vijftien leden.
2. De colleges wijzen ieder uit hun midden één lid van het algemeen bestuur aan.
3. De colleges wijzen ieder uit hun midden één plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan. Het plaatsvervangend lid vervangt het lid, als bedoeld in het tweede lid, bij afwezigheid.
4. Bepalingen in deze regeling voor leden van het algemeen bestuur zijn van overeenkomstige toepassing op de plaatsvervangende leden.

Artikel 5 Zittingsperiode en beëindiging lidmaatschap

1. Het aanwijzen van een lid ter vervulling van een plaats die door ontslag, overlijden of om een andere reden openvalt, vindt plaats binnen twee maanden na dit openvallen.
2. Een tussentijds benoemd lid treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd volgens de Gemeentewet of de Provinciewet aftreedt.
3. De colleges kunnen ieder het door hen in het algemeen bestuur aangewezen lid te allen tijde ontslaan, wanneer dit lid het vertrouwen van het betreffende college niet langer bezit.
4. Een lid van het algemeen bestuur kan altijd ontslag nemen en deelt dit schriftelijk mee aan de voorzitter van de dienst en het college dat hem heeft aangewezen. Een lid dat ontslag neemt, blijft de functie waarnemen, totdat in de opvolging is voorzien.
5. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op het moment van uittreding uit deze regeling van de deelnemer die het lid vertegenwoordigt.

Artikel 6 Taken en bevoegdheden

Het algemeen bestuur is in aanvulling op de wet bevoegd tot:

- a. het vaststellen van het strategische beleidsplan, inclusief organisatieontwikkelings- en kwaliteitsborgingsplan;
- b. het vaststellen van het jaarlijkse uitvoeringsprogramma en evaluatieverslag;
- c. het doen van voorstellen aan de deelnemers over toetreden tot, wijzigen van of opheffen van de regeling;
- d. het doen van voorstellen aan de deelnemers naar aanleiding van een besluit tot uittreding van een of meerdere deelnemers;
- e. het aanwijzen van een plaatsvervangend voorzitter uit haar leden;
- f. het ontslaan van de plaatsvervangend voorzitter als deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Dit geldt niet voor zijn rol als lid van het algemeen bestuur.

Artikel 7 Incompatibiliteit

In aanvulling op de wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met een betrekking van ambtenaar of werknemer bij een van de deelnemers van deze regeling of van de dienst.

Artikel 8 Orde

1. Het algemeen bestuur vergadert tenminste vier keer per jaar.
2. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of besloten over het vaststellen van de begroting en de jaarrekening.

Artikel 9 Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen bij tweederde meerderheid van stemmen met een gewogen stemverhouding per deelnemer, tenzij deze regeling anders bepaalt.
2. De gewogen stemverhouding per deelnemer wordt bepaald op basis van de jaarlijkse financiële bijdrage van de deelnemer aan de dienst. Dat zijn zowel de verplichte taken als de facultatieve taken van de deelnemer, als percentage van de totale begroting. Projecten worden hierin niet meegerekend.
3. Deze gewogen stemverhouding wordt jaarlijks bepaald op basis van de vastgestelde begroting voor het volgende jaar. Als de begroting gedurende een jaar wordt gewijzigd, stelt het algemeen bestuur de stemverhouding opnieuw vast direct met het besluit tot vaststelling van de gewijzigde begroting.

Artikel 10 Inlichtingen en verantwoording

1. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat dit lid heeft aangewezen en aan de eigen raad of staten verantwoording schuldig voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.
2. In de dienstverleningsovereenkomsten kunnen afspraken worden vastgelegd over de manier waarop verantwoording en het verstrekken van inlichtingen plaatsvindt.

Artikel 11 Participatie

1. Inwoners van de deelnemers en belanghebbenden kunnen door de deelnemers bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid van de dienst betrokken worden.
2. In afwijking van het eerste lid kan het algemeen bestuur in overleg met de deelnemers tot een andere participatieprocedure besluiten.

Artikel 12 Opdrachtgeversplatform

1. Het algemeen bestuur kan besluiten een opdrachtgeversplatform in te richten.
2. Het opdrachtgeversplatform richt zich op zaken die alle deelnemers betreffen en dient als plek om de samenwerking tussen deelnemers en dienst te bevorderen.
3. Het opdrachtgeversplatform bestaat uit een (ambtelijke) vertegenwoordiging van alle deelnemers.
4. Als een opdrachtgeversplatform wordt ingericht, wordt ook een jaarplan opgesteld met daarin de voorgenomen activiteiten.

Paragraaf 2.2 Dagelijks Bestuur

Artikel 13 Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en vier andere leden.
2. In het dagelijks bestuur neemt tenminste één lid zitting uit regio Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede, Zandvoort), één lid uit regio IJmond (Beverwijk, Heemskerk, Uitgeest, Velsen) en één lid uit regio Zaanstreek-Waterland (Edam-Volendam, Landsmeer, Purmerend, Oostzaan, Waterland, Wormerland).

Artikel 14 Zittingsperiode en beëindiging lidmaatschap

1. De leden van het dagelijks bestuur worden door en uit het algemeen bestuur aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling na de dag van aftreden van de colleges.
2. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt op het moment dat het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt.
3. Het aanwijzen van een lid ter vervulling van een plaats die door ontslag, overlijden of om andere redenen openvalt, vindt plaats binnen twee maanden na dit openvallen.
4. Een lid van het dagelijks bestuur kan altijd ontslag nemen en deelt dit schriftelijk mee aan het algemeen bestuur. Een lid dat ontslag neemt, blijft lid, totdat in de opvolging is voorzien.

Artikel 15 Orde

1. Het dagelijks bestuur kan voor zijn vergaderingen een reglement van orde vaststellen. Dit reglement wordt aan het algemeen bestuur ter informatie toegezonden.
2. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter dit nodig oordeelt of wanneer twee leden hem dit schriftelijk verzoeken onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Als een vergadering is gevraagd door twee leden, wordt zij binnen twee weken gehouden.
3. De vergaderingen van het dagelijks bestuur vinden achter gesloten deuren plaats.

Artikel 16 Besluitvorming

1. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.
2. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan alleen worden beraadslaagd en besloten als meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
3. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.
4. Bij staking van de stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.

Paragraaf 2.3 Zienswijzen

Artikel 17 Zienswijzen bij voorgenomen besluiten

Buiten de in wet- en regelgeving bepaalde gevallen zijn er geen besluiten van het algemeen bestuur, dagelijks bestuur en voorzitter waarvoor eerst aan de raden en staten van de deelnemers een zienswijze als bedoeld in artikel 10, vijfde lid van de wet wordt gevraagd.

Paragraaf 2.4 Secretaris

Artikel 18 Secretaris

1. Het algemeen bestuur benoemt de secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur en kan de secretaris schorsen of ontslaan.
2. De secretaris ondersteunt het algemeen en dagelijks bestuur, de voorzitter en eventuele commissies in de uitoefening van hun taak.
3. Alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan worden door de secretaris mede ondertekend.
4. De secretaris is in de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig, tenzij het algemeen of dagelijks bestuur bepaalt dat de secretaris bij bepaalde (delen van) vergaderingen niet aanwezig is.

5. De secretaris zorgt voor de verslagen van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.

Hoofdstuk 3 Taken en bevoegdheden

Artikel 19 Taken en bevoegdheden dienst

1. De dienst voert voor de deelnemers het verplichte takenpakket uit en kan daarnaast facultatieve taken uitvoeren.
2. De colleges kunnen het dagelijks bestuur of de directeur van de dienst mandaat geven voor hun bevoegdheden binnen het belang van deze regeling.
3. Voor de uitvoering van de verplichte taken is mandaat van de colleges aan het dagelijks bestuur en de directeur van de dienst nodig.
4. Voor het uitbreiden of afbouwen van taken is instemming van het algemeen bestuur vereist.

Artikel 20 Verplichte taken

1. De uitwerking van het verplichte takenpakket wordt overeengekomen in een dienstverleningsovereenkomst.
2. Voor aanpassing van deze dienstverlening is instemming van het algemeen bestuur nodig. Het dagelijks bestuur bereidt daar een voorstel toe voor.

Artikel 21 Facultatieve taken

1. De uitwerking van de facultatieve taken wordt overeengekomen in een dienstverleningsovereenkomst.
2. Indien een deelnemer besluit tot aanpassing van de dienstverlening, worden de frictiekosten gedragen door de betreffende deelnemer. In de dienstverleningsovereenkomst worden hier afspraken over vastgelegd. Over de gevolgen van de aanpassing van deze dienstverlening besluit het algemeen bestuur als het financiële effect meer dan 3% van de facultatieve taken van de betreffende deelnemer is.

Artikel 22 Dienstverleningsovereenkomst

1. De dienstverleningsovereenkomst bestaat in elk geval uit drie delen:
 - a. Deel A: Algemeen juridische bepalingen en afspraken;
 - b. Deel B: Product–dienstencatalogus verplichte en facultatieve taken;
 - c. Deel C: Financiën.
2. De dienstverleningsovereenkomst wordt ten minste eens in de vijf jaar geëvalueerd door het algemeen bestuur.

Artikel 23 Beleidskader

1. Op basis van het beleid van de deelnemers stelt de dienst jaarlijks een uitvoeringsprogramma conform artikel 13.8 van het Omgevingsbesluit op.
2. In het uitvoeringsprogramma legt de dienst vast welke diensten en producten op grond van de dienstverleningsovereenkomsten worden uitgevoerd voor de deelnemers of derden.

Hoofdstuk 4 Directie en personeel

Artikel 24 Directeur

1. De dienst heeft een directeur die onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur leiding geeft aan de ambtelijke organisatie en zorgt voor een juiste uitvoering van de taken van de dienst.
2. De directeur fungeert als secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur, nadat hij door het algemeen bestuur is benoemd tot secretaris.

Artikel 25 Rechtspositie en bezoldiging

Het algemeen bestuur beslist op voorstel van het dagelijks bestuur over de toepassing van de arbeidsvoorwaarden.

Hoofdstuk 5 Financiële bepalingen

Artikel 26 Boekjaar

1. Het boekjaar van de dienst is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het eerste boekjaar loopt vanaf de datum van inwerkingtreding van deze regeling tot en met 31 december daaraanvolgend.

Artikel 27 Begroting

1. Voor de samenstelling van de jaarlijkse begroting wordt uitgegaan van de in de laatst vastgestelde begroting opgenomen ramingen en wijzigingen en wordt ook rekening gehouden met de laatst bekende cao-Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties, het prijsindexcijfer voor de overheidsconsumptie en autonome ontwikkelingen.
2. De begroting wordt voorzien van een toelichting waarin inzicht wordt gegeven in de kosten in relatie tot de te leveren diensten of producten en waarin de hoofdlijnen van de (gewenste) (beleids)ontwikkelingen in het samenwerkingsgebied worden aangegeven.
3. Aan de begroting wordt een meerjarenprognose toegevoegd.
4. De meerjarenprognose omvat een globale raming van uitgaven en inkomsten en wordt van een toelichting voorzien.
5. De in de meerjarenprognose op te nemen ramingen worden gebaseerd op het loon- en kostenpeil dat geldt voor de samenstelling van de jaarlijkse begroting.
6. Op het wijzigen van de begroting zijn het tweede tot en met het vijfde lid van overeenkomstige toepassing, tenzij het technische begrotingswijzigingen betreft die niet zorgen voor een verhoging van de bijdragen van de deelnemers. Voor laatstgenoemde begrotingswijzigingen is het algemeen bestuur bevoegd deze vast te stellen zonder daarvoor een zienswijze van de raden en de provinciale staten van de deelnemers te verzoeken.

Artikel 28 Rekening

1. Van de baten en lasten van de dienst legt het dagelijks bestuur over elk dienstjaar verantwoording af aan het algemeen bestuur met de jaarrekening en het jaarverslag en de daarbij behorende bescheiden. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening en het jaarverslag zonder uitstel en stelt haar binnen de wettelijke termijn vast.
2. De SiSa-verantwoordingsbijlage met verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen maakt deel uit van de toelichting op de jaarrekening. Het dagelijks bestuur verantwoordt zich met de

jaarrekening over de uitvoering van de regelingen van de specifieke uitkeringen volgens artikel 17a van de Financiële-verhoudingswet.

3. Het dagelijks bestuur stuurt de vastgestelde jaarrekening en het jaarverslag ter kennisneming aan de raden en provinciale staten van de deelnemers.

Artikel 29 Tussenrapportage

1. Het algemeen bestuur stelt een keer per jaar een tussenrapportage vast met daarin informatie over het lopende begrotingsjaar.
2. In de tussenrapportage staan:
 - a. de beleidsmatige en financiële tussenstand;
 - b. de afwijkingen in de geleverde prestaties ten opzichte van de geraamde prestaties met een toelichting.
 - c. overige relevante zaken voor de stand van zaken.
3. Het algemeen bestuur stuurt de tussenrapportage van het betreffende jaar aan de deelnemers.

Artikel 30 Rekeningresultaat

1. Verrekening van het verschil tussen de betaalde voorschotten en het jaarrekeningresultaat volgt meteen na vaststelling van de rekening. Negatieve resultaten worden verrekend met de algemene reserve. Positieve resultaten vullen eerst de algemene reserve aan tot door het algemeen bestuur vastgestelde weerstandsratio bereikt is en worden daarna verrekend met de deelnemers.
2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot verhoging van de algemene reserve tot boven voornoemd bedrag bij toetreding van nieuwe deelnemers of uitbreiding van ingebrachte taken door bestaande deelnemers.

Artikel 31 Financiering

1. De dienst verantwoordt zich in de begroting en de jaarstukken over de in artikel 8 van de Wet financiering decentrale overheden genoemde gegevens, conform de bij of krachtens die wet gestelde normen en regels. Bij afwijkingen of dreigende overschrijding van de in de Wet financiering decentrale overheden genoemde normen, wordt daarover afzonderlijk en onverwijld gerapporteerd aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
2. Als garantstelling van één of meer deelnemers nodig is voor een geldlening of een rekening-courant overeenkomst of het uitlenen van geld, dan wordt het conceptbesluit hiervoor aan de betrokken deelnemer of aan alle deelnemers ter besluitvorming voorgelegd.
3. De betrokken deelnemers staan garant voor het betalen van rente en aflossing van de geldlening en in rekening-courant op te nemen gelden voor zover door andere overheidsorganen geen garantie is verstrekt. De betrokken deelnemers nemen aan de garantie deel in de verhouding van de omzet van die deelnemer in het voorgaande jaar.

Artikel 32 Verdeling van baten en lasten

1. De lasten van de dienst worden gedekt door:
 - a. bijdragen van de deelnemers voor de uitoefening van verplichte taken, zoals vastgelegd in de dienstverleningsovereenkomst;
 - b. bijdragen van de deelnemers voor de uitoefening van facultatieve taken, zoals vastgelegd in de dienstverleningsovereenkomst;
 - c. bijdragen van de deelnemers aan schadevergoedingen. Deze schadevergoedingen komen volledig ten laste van de deelnemer voor wie de dienst de taak uitvoert.

- d. subsidies, andere bijdragen dan de onder a. bedoelde bijdragen en schenkingen;
 - e. overige inkomsten;
 - f. reserves.
2. Het algemeen bestuur stelt de hoogte van de bijdragen in het eerste lid, aanhef en onder a en b steeds voor vijf jaar vast op basis van de door de dienst jaarlijks vastgelegde tijdschrijfgegevens.

Hoofdstuk 6 Archiefbescheiden

Artikel 33 Archiefbescheiden

1. Het dagelijks bestuur zorgt voor de archiefbescheiden van de dienst volgens de geldende Archiefwet en de door het algemeen bestuur vastgestelde regels op basis van de geldende Archiefwet.
2. Voor de bewaring van de op grond van de geldende Archiefwet over te brengen archiefbescheiden is de gemeente waar de dienst is gevestigd, aangewezen als archiefbewaarplaats.
3. Voor de door de deelnemers gemandateerde taken berust de zorg voor de archiefbescheiden bij deze deelnemers.
4. De archivaris van de deelnemers houdt toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van de gemandateerde taken.
5. De secretaris-directeur beheert de archiefbescheiden, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
6. De archivaris houdt toezicht op het beheer van de archiefbescheiden, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

Hoofdstuk 7 Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 34 Toetreding

Het algemeen bestuur doet na een verzoek tot toetreding een voorstel over toetreding aan de deelnemers en kan daarbij voorwaarden stellen. Toetreding is alleen mogelijk bij unaniem besluit van het algemeen bestuur.

Artikel 35 Uittreding

1. De procedure van uittreding begint zodra het algemeen bestuur het uittredingsbesluit van de deelnemer ontvangt.
2. De uittredingstermijn is drie jaar. De termijn start na ontvangst van het uittredingsbesluit. De feitelijke uittreding gaat in op 1 januari. Het algemeen bestuur kan van deze termijn afwijken.
3. Bij uittreding komen de gevolgen voor rekening van de uittredende deelnemer. De gevolgen voor het vermogen bestaan in ieder geval uit personeelslasten en overige financiële lasten.
4. Uitgangspunt is dat het personeel, dat toe te rekenen is aan de werkzaamheden voor de uittredende deelnemer, in dienst treedt van de uittredende deelnemer. Als dit niet mogelijk is dan komen de afvloeiingskosten voor rekening van de uittredende deelnemer.
5. Onder overige financiële lasten, als bedoeld in het derde lid, wordt onder meer verstaan financiële, juridische, en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding.
6. Het dagelijks bestuur geeft aan een onafhankelijke derde de opdracht om een impactanalyse of uittredingsplan op te stellen. Over deze opdracht heeft het dagelijks bestuur overleg met de uittredende deelnemer.

7. De kosten voor deze impactanalyse of uittredingsplan zijn voor de uittredende deelnemer.
8. Na de impactanalyse of uittredingsplan wordt een projectgroep samengesteld die het algemeen bestuur en de uittredende deelnemer op basis van de impactanalyse of uittredingsplan adviseert.
9. De projectgroep bestaat in ieder geval uit:
 - a. de financiële controller van de uittredende deelnemer;
 - b. de financiële controller van de dienst;
 - c. een afgevaardigde van het dagelijks bestuur;
 - d. een afgevaardigde van de uittredende deelnemer.
10. De uittreedsom is gelijk aan de afvloeiingskosten, als bedoeld in het vierde lid, en de overige financiële lasten, als bedoeld in het vijfde lid.
11. Het algemeen bestuur stelt de uittreedsom vast met in achtneming van het advies van de projectgroep.
12. De uittreedsom kan door de uittredende deelnemer gespreid betaald worden gedurende een periode van drie jaar na vaststelling van de uittreedsom.

Artikel 36 Wijziging

Als het algemeen bestuur een wijziging van deze regeling wenst, doet het een voorstel aan de deelnemers.

Artikel 37 Opheffing

1. Deze regeling wordt opgeheven wanneer het algemeen bestuur daartoe besluit.
2. De in het eerste lid bedoelde besluitvorming vindt pas plaats nadat het algemeen bestuur een liquidatieplan heeft vastgesteld en de raden en provinciale staten van de deelnemers heeft gehoord.
3. Het liquidatieplan bevat tenminste de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing en in de gevolgen voor het personeel van de dienst, inclusief de toewijzing van personeel van de dienst aan de deelnemers.

Artikel 38 Vereffening vermogen

1. De dienst blijft na zijn ontbinding voortbestaan zolang dit voor de vereffening van zijn vermogen nodig is. Bij de vereffening wordt het liquidatieplan betrokken.
2. Het dagelijks bestuur wordt als vereffenaar aangewezen.

Hoofdstuk 8 Aansprakelijkheid

Artikel 39 Aansprakelijkheid

1. De dienst verzekert zich tegen:
 - a. civielrechtelijke aansprakelijkheid voor schade aan personen en goederen en
 - b. wettelijke aansprakelijkheid voor vermogensschade.
2. Als de verzekering een voor rekening van de dienst komende schade niet dekt, komt deze voor rekening van de deelnemer wiens takenpakket de schade veroorzaakte.
3. De afzonderlijke deelnemers verzekeren zich tegen het risico van bestuurdersaansprakelijkheid voor structurele of incidentele bedrijfsschade en vermogensschade.

Hoofdstuk 9 Slotbepalingen

Artikel 40 Evaluatie

1. Het algemeen bestuur evalueert iedere vier jaar het functioneren van de dienst en de dienstverlening aan de deelnemers en bepaalt hierbij de specifieke onderwerpen waar de evaluatie over gaat.
2. Het algemeen bestuur rapporteert aan de colleges het resultaat en de conclusies van de evaluatie.
3. Het algemeen bestuur bepaalt de wijze waarop de evaluatie en de rapportage plaatsvindt.

Artikel 41 Overgangsrecht

Als door wijziging van wettelijke regelingen de door de dienst uit te voeren taken onder een andere regeling vallen of niet wezenlijk veranderen, blijven het taken die aan de dienst zijn opgedragen.

Artikel 42 Bekendmaking en inwerkingtreding

1. Gedeputeerde staten zorgen voor bekendmaking van deze regeling en van besluiten tot toe- en uittreding, wijziging of opheffing.
2. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 1998 dan wel later op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin goedkeuring door gedeputeerde staten en inschrijving in het gemeentelijk register overeenkomstig artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen heeft plaats gevonden.

Artikel 43 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond.

B Bijlage 1

Bijlage 1 Bevoegdheden en Taken vervalt.

Bijlage 1 zal als volgt luiden:

Bijlage 1 Dienstverlening ODIJmond

Toezicht	
(voorm.) C / controle locatie met vergunningspl. MBA	B
Indirecte lozingen (ex. externe kosten)	B
24 uren bereikbaarheid	B
(voorm.) A / eerste controle	V+
(voorm.) A / hercontrole	V+
Administratieve controle	B
(voorm.) B / controle locatie m. meldingen en maatwerk	B
(voorm.) B / hercontrole locatie met maatwerk	B
Beoordelen van klachten	B
Bodem	B
(voorm.) C / hercontrole locatie m. vergunningspl. MBA	B
Energiecontroles	B
Evenementen advies	B
Evenementen controle	B
Label C	B
Ondermijning	B
Strafrecht (milieu, bodem, asbest, etc.)	B
Toezicht asbest / sloop	B
Bodem overgangsrecht	B
Vergunningverlening en meldingen	
Procedure omgevingsvergunning MBA	B
Actualisatietoets	B
Advies omgevingsplannen	+
Bodem maatwerk en gelijkwaardigheid	B
Bodem MBA informatieplicht	B
Bodem MBA meldingsplicht	B
Melding / advies asbest	B
Procedure informatieplicht MBA	B
Procedure maatwerk / gelijkwaardigheid MBA	B
Procedure meldingsplicht MBA	B
Vragen van derden / adviseren van derden	B
Wettelijk adviseursschap	+
Bodem overgangslocaties / nazorg	B
Advies	
Advisering omgevingsplannen	V+

Omgevingswet en verordeningen	V+
Beleid	+
Ruimtelijke ontwikkelingen en omgevings-vergunningen (Variant A / generiek overleg)	V+
Ruimtelijke ontwikkelingen en omgevings-vergunningen (Variant B / specifieke overleggen)	V+
Juridisch milieu	
Bezwaar, beroep, hoger beroep, vovo's	B
Handhavingszaken	B
Projecten & kwaliteit	B
Juridische ondersteuning	B
Bouwvergunningverlening, toezicht en handhaving	
Bouwen vergunningverlening & toezicht	+
Projecten	
Uitvoering stimuleringsprojecten	Pr
GreenBiz IJmond	Pr
Gezonde leefomgeving IJmond	Pr
IJmond Bereikbaar	Pr
Overig	
Beheer Inrichtingen bestand	B
Contactfunctionaris	B
Data analisten VTH	B
Fondsenwerving	B
Projectleider regionale projecten en programma's	B
Schiphol	+
Alcoholwet	+
Brandveiligheid	+
Natuur en Milieu Educatie (NME)	+
Havens	+

LEGENDA VERPLICHTE / NIET VERPLICHTE TAKEN

Verplichte taken:

- B** Basistaak (B)
- V+** Verplichte (milieugerelateerde) Plustaak (V+)

Niet verplichte taken:

- +** Plustaak (+)
- Pr** Projecten (Pr)

C Toelichting

De toelichting vervalt.

De toelichting zal als volgt luiden:

Toelichting

Algemene toelichting

Deelnemende gemeenten en DVO-partners

In 1997 richtten de raden, colleges en burgemeesters van gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen de Gemeenschappelijke Regeling Milieudienst IJmond (hierna: de regeling) op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: wet) op. Per 1 januari 1999 was de dienst operationeel. In 2001 traden ook de raad, het college en de burgemeester van gemeente Uitgeest toe tot de regeling. De dienst is opgericht voor een efficiënte en kwalitatieve uitvoering van de milieutaken van de deelnemers en volgt het samenwerkingsverband Gewest IJmond op.

De dienst richtte zich vanaf het begin op uitvoering van taken voor meer gemeenten dan alleen de deelnemers en onderzocht de mogelijkheden daartoe. Vanaf 2001 voert de dienst ook taken uit voor de gemeenten Bloemendaal, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede, Noordwijkerhout en Zandvoort en vanaf 2005 voor de gemeenten Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Waterland en Wormerland. Deze taken voerde de dienst uit op basis van afspraken en dienstverleningsovereenkomsten (DVO's).

In 2014 traden de colleges van gemeente Haarlem en provincie Noord-Holland toe en in 2015 de colleges van de gemeenten Beemster en Purmerend. Door de Wet dualisering gemeentebestuur en de wijziging van de wet zijn per 1 januari 2016 de raden en burgemeesters van de gemeenten Beverwijk, Heemskerk, Uitgeest en Velsen uit de regeling geschreven. Deze bestuursorganen brachten geen eigen taken of bevoegdheden in de dienst en hadden daarom hier geen plaats meer. De regeling werd vanaf 1 april 2016 met de zesde wijziging een collegeregeling.

In 2017 traden de gemeenten Bloemendaal, Edam-Volendam, Heemstede, Landsmeer, Oostzaan, Waterland, Wormerland en Zandvoort toe voor het basistakenpakket door een wijziging van de toenmalige regeling Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. Later brachten gemeenten meer taken in de dienst.

Het takenpakket voert de dienst vanaf de negende wijziging in 2027 alleen nog uit op basis van dienstverleningsovereenkomsten. Dit is vastgelegd in de regeling.

Doel en taakuitvoering dienst

Oorspronkelijk luidde het belang waarvoor de dienst is ingesteld: 'het belang van de bescherming van het milieu in het samenwerkingsgebied'. Dit is later uitgebreid naar 'het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit'. Deze omschrijving sloot meer aan bij de Omgevingswet en het takenpakket dat de dienst uitvoert, dat breder is dan alleen milieu. De dienst voert ook taken uit voor brandveiligheid, bouw- en woningtoezicht, verkeer en mobiliteit, de Alcoholwet en de Algemene Plaatselijke Verordening. Daarom wijzigde vanaf 1 januari 2015 de naam van de dienst in Omgevingsdienst IJmond. Het belang is bij de negende wijziging in 2027 aangescherpt en vastgelegd in artikel 3.

Kern van de door de deelnemers in de regeling ingebrachte taken was het milieutaken (waaronder vergunningverlening, toezicht en handhaving, beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering op milieugebied,

begeleiden van bodemsaneringen) van de IJmondgemeenten. In 2014 is hier het basistakenpakket voor regionale uitvoeringsdiensten in verwerkt. Dit betrof de complexere milieutaken waarvan door het Rijk, samen met IPO en VNG overeen kwamen dat de uitvoering hiervan door uitvoeringsdiensten op schaalgrootte van een veiligheidsregio dient te geschieden. Op verzoek kan de dienst ook taken uitvoeren voor bijvoorbeeld brandveiligheid, Alcoholwet of de Algemene Plaatselijke Verordening.

In 2027 is de regeling grondig gewijzigd en is het onderscheid tussen verplichte en facultatieve taken in de regeling vastgelegd. Dit onderscheid betekent ook uniformering van afname van taken door de deelnemers. De verplichte taken zijn het basistakenpakket en enkele plustaken (met name de gespecificeerde advisering op milieu). De facultatieve taken zijn alle andere taken die binnen de regeling uitgevoerd worden (met name op bouw- en woningtoezicht).

Bevoegdheden: delegatie en mandaat

Deelnemers en derden kunnen op grond van de Algemene wet bestuursrecht en de regeling bevoegdheden aan het dagelijks bestuur, een bestuurscommissie of de directeur op- of overdragen, tenzij de aard van de bevoegdheid zich hiertegen verzet.

Om de ingebrachte taken goed en efficiënt uit te kunnen voeren, droegen de colleges van de gemeenten Beverwijk, Heemskerk, Uitgeest en Velsen bij de oprichting van de regeling een deel van hun beslissingsbevoegdheden over aan het algemeen bestuur (delegatie). Daarnaast hadden zij ook, net als andere deelnemers aan de regeling en partijen waar de dienst op DVO-basis taken voor uitvoert, in mandaat handhavende of vergunningverlenende bevoegdheden aan het dagelijks bestuur of de directeur opgedragen.

Door de wijziging in 2027 vervalt de combinatie voor deelname aan de regeling via delegatie. Vanaf 2027 kunnen deelnemers hun bevoegdheden voor het uitvoeren van taken alleen mandateren aan de dienst. Hierdoor nemen alle deelnemers op dezelfde wijze deel aan de regeling, namelijk via een mandaat. Van een gelijke deelname in de regeling was vóór 2027 geen sprake.

Beleidskaders en algemeen verbindende voorschriften

Het vaststellen van beleidskaders en algemeen verbindende voorschriften is aan de deelnemers voorbehouden. In de regeling vindt geen rechtstreekse overdracht of mandatering van bevoegdheden voor het vaststellen van beleid plaats, zodat de politieke verantwoordelijkheid voor het (milieu)beleid onaangetast blijft. De door de deelnemers vastgestelde beleidskaders en algemeen verbindende voorschriften zijn kaders die ook bepalend zijn voor de wijze waarop door de dienst aan de haar gemandateerde taken en bevoegdheden invulling wordt gegeven. De dienst vervult wel een rol in de voorbereiding van beleidsplannen en kaders van haar deelnemers en stelt daarnaast periodiek een uitvoeringskader op en jaarlijks een uitvoeringsprogramma vast (conform artikelen 13.5 en 13.8 van het Omgevingsbesluit).

Bij Omgevingsdienst IJmond zijn contactfunctionarissen aangesteld voor direct contact met de deelnemers en derden, opdrachten ophalen en terugkoppelen over de uitvoering.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 2 Openbaar lichaam

De Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond is een regeling op grond van de wet. Bij het treffen van de regeling is gekozen voor de meest vergaande vorm, waarbij een openbaar lichaam met rechtspersoonlijkheid is ingesteld. De rechtspersoonlijkheid is geregeld in artikel 8 van de wet en is

daarom uit de regeling gehaald. De regeling is met de zesde wijziging omgevormd naar een collegeregeling. Alleen colleges van gemeenten en provincie brengen namelijk taken en bevoegdheden in de dienst. Artikel 12 lid 1 van de wet regelt dat het bestuur van de dienst uit een algemeen bestuur, dagelijks bestuur en een voorzitter bestaat. Daarom is dit uit de regeling gehaald waardoor het artikel, zoals gold na de 8e wijziging, vervalt.

Artikel 3 Belang

Volgens de wet kan een gemeenschappelijke regeling alleen worden opgericht voor het behartigen van een of meer bepaalde belangen van de deelnemers. Bij de negende wijziging is het belang niet meer ondergebracht bij de definities in artikel 1, maar in een apart artikel en herschreven, zodat alle taken die de dienst uitvoert eronder vallen.

Artikel 4 tot en met 10, 13 tot en met 16 Algemeen en dagelijks bestuur

In deze artikelen komt de relatie tussen het algemeen en dagelijks bestuur en de voorzitter en secretaris naar voren. De wet regelt grotendeels al deze samenwerking. Bij de negende wijziging zijn alleen bepalingen opgenomen, die niet in de wet zijn geregeld.

De colleges van de deelnemende gemeenten en provincie wijzen ieder één lid aan dat hun college vertegenwoordigt in het algemeen bestuur van de dienst. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur loopt gelijk met de periode waarvoor het college waarin het betreffende lid zitting heeft benoemd is. Het college dat een lid heeft aangewezen als lid van het algemeen bestuur, kan dit lid wegens het ontbreken van vertrouwen ook weer ontslaan. De Gemeentewet en Provinciewet regelen al het aftreden van leden van het algemeen en dagelijks bestuur en het is daarom niet verder in de regeling uitgewerkt.

In het algemeen bestuur geldt een gewogen stemverhouding tussen de deelnemers, die gebaseerd is op de financiële inbreng van de betreffende deelnemer in de regeling. De stemverhouding wordt door het algemeen bestuur vastgesteld op grond van de vastgestelde begroting. De projecten wegen niet meer voor de stemverhouding. Wat onder projecten wordt verstaan is daarom in artikel 1 van deze regeling gedefinieerd.

Samenwerking in een gemeenschappelijke regeling is primair een vorm van verlengd lokaal bestuur. De leden van het algemeen en dagelijks bestuur zijn in dat kader primair vertegenwoordiger van hun gemeente of provincie die niet zonder last of ruggespraak tot besluitvorming komen. Deze politieke verantwoordelijkheid krijgt op twee manieren vorm, namelijk een interne verantwoordings- en informatierelatie tussen dagelijks en algemeen bestuur en een externe verantwoordings- en informatierelatie tussen (de leden van) het bestuur van het openbaar lichaam en het gemeente- en provinciebestuur.

Schematisch ziet dit er als volgt uit:



De blauwe pijlen geven een inlichtingen- en verantwoordingsplicht aan, de rode pijlen het recht van het bestuursorgaan om een door haar aangewezen lid te ontslaan. De informatieplicht van het dagelijks aan het algemeen bestuur is een actieve informatieplicht. Dit laat onverlet de verantwoordingsplicht van de colleges van de gemeenten en provincie aan de raden en provinciale staten.

Een verzoek om inlichtingen te ontvangen kan alleen worden geweigerd of onder geheimhouding worden gegeven als dit is vastgelegd in wetgeving. De Wet gemeenschappelijke regelingen, Provinciewet en Gemeentewet bevatten bepalingen over het opleggen van geheimhouding op grond van de belangen genoemd in de Wet open overheid. Daarnaast bepalen artikel 169, derde lid, van de Gemeentewet en artikel 167, derde lid, van de Provinciewet dat informatie niet wordt gegeven als dit in strijd is met het openbaar belang. Van belang bij het toedelen van bevoegdheden aan het algemeen bestuur recht wordt gedaan aan het principe van een daadwerkelijke interne bestuurlijke aansturing en controle door het algemeen bestuur (als hoogste orgaan binnen een regeling) op het dagelijks bestuur en dat het dagelijks bestuur in beginsel bestuursbevoegdheden uitoefent. Het algemeen bestuur heeft in beginsel alle bevoegdheden die niet bij het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn belegd.

De wet staat het algemeen bestuur toe om bestuurs- of adviescommissies in te stellen. Het dagelijks bestuur mag volgens de wet alleen adviescommissies en geen bestuurscommissies instellen.

Het algemeen bestuur wijst, naast de voorzitter, minimaal drie en maximaal vier andere leden van het dagelijks bestuur uit haar midden aan. Het algemeen bestuur kan de leden van het dagelijks bestuur wegens gebrek aan vertrouwen ook weer ontslaan. In het dagelijks bestuur heeft ieder lid één stem. Sinds de zevende wijziging kan het algemeen bestuur een vijfde lid van het dagelijks bestuur aanwijzen uit haar midden. Met de negende wijziging is de samenstelling van het dagelijks bestuur opengesteld voor alle deelnemers.

De wet regelt in de artikelen 12, 13, 19a de rol van de voorzitter en is daarom niet in de regeling opgenomen. De voorzitter is hierdoor ook een zelfstandig bestuursorgaan van de regeling en kan de dienst naar buiten toe vertegenwoordigen. De procedure hoe de voorzitter wordt aangewezen uit en door het algemeen bestuur kan worden geregeld in een door het algemeen bestuur vastgesteld reglement van orde of protocol.

Artikel 13, negende lid, van de wet regelt dat het algemeen bestuur de (plaatsvervangend) voorzitter aanwijst uit zijn midden. Het algemeen bestuur kan de voorzitter bij gebrek aan vertrouwen ontslaan. De plaatsvervangend voorzitter kan ook in die hoedanigheid worden ontslagen.

Artikel 20 van de wet regelt de onverenigbaarheid van functies van leden van het algemeen bestuur. Met de aanvulling in artikel 7 van deze regeling wordt ook uitgesloten dat een lid van het algemeen bestuur ook een arbeidsovereenkomst heeft of aangaat bij een van de andere deelnemende gemeenten of provincie, dan de gemeente of provincie die het lid vertegenwoordigt.

Artikel 11 Participatie

Op uitdrukkelijke wens van de raden is deze bepaling in 2024 opgenomen in de regeling na de achtste wijziging. De wetswijziging in 2022 versterkte de positie van de raden. Als in de regeling niets bepaald is over participatie, dan gelden de algemene regels uit de Algemene wet bestuursrecht. Dit is geregeld in artikel 10, zevende en achtste lid, van de wet.

Artikel 12 Opdrachtgeversplatform

Voor het versterken van de goede samenwerking tussen Omgevingsdienst IJmond en de gemeenten en provincie is bij de negende wijziging in 2027 de mogelijkheid voor een formeel opdrachtgeversplatform in de regeling vastgelegd (artikel 12). Hiermee kunnen gemeenten en provincie als opdrachtgever en Omgevingsdienst IJmond als opdrachtnemer de gezamenlijke doelen, de onderlinge samenhang in de uit te voeren taken en de gevolgen van aanpassingen in de dienstverlening voor een of meer deelnemers bespreken. Deze formalisering beoogt dus om het opdrachtgeversplatform een duidelijker positie te geven en afstemming tussen de deelnemers makkelijker te maken.

Artikel 17 Zienswijzen bij voorgenomen besluiten

Artikel 10, vijfde lid, van de wet regelt dat de regeling een bepaling inhoudt over welke voorgenomen besluiten van het bestuur van de dienst een zienswijze wordt gevraagd. In deze regeling is gekozen om alleen verplicht om een zienswijze te vragen als dit wettelijk is voorgeschreven.

Artikel 18 en 24 Secretaris en directeur

De secretaris ondersteunt het algemeen en dagelijks bestuur en wordt benoemd door het algemeen bestuur. De secretaris is in de praktijk vaak ook de directeur van de dienst. Het algemeen bestuur is niet bevoegd om de directeur te benoemen. Het aangaan van een arbeidsovereenkomst met de directeur is een privaatrechtelijke rechtshandeling en is daarom een bevoegdheid van het dagelijks bestuur. Dit is in de wet geregeld. Het algemeen bestuur kan de secretaris schorsen of ontslaan, maar schorst of ontslaat daarmee niet de directeur van de dienst. Deze twee rollen zijn wel verenigd in één persoon, maar het algemeen en dagelijks bestuur hebben dus verschillende bevoegdheden.

In praktijk wordt eerst de secretaris benoemd door het algemeen bestuur en daarna wordt met de directeur een arbeidsovereenkomst door het dagelijks bestuur aangegaan.

Artikel 19 tot en met 21 Taken en bevoegdheden

Bij de negende wijziging is onderscheid aangebracht tussen verplichte en facultatieve taken. Verplichte taken worden door alle deelnemers afgenomen. De Omgevingswet verplicht deelnemers om deze taken onder te brengen bij een omgevingsdienst. Het niet afnemen van deze taken betekent uittreding uit de regeling. Bij uittreding is de uittredende deelnemer verplicht om de taken onder te brengen bij een andere omgevingsdienst.

De verplichte taken omvatten het basistakenpakket en enkele gespecificeerde adviestaken, conform bijlage 1. Dit is de basis van de samenwerking binnen de regeling. De facultatieve taken omvatten verschillende plustaken, de bouw- en woningtoezichtstaken en enkele aanvullende taken. In bijlage I zijn deze taken uitgewerkt.

De deelnemers en derden waarvoor taken worden uitgevoerd, kunnen mandaat verlenen aan het dagelijks bestuur, als uitvoerend orgaan, of rechtstreeks aan de directeur. De Algemene wet bestuursrecht regelt het verlenen van een mandaat.

Een deelnemer aan de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond kan besluiten om de dienstverlening te willen aanpassen door minder of meer taken door Omgevingsdienst IJmond te laten uitvoeren. Dit kan financiële gevolgen hebben voor de overige deelnemers. In de Gemeenschappelijke Regeling en de daarop gebaseerde dienstverleningsovereenkomsten wordt geregeld hoe deze financiële gevolgen verrekend kunnen of moeten worden. Bij het Algemeen Bestuur ligt de verantwoordelijkheid om hierbij de collectieve (financiële) belangen van de deelnemers in het samenwerkingsverband te behartigen en te zorgen dat de omgevingsdienst zijn taken goed kan blijven uitvoeren. Daar is de vereiste instemming van het Algemeen bestuur voor bedoeld. De vereiste instemming kan nooit de autonome bevoegdheden van de deelnemers opzijzetten en een besluit tot vermindering van taken van de deelnemers tegenhouden. De verplichte taken betreffen de basis van de samenwerking binnen de regeling. Voor aanpassing van het niveau van uitvoering van de verplichte taken is instemming van het algemeen bestuur nodig omdat een gezamenlijk niveau van uitvoering is afgesproken (level playingfield is een verplichting vanuit de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht). Het beëindigen van verplichte taken door een individuele deelnemer betekent uittreding uit de gemeenschappelijke regeling.

Bij facultatieve taken heeft iedere deelnemer keuze in het uitbreiden of afbouwen van taken volgens de

bepalingen in de GR en de DVO.

Artikel 22 Dienstverleningsovereenkomst

De taken uit Bijlage I worden uitgewerkt in een dienstverleningsovereenkomst (DVO). Deze is voor alle deelnemers in opzet en inrichting gelijk en omvat ook een product–dienstencatalogus van de verplichte en facultatieve taken. De DVO wordt in principe voor onbepaalde tijd aangegaan. De wijze waarop aanpassingen kunnen plaatsvinden wordt in de DVO verder uitgewerkt. Het dagelijks bestuur is bevoegd om de dienstverleningsovereenkomst aan te gaan met de colleges van de deelnemers, omdat het een privaatrechtelijke rechtshandeling is.

Invulling van de concrete uitvoering per jaar vindt plaats in het uitvoeringsprogramma dat door het algemeen bestuur wordt vastgesteld.

Facultatieve taken kunnen voor zowel deelnemers als niet–deelnemers op grond van een dienstverleningsovereenkomst worden uitgevoerd. Bij deelname aan de regeling zijn de deelnemers verplicht om het basistakenpakket en de gespecificeerde adviestaken conform Bijlage 1 te laten uitvoeren door de dienst. Voor de facultatieve taken hebben de deelnemers de keuze om deze door de dienst te laten uitvoeren.

Artikel 23 Beleidskader

Artikel 13.5 van het Omgevingsbesluit bepaalt dat bestuursorganen die deelnemen in een omgevingsdienst gezamenlijk een uniforme uitvoerings– en handhavingsstrategie vaststellen voor de werkzaamheden, Vervolgens regelt artikel 13.8 van het Omgevingsbesluit dat deze bestuursorganen de vastgestelde uitvoerings– en handhavingsstrategie uitwerken in een uitvoeringsprogramma. De regeling legt aanvullend op de bepalingen uit de Omgevingswet vast dat alles wordt meegenomen in het door de wet vereiste uitvoeringsprogramma.

Artikel 25 Rechtspositie en bezoldiging

Vanaf 1 januari 2020 geldt de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren. Hierdoor vallen ambtenaren onder het private arbeidsrecht, geregeld in Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en stelt het bestuur de rechtspositie niet meer vast. Ambtenaren worden ook niet meer benoemd, maar krijgen een arbeidsovereenkomst. Dit is een private rechtshandeling, die wordt uitgevoerd door het dagelijks bestuur of (in mandaat) de directeur. De CAR–UWO is vervangen door de CAO gemeenten en de CAO Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (CAO SGO). De Cao Gemeenten geldt voor werknemers in dienst bij gemeenten en de Cao SGO geldt voor werknemers in dienst bij (aangesloten) gemeentelijke organisaties. Voor omgevingsdiensten geldt het laatste. Als een CAO verbindend is verklaard, dan geldt deze automatisch. Het bestuur kan alleen nog overige arbeidsvoorwaarden vaststellen.

Artikel 26 tot en met 32 Financiële bepalingen

Jaarlijks stelt het algemeen bestuur, voorafgaand aan het jaar waarvoor deze geldt, de begroting vast. Van de baten en lasten van de dienst wordt in de rekening tenslotte door het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur verantwoording afgelegd. Vaststelling van de begroting kan slechts plaatsvinden nadat de betrokken raden/Provinciale Staten van de deelnemers in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijze hierover uit te spreken. De regels en termijnen die de wet al dwingend voorschrijft, zijn uit de regeling geschrapt. In de regeling staan alleen aanvullende bepalingen.

Deze artikelen regelen de financiële planning– en controlcyclus van de dienst in aanvulling op de regels in de artikelen 58, 58a, 58b en 59 van de wet. In de wet staan ook de termijnen genoemd wanneer het

bestuur van de dienst de algemene financiële en beleidsmatige kaders voor de begroting toezendt aan de raden en provinciale staten. Omgevingsdienst IJmond stuurt meestal begin april de ontwerpbegroting, inclusief meerjarenprognose, beleidsmatige ontwikkelingen en de voorlopige jaarrekening. De ontwerpbegroting geldt dus ook als stuk waarin de algemene financiële en beleidsmatige kaders voor het komende jaar of jaren zijn opgenomen.

In artikel 31 staat waar de inkomsten van de dienst uit bestaan. Vanaf 2027 worden de bijdragen door de deelnemers steeds voor vijf jaar vastgesteld op basis van de door de dienst jaarlijks vastgelegde tijdschrijfgegevens.

Een keer per jaar wordt een tussenrapportage vastgesteld door het algemeen bestuur en aangeboden aan de colleges van de deelnemers, zodat de informatie beter is afgestemd op de planning & control cyclus van de deelnemers.

Onder technische wijzigingen, genoemd in artikel 27 lid 6, worden verstaan wijzigingen die niet van invloed zijn op de opgedragen bevoegdheden en taken of (financiële) gevolgen hebben voor de deelnemers aan de regeling. Het gaat om het in overeenstemming brengen van de regeling met veranderde wet- en regelgeving.

Artikel 33 Archiefbescheiden

De Archiefwet verplicht om in een gemeenschappelijke regeling bepalingen op te nemen over de gevormde en te vormen archiefbescheiden. De bepaling is afgestemd met de archiefinspecteurs van de deelnemers.

De Tweede Kamer stemde op 18 februari 2025 in met het wetsvoorstel voor een nieuwe Archiefwet en deze ligt ter behandeling bij de Eerste Kamer. Inwerkingtreding van de nieuwe Archiefwet wordt medio 2026 verwacht. Hierom is in de regeling gekozen voor 'geldende' Archiefwet.

Artikel 34 tot en met 38 Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Volgens artikel 9, eerste lid, van de wet bevat de regeling bepalingen over het toetreden tot, uittreden uit, wijzigen en opheffen van de regeling. Voor toetreden en wijzigen geldt unanieme besluitvorming. Voor uittreden geldt de unanimiteit van besluitvorming alleen voor het bepalen van de financiële en overige gevolgen van het uittreden. Een deelnemer beslist zelfstandig over het uittreden, maar heeft wel te maken met de financiële en overige gevolgen hiervan. De bevoegdheid van de colleges om een regeling te wijzigen is vastgelegd in artikel 51 van de wet. Het algemeen bestuur kan geen wijzigingen in de regeling vaststellen, maar wel voorstellen hierover doen aan de colleges, omdat zij hiervoor een aanleiding zien in de gewijzigde wet- en regelgeving of als de praktijk niet meer overeenstemt met de regeling.

De termijn van drie jaar in artikel 35 lid 2 van de regeling is voor volledige uittreding uit de regeling, omdat een uittreding flinke consequenties heeft voor de deelnemers. Dit is iets anders dan een wijziging in het takenpakket van de deelnemers, dat in de artikelen 19 tot en met 22 van deze regeling is geregeld.

Vervolgens is geregeld dat de uittreding feitelijk pas per 1 januari volgend op de drie jaar termijn ingaat. Deze datum hangt samen met het boekjaar, dat van 1 januari tot en met 31 december loopt, zoals in artikel 26 van deze regeling is geregeld.

Artikel 39 tot en met 43 Aansprakelijkheid en slotbepalingen

Deze bepalingen regelen algemene zaken als aansprakelijkheid, evaluatie, overgangsregeling, bekendmaking, inwerkingtreding en de citeertitel. Wat de wet en de Algemene bestuursrecht hierover zelf regelen is niet meer opgenomen in de regeling.

Volgens artikel 26, eerste lid, van de wet mogen de deelnemers in de regeling bepalen wie het bekendmaakt. Als hierover in de regeling geen bepaling staat, dan is het de verantwoordelijkheid van gemeente Beverwijk, omdat het openbaar lichaam in Beverwijk is gevestigd. In artikel 42 van de regeling is bepaald dat gedeputeerde staten van de provincie Noord-Holland de regeling bekendmaakt. Ook regelt gedeputeerde staten dat de geconsolideerde versie beschikbaar komt. De andere colleges kunnen er facultatief voor kiezen om de negende wijziging van de GR ook in het Gemeenteblad te publiceren OD IJmond zorgt voor de verwerking in het GR-register (artikel 26, tweede lid, van de wet).

Artikel II

Dit wijzigingsbesluit treedt in werking op 1 januari 2027.

Ondertekening

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beverwijk op [DATUM]

De secretaris,

De burgemeester

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Bloemendaal op [DATUM]

De secretaris,

De burgemeester

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Edam-Volendam op [DATUM]

De secretaris,

De burgemeester

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlem op [DATUM]

De secretaris,

De burgemeester

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heemskerk op [DATUM]

De secretaris,

De burgemeester

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heemstede op [DATUM]

De secretaris,

De burgemeester

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Landsmeer op [DATUM]

De secretaris,

De burgemeester

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oostzaan op [DATUM]

De secretaris,

De burgemeester

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Purmerend op [DATUM]

De secretaris,

De burgemeester

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Velsen op [DATUM]

De secretaris,

De burgemeester

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Waterland op [DATUM]

De secretaris,

De burgemeester

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Wormerland op [DATUM]

De secretaris,

De burgemeester

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Uitgeest op [DATUM]

De secretaris,

De burgemeester

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zandvoort op [DATUM]

De secretaris,

De burgemeester

Vastgesteld door het college van gedeputeerde staten van de provincie Noord-Holland op [DATUM]

De secretaris,

De commissaris van de koning,

Bijlage bij wijziging Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond

Was-wordt-tabel artikelen

Leeswijzer

Om de Was-Wordt lijst goed te interpreteren is het van belang dat u de leeswijzer goed doorneemt.

De bestaande tekst is de tekst zoals die luidt na de 8^e wijziging 19 juli 2024.

De nieuwe tekst is de tekst zoals vast te stellen door de deelnemers. Deze is volgens de Aanwijzingen voor de regelgeving opgesteld.

In de bestaande tekst zijn de woorden en leestekens waaraan iets verandert, *cursief* gezet.

In de bestaande tekst is de tekst die vervalt omdat het al in een wet of AMVB staat, *cursief* en onderstreept gezet.

In de nieuwe tekst zijn de nieuwe woorden en leestekens **vet** gedrukt en ook **onderstreept** als de bestaande tekst al vet was gedrukt.

Artikel 1 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 1 <i>Begrippen</i> In deze gemeenschappelijke regeling en de daarop berustende besluiten wordt verstaan onder: a. basistakenpakket: de activiteiten <i>zoals</i> genoemd in bijlage VI van het Omgevingsbesluit en de daarbij horende werkzaamheden <i>zoals</i> genoemd in artikel 13.12 van het Omgevingsbesluit. b. <i>belang van het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit: zorg voor milieu, bodem, lucht, water(systemen), bouwwerken, infrastructuur, landschappen en natuur in ruime zin waarbij in samenspel met andere beleidsterreinen van de deelnemers aan duurzame ontwikkeling vorm wordt gegeven;</i> c. colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten <i>onderscheidenlijk</i> het college van gedeputeerde staten van Noord-Holland; d. deelnemer(s): de aan deze <i>gemeenschappelijke</i> regeling deelnemende bestuursorganen van de gemeenten, <i>te weten Beemster, Beverwijk, Bloemendaal, Edam-Volendam, Haarlem, Heemskerk, Heemstede, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Uitgeest, Velsen, Waterland, Wormerland en Zandvoort</i> en van provincie Noord-Holland;	Artikel 1 <u>Definities</u> In deze gemeenschappelijke regeling en de daarop berustende besluiten wordt verstaan onder: – basistakenpakket: de activiteiten genoemd in bijlage VI van het Omgevingsbesluit en de daarbij horende werkzaamheden genoemd in artikel 13.12 van het Omgevingsbesluit. – colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten en het college van Gedeputeerde Staten van de provincie ; – deelnemer(s): de aan deze regeling deelnemende bestuursorganen van de gemeenten en provincie; – dienst: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2; – dienstverleningsovereenkomst: de overeenkomst tot opdracht die een deelnemer of derde partij met de dienst kan sluiten over de uit te voeren taken en de voorwaarden waaronder die uitvoering plaatsvindt; – facultatieve taken: taken die niet verplicht zijn om in de regeling onder te brengen ; – gedeputeerde staten: gedeputeerde staten van provincie; – gemeenten: gemeente Beverwijk, Bloemendaal, Edam-Volendam, Haarlem, Heemskerk, Heemstede, Landsmeer, Oostzaan,

e. dienst: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2; f. dienstverleningsovereenkomst: de <i>opdrachtovereenkomst</i> die een deelnemer of derde partij met de dienst kan sluiten over <i>door de dienst voor een deelnemer of derde partij</i> uit te voeren taken en de voorwaarden waaronder die uitvoering plaatsvindt, <u>daaronder mede begrepen de financiële voorwaarden</u>; g. gedeputeerde staten: gedeputeerde staten van provincie Noord-Holland; h. provincie: provincie Noord-Holland; i. milieutakenpakket: de <i>adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit. Waaronder alle vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavingstaken in het kader van de Omgevingswet en de Wetmilieubeheer en daaruit voortvloeiende regelgeving en taken op het gebied van milieu. Dit omvat ook de advisering op het gebied van klimaat, duurzaamheid, lucht, geluid, externe veiligheid, bodem, water, natuur en biodiversiteit bij beleidsplannen, omgevingsvisies, omgevingsplannen, regelgeving, programma's en projectbesluiten</i>; j. plustaken: taken op het gebied van de Omgevingswet, zoals <i>bouwtaken, de Alcoholwet, de algemene plaatselijke verordening, het omgevingsplan en/of andere taken die een relatie hebben met de fysieke leefomgeving</i>; k. regeling: deze gemeenschappelijke regeling; l. samenwerkingsgebied: het gezamenlijk grondgebied van de <i>deelnemers</i> aan deze regeling; m. uitvoering: <i>het anders dan via algemeen verbindende voorschriften effectueren van genomen besluiten</i>; n. Wgr: Wet gemeenschappelijke regelingen.	Purmerend, Velsen, Waterland, Wormerland, Uitgeest en Zandvoort; – provincie: provincie Noord-Holland; – regeling: deze gemeenschappelijke regeling; – samenwerkingsgebied: het gezamenlijk grondgebied van de deelnemende gemeenten aan deze regeling; – verplichte taken: taken die alle deelnemers in de regeling afnemen, behalve de provincie. Het verplichte takenpakket omvat het basistakenpakket en de gespecificeerde adviestaken voor de milieutaken. De omvang is in Bijlage I van deze regeling vastgelegd; – wet: Wet gemeenschappelijke regelingen.
---	---

Artikel 2 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 2 Openbaar lichaam 1. Er is een openbaar lichaam, genaamd "Omgevingsdienst IJmond". 2. Het openbaar lichaam is <i>rechtspersoon</i> en gevestigd te Beverwijk. 3. <i>Het openbaar lichaam is primair ingesteld in het belang van het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke</i>	Artikel 2 Openbaar lichaam 1. Er is een openbaar lichaam genaamd Omgevingsdienst IJmond. 2. Het openbaar lichaam is gevestigd in Beverwijk.

<i>leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit in het samenwerkingsgebied.</i>	
---	--

Artikel 3 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<u>Artikel 3 Bestuur van de dienst</u> <i>Het bestuur van de dienst bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.</i>	[Geen nieuwe tekst: is geregeld in artikel 12 lid 1 van de wet.]

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
[Zie art 1 onder b]	Artikel 3 Belang De regeling is ter ondersteuning van de colleges bij de uitvoering van hun taken en bevoegdheden voor de fysieke leefomgeving in het algemeen, de Omgevingswet in het bijzonder en vergunningverlening, toezicht en handhaving op grond van het omgevingsrecht.

Artikel 4 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
ALGEMEEN BESTUUR Artikel 4 Samenstelling 1. Het algemeen bestuur bestaat uit vijftien leden. 2. De colleges wijzen ieder uit hun midden één lid van het algemeen bestuur aan. 3. De colleges wijzen ieder uit hun midden één plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan. Het plaatsvervangend lid vervangt het lid, bedoeld in <i>lid 1</i>, bij afwezigheid. 4. <i>Het in deze regeling ten aanzien van leden van het algemeen bestuur bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de plaatsvervangende leden.</i>	<u>Paragraaf 2.1 Algemeen bestuur</u> Artikel 4 Samenstelling 1. Het algemeen bestuur bestaat uit vijftien leden. 2. De colleges wijzen ieder uit hun midden één lid van het algemeen bestuur aan. 3. De colleges wijzen ieder uit hun midden één plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan. Het plaatsvervangend lid vervangt het lid, bedoeld in het tweede lid, bij afwezigheid. 4. Bepalingen in deze regeling voor leden van het algemeen bestuur zijn van overeenkomstige toepassing op de plaatsvervangende leden.

Artikel 5 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 5 Zittingperiode en beëindiging lidmaatschap <i>De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen voor een periode gelijk aan de periode waarvoor het college wordt benoemd. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van het betreffende college afloopt.</i> <i>Hij die ophoudt collegelid te zijn, houdt daarmee tevens op lid van het algemeen bestuur te zijn.</i> - Het aanwijzen van een lid ter vervulling van een plaats die door ontslag, overlijden of om een andere reden openvalt, vindt plaats binnen twee maanden na dit openvallen. - Een plaatsvervangend lid treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, <i>zou hebben moeten aftreden.</i> - De colleges kunnen ieder het door hen in het algemeen bestuur aangewezen lid te allen tijde ontslaan wanneer dit lid het vertrouwen van het betreffende college niet langer bezit. <i>Artikel 50 van de Gemeentewet onderscheidenlijk artikel 50 van de Provinciewet is van overeenkomstige toepassing. Op het ontslagbesluit zijn artikel 4:8 en 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.</i> <i>De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter van het algemeen bestuur alsmede de raad die onderscheidenlijk het college dat hen heeft benoemd, schriftelijk op de hoogte. Leden van het algemeen bestuur die ontslag hebben genomen, behouden hun lidmaatschap totdat in hun opvolging is voorzien.</i> - Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt <i>tevens</i> op het moment van uittreding uit de regeling van de deelnemer die het lid vertegenwoordigt.	Artikel 5 Zittingsperiode en beëindiging lidmaatschap - Het aanwijzen van een lid ter vervulling van een plaats die door ontslag, overlijden of om een andere reden openvalt, vindt plaats binnen twee maanden na dit openvallen. - Een tussentijds benoemd lid treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd volgens de Gemeentewet of de Provinciewet aftreedt. - De colleges kunnen ieder het door hen in het algemeen bestuur aangewezen lid te allen tijde ontslaan, wanneer dit lid het vertrouwen van het betreffende college niet langer bezit. - Een lid van het algemeen bestuur kan altijd ontslag nemen en deelt dit schriftelijk mee aan de voorzitter van het algemeen bestuur en het college of staten dat hem heeft benoemd. Een lid dat ontslag neemt, blijft de functie waarnemen, totdat in de opvolging is voorzien. - Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op het moment van uittreding uit deze regeling van de deelnemer die het lid vertegenwoordigt.

Artikel 6 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 6 Incompatibiliteit	Artikel 7 Incompatibiliteit

Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar *door of vanwege het bestuur van een deelnemer dan wel door of vanwege het bestuur van de dienst aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld zij die op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn voor een deelnemer of de dienst.*

In aanvulling op de wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar **of werknemer bij een van de deelnemers van deze regeling of van de dienst.**

Artikel 7 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 7 Orde <u>Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.</u> - Het algemeen bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar. <u>De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.</u> <u>De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte der aanwezige leden daarom verzoeken of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.</u> - In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over: - de vaststelling van de begroting en de jaarrekening; <u>het toetreden tot en het uittreden uit de regeling;</u> <u>het wijzigen en beëindigen van de regeling.</u>	Artikel 8 Orde - Het algemeen bestuur vergadert tenminste vier keer per jaar. - In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of besloten over het vaststellen van de begroting en de jaarrekening.

Artikel 8 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 8 Stemrecht - In geval van stemming heeft ieder van de leden van het algemeen bestuur één stem. - Voor het nemen van een besluit geldt, indien de voorzitter of een van de leden om hoofdelijke oproeping verzoekt, een gewogen stemverhouding tussen de deelnemers.	Artikel 9 Besluitvorming Besluiten worden genomen bij tweederde meerderheid van stemmen met een gewogen stemverhouding per deelnemer, tenzij deze regeling anders bepaalt. De gewogen stemverhouding per deelnemer wordt bepaald op basis van de jaarlijkse financiële bijdrage van de deelnemer aan de dienst. Dat zijn zowel de verplichte taken als de facultatieve taken van

3. De <i>verhouding</i> van de stemmen over de leden van <i>de verschillende deelnemers</i> wordt bepaald op basis van de jaarlijkse financiële bijdrage van <i>iedere</i> deelnemer aan het openbaar lichaam. 4. Het algemeen bestuur stelt deze verhouding vast op basis van de vastgestelde begroting voor het volgende jaar. <i>Indien</i> de begroting gedurende een jaar wordt gewijzigd, stelt het algemeen bestuur de stemverhouding opnieuw vast direct met het besluit tot vaststelling van de gewijzigde begroting.	de deelnemer, als percentage van de totale begroting. Projecten worden hierin niet meegerekend. 3. Deze gewogen stemverhouding wordt jaarlijks bepaald op basis van de vastgestelde begroting voor het volgende jaar. Als de begroting gedurende een jaar wordt gewijzigd, stelt het algemeen bestuur de stemverhouding opnieuw vast direct met het besluit tot vaststelling van de gewijzigde begroting.
--	--

Artikel 9 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 9 Inlichtingen en verantwoording 1. <u>Het bestuur van de omgevingsdienst verstrekt aan gedeputeerde staten, de colleges, provinciale staten en de raden van de deelnemers alle inlichtingen die zij nodig hebben voor de uitoefening van hun taken. De inlichtingen worden verstrekt bij de periodieke rapportages.</u> 2. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat dit lid heeft aangewezen en de eigen raad verantwoording schuldig voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid. 3. <u>Een verzoek om inlichtingen te verschaffen of verantwoording af te leggen kan uitsluitend worden geweigerd op grond van de Wet open overheid.</u>	<u>Artikel 10</u> Inlichtingen en verantwoording 1. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat dit lid heeft aangewezen en de eigen raad of staten verantwoording schuldig voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid. 2. In de dienstverleningsovereenkomsten kunnen afspraken worden vastgelegd over de manier waarop verantwoording en het verstrekken van inlichtingen plaatsvindt.

Artikel 9a wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 9a Participatie 1. Inwoners van de deelnemers en belanghebbenden kunnen door de deelnemers bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid van het openbaarlichaam betrokken worden. 2. Het algemeen bestuur kan in overleg met de deelnemer tot een participatieprocedure besluiten <i>die afwijkt van het eerste lid</i>.	<u>Artikel 11</u> Participatie 1. Inwoners van de deelnemers en belanghebbenden kunnen door de deelnemers bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid van het openbaarlichaam betrokken worden. 2. In afwijking van het eerste lid kan het algemeen bestuur in overleg met de deelnemers tot een participatieprocedure besluiten.
Bestaande tekst	Nieuwe tekst

	<u>Artikel 12 Opdrachtgeversplatform</u> 1. Het algemeen bestuur kan besluiten een opdrachtgeversplatform in te richten. 2. Het opdrachtgeversplatform richt zich op zaken die alle opdrachtgevers betreffen en dient als plek om de samenwerking tussen deelnemers en dienst te bevorderen. 3. Het opdrachtgeversplatform bestaat uit een (ambtelijke) vertegenwoordiging van alle deelnemers. 4. Als een opdrachtgeversplatform wordt ingericht, wordt ook een jaarplan opgesteld met daarin de voorgenomen activiteiten.
--	--

Artikel 10 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
DAGELIJKS BESTUUR <i>Artikel 10 Samenstelling</i> 1. Het dagelijks bestuur bestaat uit vier leden, inclusief de voorzitter, met inachtneming van de mogelijkheid tot benoeming van een vijfde lid op grond van het derde lid. 2. De in het eerste lid bedoelde leden worden, naast de voorzitter, door het algemeen bestuur aangewezen uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de gemeenten Beverwijk, Haarlem, Heemskerk en Velsen. 3. Het algemeen bestuur kan uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de gemeenten Bloemendaal, Edam-Volendam, Heemstede, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Uitgeest, Waterland, Wormerland en Zandvoort en van provincie Noord-Holland een vijfde lid van het dagelijks bestuur aanwijzen.	<u>Paragraaf 2.2 Dagelijks bestuur</u> <u>Artikel 13 Samenstelling</u> 1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en vier andere leden. 2. In het dagelijks bestuur neemt tenminste één lid zitting uit regio Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede, Zandvoort), één lid uit regio IJmond (Beverwijk, Heemskerk, Uitgeest, Velsen) en één lid uit regio Zaanstreek-Waterland (Edam-Volendam, Landsmeer, Purmerend, Oostzaan, Waterland, Wormerland).

Artikel 11 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<i>Artikel 11 Zittingperiode en beëindiging lidmaatschap</i>	Artikel 14 Zittingsperiode en beëindiging lidmaatschap

1. De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling, <i>volgend op</i> de dag van aftreden van de colleges. 2. <i>Hij die ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt daarmee tevens op lid van het dagelijks bestuur te zijn. Hij blijft, indien en voor zover hij nog lid is van het college, als lid van het dagelijks bestuur functioneren tot het moment waarop in zijn opvolging is voorzien.</i> 3. Het aanwijzen van een lid ter vervulling van een plaats die door ontslag, overlijden of om andere reden openvalt, vindt plaats binnen twee maanden na dit openvallen. 4. <u>Een plaatsvervangend lid treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd zou hebben moeten aftreden.</u> 5. <u>Het algemeen bestuur kan één of meer door hem aangewezen leden van het dagelijks bestuur ontslaan indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezitten. Artikel 50 van de Gemeentewet onderscheidenlijk artikel 50 van de Provinciewet is van overeenkomstige toepassing. Op het ontslagbesluit zijn artikel 4:8 en 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.</u> 6. Een lid van het dagelijks bestuur kan <i>te allen tijde</i> ontslag nemen. <i>Hij doet hiervan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur. Een lid dat ontslag heeft genomen, neemt zijn betrekking waar totdat zijn opvolger het lidmaatschap van het dagelijks bestuur heeft aanvaard.</i>	1. De leden van het dagelijks bestuur worden door en uit het algemeen bestuur aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling na de dag van aftreden van de colleges. 2. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt op het moment dat het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt. 3. Het aanwijzen van een lid ter vervulling van een plaats die door ontslag, overlijden of om andere reden openvalt, vindt plaats binnen twee maanden na dit openvallen. 4. Een lid van het dagelijks bestuur kan altijd ontslag nemen en deelt dit schriftelijk mee aan het algemeen bestuur. Een lid dat ontslag neemt, blijft lid, totdat in de opvolging is voorzien.
--	--

Artikel 12 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 12 Orde 1. Het dagelijks bestuur <i>stelt</i> voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Dit reglement wordt aan het algemeen bestuur <i>medegedeeld</i>. 2. Het dagelijks bestuur vergadert zo <i>dikwijls</i> als de voorzitter dit nodig oordeelt of wanneer twee leden hem dit schriftelijk verzoeken onder opgave van de te behandelen onderwerpen. <i>Indien</i> een vergadering is gevraagd door <i>het vereiste aantal</i> leden, wordt zij binnen twee weken gehouden. 3. De vergaderingen van het dagelijks bestuur <i>zijn niet openbaar</i>.	Artikel 15 Orde 1. Het dagelijks bestuur kan voor zijn vergaderingen een reglement van orde vaststellen. Dit reglement wordt aan het algemeen bestuur ter informatie toegezonden. 2. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter dit nodig oordeelt of wanneer twee leden hem dit schriftelijk verzoeken onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Als een vergadering is gevraagd door twee leden, wordt zij binnen twee weken gehouden. 3. De vergaderingen van het dagelijks bestuur vinde achter gesloten deuren plaats.

Artikel 13 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 13 Stemmen en besluitvorming 1. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft één stem. 2. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan <i>slechts</i> worden beraadslaagd en besloten <i>indien</i> meer dan de helft van het aantal <i>zitting hebbende</i> leden tegenwoordig is. 3. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. 4. Bij staking <i>der</i> stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.	Artikel 16 Besluitvorming 1. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft één stem. 2. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan alleen worden beraadslaagd en besloten als meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is. 3. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. 4. Bij staking van de stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.

Artikel 14 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 14 Inlichtingen en verantwoording 1. <u>Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.</u> 2. <u>Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.</u> 3. <u>Het reglement van orde van het algemeen bestuur regelt de wijze waarop aan het eerste en tweede lid invulling wordt gegeven.</u> 4. <u>Over al hetgeen het openbaar lichaam betreft dient het dagelijks bestuur de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en het provinciebestuur desgevraagd van bericht en raad.</u> 5. <u>Het dagelijks bestuur doet mededeling van het in het vierde lid bedoelde verzoek en de inhoud daarvan aan de deelnemers.</u>	[Geen nieuwe tekst: Eerste lid is geregeld in artikel 19a, tweede lid van de wet Tweede lid is geregeld in artikel 19a, eerste lid van de wet Derde lid is geregeld in artikel 19b, eerste lid van de wet Vierde lid is geregeld in artikel 19b, tweede lid van de wet]

Artikel 15 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 15 De voorzitter	

<u>1. Het algemeen bestuur wijst uit haar leden, aangewezen door de colleges van Beverwijk, Haarlem, Heemskerk en Velsen, de voorzitter aan.</u> <u>2. Het algemeen bestuur wijst uit haar leden, aangewezen door de colleges van Beverwijk, Haarlem, Heemskerk en Velsen, een plaatsvervangend voorzitter aan.</u> <u>3. De voorzitter is aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hem gevoerde bestuur. Hij geeft het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door één of meer leden gevraagde inlichtingen. Indien het algemeen bestuur dit wenselijk acht, worden deze inlichtingen periodiek verstrekt.</u> <u>4. Het algemeen bestuur kan de voorzitter ontslaan indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Artikel 50 van de Gemeentewet onderscheidenlijk artikel 50 van de Provinciewet is van overeenkomstige toepassing. Op het ontslagbesluit zijn artikel 4:8 en 7:1 van de Algemene wetbestuursrecht niet van toepassing.</u> <u>5. Lid 3 is van overeenkomstige toepassing op de plaatsvervangend voorzitter. Lid 4 is niet van toepassing op de plaatsvervangend voorzitter in diens rol als lid van het algemeen bestuur.</u>	[Geen nieuwe tekst: is geregeld in de artikelen 10:9 en 16 van de wet. Aanvullende regels over de plaatsvervangend voorzitter zijn verplaatst: Zie artikel 6 onder e en f (nieuw) bij artikel 20 (bestaand)]
--	---

Artikel 16 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
HOOFDSTUK III TAKEN EN BEVOEGDHEDEN Artikel 16 Taken en bevoegdheden dienst - De deelnemers uit de gemeenten Beverwijk, Heemskerk, Uitgeest en Velsen dragen bij deze regeling de bevoegdheden beschreven in Bijlage I bij deze regeling aan het algemeen bestuur over. - Deelnemers en derden als bedoeld in artikel 18 kunnen aan het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de directeur mandaat verlenen ter uitvoering van de bevoegdheden van de betreffende deelnemer. - Het nemen van zelfstandige besluiten op verzoeken om schadevergoedingen die veroorzaakt zouden zijn binnen het kader van de uitoefening van de onder de leden 1 en 2 van dit artikel genoemde bevoegdheden, is aan de deelnemers voorbehouden. Het nemen van deze besluiten wordt noch aan de bestuursorganen van de dienst overgedragen, noch opgedragen.	<u>Hoofdstuk 3</u> Taken en bevoegdheden <u>Artikel 19</u> Taken en bevoegdheden dienst - De dienst voert voor de deelnemers het verplichte takenpakket uit en kan daarnaast facultatieve taken uitvoeren. De colleges kunnen het dagelijks bestuur of de directeur van de dienst mandaat geven voor hun bevoegdheden binnen het belang van deze regeling. Voor de uitvoering van de verplichte taken is mandaat van de colleges aan het dagelijks bestuur en de directeur van de dienst nodig. - Voor het uitbreiden of afbouwen van taken is instemming van het algemeen bestuur vereist.

4. De dienst voert voor de deelnemers in ieder geval het basistakenpakket uit en kan daarnaast ook het milieutakenpakket en/of plustaken uitvoeren. Bijlage I benoemt welke taken de dienst uitvoert. 5. Voor een uitbreiding van de door de dienst uit te voeren taken en/of van de aan de dienst overgedragen bevoegdheden, is de goedkeuring van de raad, onderscheidenlijk provinciale staten van de betreffende deelnemer, alsmede unanieme instemming van zowel het dagelijks bestuur als het algemeen bestuur vereist. 6. Na besluitvorming als bedoeld in het vijfde lid wordt Bijlage I bij deze regeling aangepast zonder dat sprake is van een wijziging als bedoeld in artikel 37 van deze regeling. 7. Een deelnemer kan een verzoek tot vermindering van het takenpakket schriftelijk ter kennis brengen van de dienst, hetgeen wordt gelijkgesteld met een verzoek tot gedeeltelijke uittreding voor wat betreft deze taken zoals bedoeld in artikel 36 van de regeling. 8. Het voorgaande lid is niet van toepassing, wanneer wijzigingen in nationale en bovennationale wet- en regelgeving nopen tot wijzigingen in de bevoegdheidsverdeling ten aanzien van het takenpakket.	<u>Artikel 20 Verplichte taken</u> 1. De uitwerking van het verplichte takenpakket wordt overeengekomen in een dienstverleningsovereenkomst. 2. Voor aanpassing van deze dienstverlening is instemming van het algemeen bestuur nodig. Het dagelijks bestuur bereidt daar een voorstel toe voor. <u>Artikel 21 Facultatieve taken</u> 1. De uitwerking van de facultatieve taken wordt overeengekomen in een dienstverleningsovereenkomst. 2. Indien een deelnemer besluit tot aanpassing van de dienstverlening, worden de frictiekosten gedragen door de betreffende deelnemer. In de dienstverleningsovereenkomst worden hier afspraken over vastgelegd. Over de gevolgen van de aanpassing van deze dienstverlening besluit het algemeen bestuur als het financiële effect meer dan 3% van de facultatieve taken van de betreffende deelnemer is.
---	---

Artikel 17 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 17 Relatie deelnemers – dienst 1. Met betrekking tot de uitvoering en nadere invulling van de taken en bevoegdheden genoemd in artikel 16 worden door of namens het dagelijks bestuur en de deelnemers schriftelijke afspraken gemaakt in de vorm van een afsprakenkader. 2. In het afsprakenkader kunnen bepalingen komen te staan inzake: - de omvang en kwaliteit van de te verlenen diensten en te leveren producten door de dienst; - de uitvoering in relatie tot de bepalingen in artikel 33; - de samenwerkingsstructuur en het -overleg; - informatieverstrekking en rapportages; - verplichtingen en kwaliteitsborging, daaronder begrepen de verordeningen als bedoeld in artikel 18.23 van de Omgevingswet;	<u>Artikel 22 Dienstverleningsovereenkomst</u> 1. De dienstverleningsovereenkomst bestaat in elke geval uit drie delen: Deel A: Algemeen juridische bepalingen en afspraken; Deel B: Product-dienstencatalogus verplichte en facultatieve taken; Deel C: Financiën. 2. De dienstverleningsovereenkomst wordt ten minste eens in de vijf jaar geëvalueerd door het algemeen bestuur. <u>Artikel 23 Beleidskader</u>

f. mandaten en machtigingen; g. archivering; h. aansprakelijkheden en risico's; i. gegevensbeveiliging en klachten; j. duur, wijziging en opzegging van het afsprakenkader. 3. Elke deelnemer stelt periodiek beleid vast, waarin de ontwikkelingsrichtingen in het te voeren beleid met betrekking tot de in deze regeling ingebrachte taken uiteen wordt gezet. Mede op basis van dit beleid stelt de dienst jaarlijks een uitvoeringsprogramma op. 4. In het uitvoeringsprogramma legt de dienst vast welke diensten en producten op grond van de dienstverleningsovereenkomsten bedoeld in het eerste lid van dit artikel worden geleverd aan de deelnemer of derde.	1. Op basis van het beleid van de deelnemers stelt de dienst jaarlijks een uitvoeringsprogramma conform artikel 13.8 van het Omgevingsbesluit op. 2. In het uitvoeringsprogramma legt de dienst vast welke diensten en producten op grond van de dienstverleningsovereenkomsten worden uitgevoerd voor de deelnemers of derden.
---	---

Artikel 18 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 18 Taken op verzoek 1. De in artikel 16 aangeduide taken kunnen door de dienst op verzoek voor deelnemers en derden op grond van een dienstverleningsovereenkomst worden uitgevoerd. 2. In de dienstverleningsovereenkomst worden in ieder geval bepalingen opgenomen met betrekking tot de kosten van de uitvoering van de taak en de bepalingen zoals genoemd in artikel 17 tweede lid. 3. In het uitvoeringsprogramma bedoeld in artikel 20 tweede lid onder b, legt de dienst vast welke diensten en producten op grond van de afsprakenkaders bedoeld in het eerste lid van dit artikel worden geleverd aan de deelnemer of derde.	[Zie artikelen 19-21 (nieuw) bij artikel 16 (bestaand)]

Artikel 19 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 19 Delegatie en mandaat door de deelnemers Vervallen.	[Geen nieuwe tekst]

Artikel 20 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Gewijzigde tekst
Artikel 20 Algemeen bestuur 1. <i>Bij het algemeen bestuur berusten alle bevoegdheden die niet bij of krachtens deze regeling aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn voorbehouden.</i> 2. Het algemeen bestuur is <i>in ieder geval belast met en</i> bevoegd tot: - het vaststellen van het <i>tweejaarlijkse</i> strategische beleidsplan (inclusief organisatie-ontwikkelings- en kwaliteitsborgingsplan); - het vaststellen van het jaarlijkse uitvoeringsprogramma; - het doen van voorstellen aan de deelnemers <i>omtrent toetreding tot, uittreding uit,</i> wijziging van of opheffing van de regeling; <i>het besluiten tot deelname aan en samenwerken met gemeenschappelijke regelingen en het (mede) oprichten van privaatrechtelijke rechtspersonen, nadat de raden en provinciale staten van de deelnemers in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen;</i> <i>het instellen van commissies met het oog op de behartiging van bepaalde belangen zoals bedoeld in artikel 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;</i> <i>tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling indien en voor zover nieuwe wetten en/of regels hiertoe nopen en het uitsluitend technische wijzigingen betreft. Voor een wijziging als hier bedoeld behoeft niet de procedure als omschreven in artikel 37 te worden gevolgd.</i> 3. <i>Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur of aan een bestuurscommissie als bedoeld in het tweede lid onder e bevoegdheden van het algemeen bestuur over- of opdragen, tenzij de aard van de bevoegdheid zich tegen deze overdracht verzet. Het dagelijks bestuur kan deze bevoegdheden mandateren aan de directeur.</i>	Artikel 6 Taken en bevoegdheden Het algemeen bestuur is in aanvulling op de wet bevoegd tot: - het vaststellen van het strategische beleidsplan, inclusief organisatieontwikkelings- en kwaliteitsborgingsplan; - het vaststellen van het jaarlijkse uitvoeringsprogramma en evaluatieverslag; - het doen van voorstellen aan de deelnemers over toetreden tot, wijzigen van of opheffen van de regeling; het doen van voorstellen aan de deelnemers naar aanleiding van een besluit tot uittreding van een of meerdere deelnemers; het aanwijzen van een plaatsvervangend voorzitter uit haar leden; het ontslaan van de plaatsvervangend voorzitter als deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Dit geldt niet voor zijn rol als lid van het algemeen bestuur.

Artikel 21 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
-----------------	--------------

Artikel 21 Commissies Vervallen.	[Geen nieuwe tekst]
--	---------------------

Artikel 22 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 22 Dagelijks bestuur 1. Het dagelijks bestuur is <i>in ieder geval bevoegd en/of belast met:</i> a. <u>het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;</u> b. <u>beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;</u> c. <u>regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van de dienst;</u> d. <u>ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan;</u> e. <u>tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de dienst te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 55 van de Wgr;</u> f. <u>te besluiten, namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.</u> 2. <u>Het dagelijks bestuur neemt, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van bezit of recht.</u> 3. <u>In aanvulling op het eerste lid onder e kan het dagelijks bestuur slechts besluiten tot het aangaan van geldleningen tot een totaalbedrag van 113.445,- euro per jaar. Voor het aangaan van geldleningen die dat bedrag overstijgen dient goedkeuring van het algemeen bestuur te worden verkregen.</u>	[Geen nieuwe tekst: is geregeld in de artikelen 57b van de wet en Boek 7, titel 710 van het Burgerlijk wetboek (overeenkomsten). Zie verder paragraaf 2.2 Dagelijks bestuur, artikelen 13 tot en met 16 (nieuw).]

Artikel 23 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
-----------------	--------------

Artikel 23 Voorzitter <u>1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.</u> <u>2. De stukken die van het algemeen bestuur of van het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de voorzitter ondertekend. Het dagelijks bestuur kan hem toestaan de ondertekening op te dragen aan een ander lid van dit bestuur, aan de secretaris-directeur of aan een of meer andere ambtenaren van de dienst.</u> <u>3. De voorzitter vertegenwoordigt de dienst in en buiten rechte. Indien de voorzitter behoort tot het bestuur van een deelnemer die partij is in een geding waarbij de dienst betrokken is, oefent een ander door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid deze bevoegdheid uit.</u>	[Geen nieuwe tekst: is geregeld in de artikelen 12 en 57d van de wet en voor het verlenen van mandaat in de Algemene wet bestuursrecht.]
---	---

Artikel 24 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 24 Secretaris 1. Het algemeen bestuur benoemt de secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur en <i>kan hem tevens</i> schorsen en ontslaan. 2. De secretaris <i>staat</i> het algemeen, en <i>het</i> dagelijks bestuur, de voorzitter en eventuele commissies <i>bij</i> de uitoefening van hun taak <i>terzijde</i>. 3. Alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan worden door de secretaris mede ondertekend. 4. De secretaris is in de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig, tenzij het algemeen <i>en/of</i> dagelijks bestuur bepaalt dat de secretaris bij bepaalde (<i>onderdelen</i> van) vergaderingen niet aanwezig <i>dient te zijn</i>. 5. De secretaris <i>is verantwoordelijk voor het opmaken van</i> de verslagen van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.	<u>Paragraaf 2.4 Secretaris</u> <u>Artikel 18 Secretaris</u> 1. Het algemeen bestuur benoemt de secretaris en kan de secretaris schorsen of ontslaan. 2. De secretaris ondersteunt het algemeen en dagelijks bestuur, de voorzitter en eventuele commissies in de uitoefening van hun taak. 3. Alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan worden door de secretaris mede ondertekend. 4. De secretaris is in de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig, tenzij het algemeen of dagelijks bestuur bepaalt dat de secretaris bij bepaalde (delen van) vergaderingen niet aanwezig is. 5. De secretaris zorgt voor de verslagen van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.

Artikel 25 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
-----------------	--------------

HOOFDSTUK IV DIRECTIE EN PERSONEEL Artikel 25 Directeur 1. De directeur is het hoofd van de dienst. 2. De secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur wordt door het dagelijks bestuur benoemd en ontslagen als directeur. 3. De directeur kan worden geschorst door het dagelijks bestuur. 4. De directeur kan zich in zijn taken en onder zijn verantwoording laten bijstaan door door hem aan te wijzen personen.	<u>Hoofdstuk 4 Directie en personeel</u> <u>Artikel 24 Directeur</u> 1. De dienst heeft een directeur die onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur leiding geeft aan de ambtelijke organisatie en zorgt voor een juiste uitvoering van de taken van de dienst. 2. De directeur fungeert als secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur, nadat hij door het algemeen bestuur is benoemd tot secretaris.
--	--

Artikel 26 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 26 Rechtspositie en bezoldiging 1. Het algemeen bestuur stelt voor het personeel van het openbaar lichaam de rechtspositie vast conform de CAR/UWO voor het gemeentepersoneel. 2. Met betrekking tot tussentijdse wijzigingen van de CAR/UWO is het dagelijks bestuur bevoegd deze reeds toe te passen voor het personeel. Het algemeen bestuur stelt deze tussentijdse wijzigingen in de rechtspositie periodiek vast, waar nodig met terugwerkende kracht. 3. Het algemeen bestuur beslist op voorstel van het dagelijks bestuur over de toepassing van overige arbeidsvoorwaarden.	<u>Artikel 25 Rechtspositie en bezoldiging</u> Het algemeen bestuur beslist op voorstel van het dagelijks bestuur over de toepassing van de arbeidsvoorwaarden.

Artikel 27 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
HOOFDSTUK V FINANCIËLE BEPALINGEN <u>Artikel 27 Financieel beheer</u> <u>Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot:</u> a. de organisatie van de administratie en het kasbeheer;	<u>Hoofdstuk 5 Financiële bepalingen</u> [Geen nieuwe tekst. Is geregeld in de Provinciewet.]

*b. de controle op het geldelijke beheer en de boekhouding.
De artikelen 216 tot en met 219 van de Provinciewet zijn van
overeenkomstige toepassing.*

Artikel 28 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 28 Boekjaar 1. Het boekjaar van de dienst is gelijk aan het kalenderjaar. 2. Het eerste boekjaar loopt vanaf de datum van inwerkingtreding van deze regeling tot en met 31 december daaraanvolgend.	Artikel 26 Boekjaar 1. Het boekjaar van de dienst is gelijk aan het kalenderjaar. 2. Het eerste boekjaar loopt vanaf de datum van inwerkingtreding van deze regeling tot en met 31 december daaraanvolgend.

Artikel 29 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 29 Begroting 1. <u>Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.</u> 2. <u>Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande dat waarvoor de begroting dient, toe aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.</u> 3. <u>Het dagelijks bestuur zendt de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening vóór 30 april toe aan de raden van de deelnemende gemeenten resp. provinciale staten van de provincie.</u> 4. Voor de samenstelling van de jaarlijkse begroting wordt uitgegaan van de in de laatst vastgestelde begroting opgenomen ramingen en wijzigingen en wordt tevens rekening gehouden met de laatst bekende <i>cao-afspraken zoals deze gelden voor de gemeentelijke overheid</i>, het prijsindex-cijfer voor de overheidsconsumptie en inclusief autonome ontwikkelingen. 5. De begroting wordt voorzien van een <i>memorie van toelichting</i> waarin voldoende inzicht wordt gegeven in de kosten in relatie tot de te leveren diensten en/of producten.	Artikel 27 Begroting 1. Voor de samenstelling van de jaarlijkse begroting wordt uitgegaan van de in de laatst vastgestelde begroting opgenomen ramingen en wijzigingen en wordt ook rekening gehouden met de laatst bekende cao-Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties, het prijsindexcijfer voor de overheidsconsumptie en inclusief autonome ontwikkelingen. 2. De begroting wordt voorzien van een toelichting waarin voldoende inzicht wordt gegeven in de kosten in relatie tot de te leveren diensten of producten en waarin de hoofdlijnen van de gewenste (beleids)ontwikkelingen in het samenwerkingsgebied worden aangegeven. 3. Aan de begroting wordt een meerjarenprognose toegevoegd. 4. De meerjarenprognose omvat een globale raming van uitgaven en inkomsten en wordt van een toelichting voorzien. 5. De in de meerjarenprognose op te nemen ramingen worden gebaseerd op het loon- en kostenpeil dat geldt voor de samenstelling van de jaarlijkse begroting. 6. Op het wijzigen van de begroting zijn het tweede tot en met het vijfde lid zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, tenzij het technische begrotingswijzigingen betreft die niet zorgen voor een

6. De begroting gaat vergezeld van een beredeneerde toelichting, waarin de hoofdlijnen van de gewenste (beleids)ontwikkelingen in het samenwerkingsgebied worden aangegeven. 7. Aan de begroting wordt een meerjarenprognose toegevoegd. 8. De meerjarenprognose omvat een globale raming van uitgaven en inkomsten en wordt van een toelichting voorzien. 9. De in de meerjarenprognose op te nemen ramingen worden gebaseerd op het loon- en kostenpeil dat geldt voor de samenstelling van de jaarlijkse begroting. 10. <u>De raden van de deelnemende gemeenten en provinciale staten van de provincie kunnen binnen twaalf weken na de datum van toezending van de ontwerpbegroting bij het dagelijks bestuur hun zienswijze naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin die zienswijze is vevat, bij de begroting zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.</u> 11. Op het wijzigen van de begroting zijn <i>de leden 2 tot en met 7</i> zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, tenzij het technische begrotingswijzigingen betreft die niet zorgen voor een verhoging van de bijdragen van de deelnemers. Voor laatstgenoemde begrotingswijzigingen is het algemeen bestuur bevoegd deze vast te stellen zonder daarvoor een zienswijze van de deelnemers te verzoeken.	verhoging van de bijdragen van de deelnemers. Voor laatstgenoemde begrotingswijzigingen is het algemeen bestuur bevoegd deze vast te stellen zonder daarvoor een zienswijze van de deelnemers te verzoeken.
---	--

Artikel 29a wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 29a Zienswijzen bij voorgenomen besluiten Buiten de <i>bij of krachtens de wet</i> bepaalde gevallen zijn er geen besluiten van het algemeen bestuur, dagelijks bestuur en voorzitter, waarvoor aan de raden <i>van de deelnemende gemeenten of provinciale staten van de deelnemende provincies</i> een zienswijze, als bedoeld in artikel 10, vijfde lid <i>jº artikel 52 eerste lid</i>, van de wet wordt gevraagd.	<u>Artikel 17</u> Zienswijzen bij voorgenomen besluiten Buiten de in wet- en regelgeving bepaalde gevallen zijn er geen besluiten van het algemeen bestuur, dagelijks bestuur en voorzitter waarvoor eerst aan de raden en staten van de deelnemers een zienswijze als bedoeld in artikel 10, vijfde lid van de wet wordt gevraagd.

Artikel 30 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
-----------------	--------------

Artikel 30 Rekening 1. Van de baten en lasten van de dienst <i>wordt</i> door het dagelijks bestuur over elk dienstjaar verantwoording <i>afgelegd</i> aan het algemeen bestuur <i>onder overlegging van</i> de jaarrekening en het jaarverslag met de daarbij behorende bescheiden. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening en het jaarverslag zonder uitstel en stelt haar vast <u>vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de rekening en het verslag betrekking hebben.</u> 2. De SiSa-verantwoordingsbijlage met verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen maakt onderdeel uit van de toelichting op de jaarrekening. Het dagelijks bestuur verantwoordt zich door middel van de jaarrekening over de uitvoering van de regelingen van de specifieke uitkeringen <i>overeenkomstig het bepaalde in</i> artikel 17a van de Financiële-verhoudingswet <u>uiterlijk 15 juli van het jaar volgend op het begrotingsjaar aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.</u> 3. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde jaarrekening en het jaarverslag ter kennisneming aan de raden <i>van de gemeenten</i> en provinciale staten <i>van de provincie.</i>	Artikel 28 Rekening 1. Van de baten en lasten van de dienst legt het dagelijks bestuur over elk dienstjaar verantwoording af aan het algemeen bestuur met de jaarrekening en het jaarverslag en de daarbij behorende bescheiden. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening en het jaarverslag zonder uitstel en stelt haar binnen de wettelijke termijn vast. 2. De SiSa-verantwoordingsbijlage met verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen maakt deel uit van de toelichting op de jaarrekening. Het dagelijks bestuur verantwoordt zich met de jaarrekening over de uitvoering van de regelingen van de specifieke uitkeringen volgens artikel 17a van de Financiële-verhoudingswet. 3. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde jaarrekening en het jaarverslag ter kennisneming aan de raden en provinciale staten van de deelnemers.
--	--

Artikel 30a wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 30a Tussenrapportage 1. Het algemeen bestuur stelt tweemaal per jaar een tussenrapportage vast met daarin informatie over het lopende begrotingsjaar. 2. In <i>deze</i> rapportage <i>wordt ingegaan op</i> de beleidsmatige en financiële tussenstand. 3. In de rapportage <i>worden</i> de afwijkingen in de geleverde prestaties ten opzichte van de geraamde prestaties <i>benoemd en toegelicht.</i> 4. In de rapportage <i>wordt ingegaan op</i> de overige zaken die van belang zijn om kennis te kunnen nemen van de stand van zaken. 5. De vastgestelde rapportages worden door het algemeen bestuur <i>vóór 15 juli en 15 december aan de colleges gezonden.</i>	Artikel 29 Tussenrapportage 1. Het algemeen bestuur stelt een keer per jaar een tussenrapportage vast met daarin informatie over het lopende begrotingsjaar. 2. In de rapportage staan: a. de beleidsmatige en financiële tussenstand; b. de afwijkingen in de geleverde prestaties ten opzichte van de geraamde prestaties met een toelichting; c. overige relevante zaken voor de stand van zaken. 3. Het algemeen bestuur stuurt de tussenrapportage van het betreffende jaar aan de deelnemers.

Artikel 31 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 31 Rekeningresultaat Verrekening van het verschil tussen de betaalde voorschotten en het jaarrekeningresultaat <i>vindt plaats onmiddellijk</i> na vaststelling van de rekening, <i>waarbij</i> negatieve resultaten worden verrekend met de algemene reserve <i>en positieve resultaten eerst dienen tot aanzuivering van de algemene reserve tot 260.000,-euro en waarna verrekening dient plaats te vinden</i> met de deelnemers. <i>Ophoging van de algemene reserve tot boven voornoemd bedrag ten gevolge van toetreding van nieuwe deelnemers of de uitbreiding van ingebrachte taken door bestaande deelnemers kan plaatsvinden bij besluit van het algemeen bestuur.</i>	Artikel 30 Rekeningresultaat 1. Verrekening van het verschil tussen de betaalde voorschotten en het jaarrekeningresultaat volgt meteen na vaststelling van de rekening. Negatieve resultaten worden verrekend met de algemene reserve. Positieve resultaten vullen eerst de algemene reserve aan tot door het algemeen bestuur vastgestelde weerstandsratio bereikt is en worden daarna verrekend met de deelnemers. 2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot verhoging van de algemene reserve tot boven voornoemd bedrag bij toetreding van nieuwe deelnemers of uitbreiding van ingebrachte taken door bestaande deelnemers.

Artikel 32 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 32 Financiering 1. De dienst verantwoordt zich in de begroting en de jaarstukken over de in artikel 8 van de Wet financiering decentrale overheden genoemde gegevens, conform de bij of krachtens die wet gestelde normen en regels. Bij afwijkingen dan wel dreigende overschrijding van de in de Wet financiering de centrale overheden genoemde normen, wordt daarover afzonderlijk en onverwijld gerapporteerd aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. 2. Als de garantstelling van één of meer deelnemers nodig is, <i>in verband met het aangaan van geldleningen en/of rekening courantovereenkomsten</i>, dan wordt het conceptbesluit <i>tot het aangaan van een geldlening, een rekening-courant-overeenkomst of het uitlenen van geld</i>, aan de <i>desbetreffende respectievelijk</i> aan alle deelnemers ter goedkeuring voorgelegd. 3. Voor het betalen van rente en aflossing van <i>aan te gane</i> geldleningen en in rekening-courant op te nemen gelden staan de deelnemers garant voor zover <i>ter zake</i> door andere overheidsorganen geen garantie is verstrekt. De deelnemers nemen aan de garantie deel in de	Artikel 31 Financiering 1. De dienst verantwoordt zich in de begroting en de jaarstukken over de in artikel 8 van de Wet financiering decentrale overheden genoemde gegevens, conform de bij of krachtens die wet gestelde normen en regels. Bij afwijkingen of dreigende overschrijding van de in de Wet financiering decentrale overheden genoemde normen, wordt daarover afzonderlijk en onverwijld gerapporteerd aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. 2. Als garantstelling van één of meer deelnemers nodig is voor een geldlening of een rekening-courant overeenkomst of het uitlenen van geld, dan wordt het conceptbesluit hiervoor aan de betrokken deelnemer of aan alle deelnemers ter besluitvorming voorgelegd. 3. De betrokken deelnemers staan garant voor het betalen van rente en aflossing van de geldlening en in rekening-courant op te nemen gelden voor zover door andere overheidsorganen geen garantie is verstrekt. De betrokken deelnemers nemen aan de garantie deel in de verhouding van de omzet van de deelnemer in het voorgaande jaar.

verhouding van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaande aan dat waarin de garantie is verleend.	
---	--

Artikel 33 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 33 Verdeling van baten en lasten 1. De lasten van de dienst worden gedekt door: a. bijdragen van de deelnemers voor de uitoefening van <i>taken zoals bedoeld in artikel 16</i>; b. bijdragen van de deelnemers aan schadevergoedingen. Deze schadevergoedingen komen volledig ten laste van de deelnemer <i>binnen wiens aan de dienst opgedragen of overgedragen takenpakket, besluiten als bedoeld in artikel 22 zijn genomen</i>; c. <i>inkomsten uit de uitvoering van dienstverleningsovereenkomsten, onder meer op grond van artikel 18</i>; d. subsidies, andere bijdragen dan de onder a van dit artikel bedoelde bijdragen en schenkingen; e. overige inkomsten; f. reserves. 2. <i>De hoogte van de bijdragen bedoeld in het eerste lid onder a wordt voor de gemeenten Beverwijk, Haarlem, Heemskerk, Uitgeest, Velsen en de provincie Noord-Holland voor de uitoefening van taken als bedoeld in artikel 16 per deelnemer telkens voor een periode van 3 jaar op basis van de door de dienst jaarlijks vastgelegde tijdschrijfgegevens door het algemeen bestuur vastgesteld.</i> 3. <i>De hoogte van de bijdragen bedoeld in het eerste lid onder a wordt voor de gemeenten Bloemendaal, Edam-Volendam, Heemstede, Landsmeer, Purmerend, Oostzaan, Waterland, Wormerland en Zandvoort voor de uitoefening van taken als bedoeld in artikel 16 gesteld op jaarlijks een bedrag in een keer. De som in een keer wordt jaarlijks door het algemeen bestuur vastgesteld. De basis voor de berekening van de som in een keer is de minimale afname van 1.115 uur voor gemeente Bloemendaal, 1.917 uur voor gemeente Edam-Volendam, 1.115 uur voor gemeente Heemstede, 680 uur voor gemeente Landsmeer, 621 uur voor gemeente Oostzaan, 1.070 uur</i>	Artikel 32 Verdeling van baten en lasten 1. De lasten van de dienst worden gedekt door: a. bijdragen van de deelnemers voor de uitoefening van verplichte taken, zoals vastgelegd in de dienstverleningsovereenkomst; b. bijdragen van de deelnemers voor de uitoefening van facultatieve taken, zoals vastgelegd in de dienstverleningsovereenkomst; c. bijdragen van de deelnemers aan schadevergoedingen. Deze schadevergoedingen komen volledig ten laste van de deelnemer voor wie de dienst de taak uitvoert. d. subsidies, andere bijdragen dan de onder a. bedoelde bijdragen en schenkingen; e. overige inkomsten; f. reserves. 2. Het algemeen bestuur stelt de hoogte van de bijdragen in het eerste lid, aanhef en onder a en b steeds voor vijf jaar vast op basis van de door de dienst jaarlijks vastgelegde tijdschrijfgegevens.

voor gemeente Waterland, 1.384 uur voor gemeente Wormerland en 1.346 uur voor gemeente Zandvoort.

Artikel 34 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
HOOFDSTUK VI ARCHIEFBESCHEIDEN Artikel 34 Archiefbescheiden 1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van de dienst, overeenkomstig een door het algemeen bestuur, met inachtneming van artikel 40 van de Archiefwet 1995 vast te stellen <i>regeling (Archiefverordening), die aan gedeputeerde staten moet worden medegedeeld.</i> 2. <i>Het dagelijks bestuur is tevens belast met de zorg voor de archiefbescheiden die worden gevormd krachtens de aan het samenwerkingsverband gedelegeerde taken.</i> 3. Voor de bewaring van de op grond van <i>artikel 12, eerste lid en artikel 13 van de Archiefwet 1995</i> over te brengen archiefbescheiden <i>van de in deze regeling genoemde bestuursorganen is aangewezen de archiefbewaarpplaats van de gemeente waarbinnen de dienst is gevestigd.</i> 4. Voor de door <i>deelnemende gemeenten of provincie(s)</i> gemandateerde taken berust de zorg voor de <i>desbetreffende</i> archiefbescheiden bij deze <i>gemeenten of provincie(s).</i> 5. De <i>secretaris (-directeur) is belast met het beheer van de</i> archiefbescheiden, <i>voor zover deze archiefbescheiden</i> niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats. 6. De archivaris <i>is belast met het</i> toezicht op het beheer van de archiefbescheiden, <i>voor zover deze archiefbescheiden</i> niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats. 7. <i>Met het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van de gemandateerde taken is belast de archivaris van de desbetreffende gemeente of provincie.</i> 8. <u><i>Bij opheffing van de gemeenschappelijke regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen conform artikel 4 lid 1 van de Archiefwet 1995.</i></u>	<u>Hoofdstuk 6 Archiefbescheiden</u> <u>Artikel 33</u> Archiefbescheiden 1. Het dagelijks bestuur zorgt voor de archiefbescheiden van de dienst volgens de geldende Archiefwet en de door het algemeen bestuur vastgestelde regels op basis van de geldende Archiefwet. 2. Voor de bewaring van de op grond van de geldende Archiefwet over te brengen archiefbescheiden is de gemeente waar de dienst is gevestigd, aangewezen als archiefbewaarpplaats. 3. Voor de door de deelnemers gemandateerde taken berust de zorg voor de archiefbescheiden bij deze deelnemers. 4. De archivaris van de deelnemers houdt toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van de gemandateerde taken. 5. De directeur beheert de archiefbescheiden, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats. 6. De archivaris houdt toezicht op het beheer van de archiefbescheiden, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats.

Artikel 35 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
HOOFDSTUK VII TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING Artikel 35 Toetreding 1. Het algemeen bestuur doet <i>naar aanleiding van</i> een verzoek tot toetreding een voorstel <i>omtrent</i> toetreding aan de deelnemers en kan daarbij voorwaarden stellen. 2. <i>Toetreding vindt plaats bij daartoe strekkende besluiten van de bevoegde bestuursorganen van alle deelnemers.</i> 3. <i>De toetreding gaat in met ingang van een nader te bepalen datum, vastgesteld door het algemeen bestuur en de nieuwe deelnemer, een en ander met inachtneming van bekendmaking van de benodigde besluiten conform artikel 44 van deze regeling.</i>	<u>Hoofdstuk 7 Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing</u> <u>Artikel 34 Toetreding</u> Het algemeen bestuur doet na een verzoek tot toetreding een voorstel over toetreding aan de deelnemers en kan daarbij voorwaarden stellen. Toetreding is alleen mogelijk bij unaniem besluit van het algemeen bestuur.

Artikel 36 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 36 Uittreding 1. <i>Een deelnemer kan besluiten uit de regeling te treden.</i> 2. De procedure van uittreding begint zodra het algemeen bestuur het uittredingsbesluit van de deelnemer heeft ontvangen. 3. De uittredingstermijn is drie jaar. De termijn begint te lopen na het uittredingsbesluit. De feitelijke uittreding gaat in op 1 januari. Het algemeen bestuur kan van deze termijn afwijken. 4. Uitgangspunt bij uittreding is dat de gevolgen voor rekening komen van de uittredende deelnemer. De gevolgen voor het vermogen bestaan in ieder geval uitpersoneelslasten en overige financiële lasten. 5. Uitgangspunt is dat het personeel, dat toe te rekenen is aan de werkzaamheden voor de uittredende deelnemer, in dienst treedt van de uittredende deelnemer. Als dit niet mogelijk is dan komen de afvloeiingskosten voor rekening van de uittredende deelnemer.	<u>Artikel 35 Uittreding</u> 1. De procedure van uittreding begint zodra het algemeen bestuur het uittredingsbesluit van de deelnemer ontvangt. 2. De uittredingstermijn is drie jaar. De termijn start na ontvangst van het uittredingsbesluit. De feitelijke uittreding gaat in op 1 januari. Het algemeen bestuur kan van deze termijn afwijken. 3. Bij uittreding komen de gevolgen voor rekening van de uittredende deelnemer. De gevolgen voor het vermogen bestaan in ieder geval uit personeelslasten en overige financiële lasten. 4. Uitgangspunt is dat het personeel, dat toe te rekenen is aan de werkzaamheden voor de uittredende deelnemer, in dienst treedt van de uittredende deelnemer. Als dit niet mogelijk is dan komen de afvloeiingskosten voor rekening van de uittredende deelnemer. 5. Onder overige financiële lasten als bedoeld in het derde lid, wordt onder meer verstaan financiële, juridische, en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding.

6. Onder overige financiële lasten als bedoeld in het <i>vierde</i> lid, wordt onder meer verstaan financiële, juridische, en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding. 7. Het dagelijks bestuur geeft aan een onafhankelijke derde de opdracht om een impactanalyse op te stellen. Over deze opdracht heeft het dagelijks bestuur overleg met de uittredende deelnemer. 8. De kosten voor de impactanalyse zijn voor de uittredende deelnemer. 9. Na de impactanalyse wordt een projectgroep samengesteld die het algemeen bestuur en de uittredende deelnemer op basis van de impactanalyse adviseert. 10. De projectgroep bestaat in ieder geval uit: - de financiële <i>controllers</i> van de uittredende deelnemer; - de financiële controller van de dienst; - een afgevaardigde van het dagelijks bestuur; - een afgevaardigde van de uittredende deelnemer. 11. De uittreedsom is gelijk aan de afvloeiingskosten als bedoeld in <i>lid 4</i>, de overige financiële lasten als bedoeld in <i>lid 6</i>. 12. Het algemeen bestuur stelt de uittreedsom vast met in achtneming van het advies van de projectgroep. 13. De uittreedsom kan door de uittredende deelnemer gespreid betaald worden gedurende een periode van drie jaar na vaststelling van de uittreedsom.	6. Het dagelijks bestuur geeft aan een onafhankelijke derde de opdracht om een impactanalyse of uittreedingsplan op te stellen. Over deze opdracht heeft het dagelijks bestuur overleg met de uittredende deelnemer. 7. De kosten voor deze impactanalyse of uittreedingsplan zijn voor de uittredende deelnemer. 8. Na de impactanalyse of uittreedingsplan wordt een projectgroep samengesteld die het algemeen bestuur en de uittredende deelnemer op basis van de impactanalyse of uittreedingsplan adviseert. 9. De projectgroep bestaat in ieder geval uit: - de financiële controller van de uittredende deelnemer; - de financiële controller van de dienst; - een afgevaardigde van het dagelijks bestuur; - een afgevaardigde van de uittredende deelnemer. 10. De uittreedsom is gelijk aan de afvloeiingskosten als bedoeld in het vierde lid, de overige financiële lasten als bedoeld in het vijfde lid. 11. Het algemeen bestuur stelt de uittreedsom vast met in achtneming van het advies van de projectgroep op basis van unanimititeit. 12. De uittreedsom kan door de uittredende deelnemer gespreid betaald worden gedurende een periode van drie jaar na vaststelling van de uittreedsom.
--	--

Artikel 37 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 37 Wijziging 1. <u>De regeling kan worden gewijzigd indien de deelnemers hiertoe besluiten.</u> 2. <i>Indien</i> het algemeen bestuur wijziging <i>wenselijk acht</i>, doet het een <i>daartoe strekkend</i> voorstel aan de deelnemers. 3. <u>Een wijziging treedt in werking op een nader te bepalen datum, vastgesteld door het algemeen bestuur, een en ander met inachtneming van bekendmaking van de benodigde besluiten conform artikel 44 van deze regeling.</u>	Artikel 36 Wijziging <i>Als</i> het algemeen bestuur een wijziging van de regeling <i>wenst</i>, doet het een voorstel aan de deelnemers.

Artikel 38 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 38 Opheffing 1. De regeling wordt opgeheven wanneer <i>tenminste tweederde van het aantal deelnemers</i> daartoe besluit. 2. De in het eerste lid bedoelde besluitvorming vindt <i>niet plaats dan</i> nadat het algemeen bestuur een liquidatieplan heeft vastgesteld, de raden <i>onderscheidenlijk</i> provinciale staten van de deelnemers gehoord. 3. Het liquidatieplan <i>voorziet</i> tenminste <i>in</i> de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing en <i>voorziet tevens</i> in de gevolgen <i>die de opheffing heeft</i> voor het personeel van de dienst, <i>waaronder mede wordt verstaan</i> de toewijzing van personeel van de dienst aan de deelnemers.	Artikel 37 Opheffing 1. De regeling wordt opgeheven wanneer het algemeen bestuur daartoe besluit. 2. De in het eerste lid bedoelde besluitvorming vindt pas plaats nadat het algemeen bestuur een liquidatieplan heeft vastgesteld en de raden en provinciale staten van de deelnemers heeft gehoord. 3. Het liquidatieplan bevat tenminste de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing en in de gevolgen voor het personeel van de dienst, inclusief de toewijzing van personeel van de dienst aan de deelnemers.

Artikel 39 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 39 Vereffening vermogen 1. De dienst blijft na zijn ontbinding voortbestaan <i>voor zover dit tot</i> vereffening van zijn vermogen <i>noodzakelijk</i> is. Bij de vereffening wordt het liquidatieplan betrokken. 2. Het dagelijks bestuur wordt als vereffenaar aangewezen.	Artikel 38 Vereffening vermogen 1. De dienst blijft na zijn ontbinding voortbestaan zolang dit voor de vereffening van zijn vermogen nodig is. Bij de vereffening wordt het liquidatieplan betrokken. 2. Het dagelijks bestuur wordt als vereffenaar aangewezen.

Artikel 40 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
HOOFDSTUK VIII GESCHILLEN Artikel 40 <i>Vervallen.</i>	[Geen nieuwe tekst]

Artikel 41 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
-----------------	--------------

HOOFDSTUK IX AANSPRAKELIJKHEID Artikel 41 Aansprakelijkheid 1. De dienst verzekert zich tegen: - civielrechtelijke aansprakelijkheid voor schade aan personen en goederen; - wettelijke aansprakelijkheid voor vermogensschade. 2. <i>Indien en voor zover de verzekering een voor rekening van de dienst komende schade niet dekt, komt deze voor rekening van de desbetreffende deelnemer binnen wiens aan de dienst overgedragen of opgedragen takenpakket de schadeveroorzakende gebeurtenis is voorgevallen of de dienst.</i> 3. De afzonderlijke deelnemers verzekeren zich tegen het risico van bestuurdersaansprakelijkheid voor structurele <i>en/of</i> incidentele bedrijfsschade en vermogensschade.	<u>Hoofdstuk 8 Aansprakelijkheid</u> Artikel 39 Aansprakelijkheid 1. De dienst verzekert zich tegen: - civielrechtelijke aansprakelijkheid voor schade aan personen en goederen; - wettelijke aansprakelijkheid voor vermogensschade. 2. Als de verzekering een voor rekening van de dienst komende schade niet dekt, komt deze voor rekening van de deelnemer wiens takenpakket de schade veroorzaakte . 3. De afzonderlijke deelnemers verzekeren zich tegen het risico van bestuurdersaansprakelijkheid voor structurele of incidentele bedrijfsschade en vermogensschade.
--	--

Artikel 42 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
HOOFDSTUK X OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN Artikel 42 Titel en looptijd regeling 1. <i>De regeling wordt aangehaald als: de</i> Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond. 2. <u><i>De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.</i></u>	Artikel 43 Citeertitel Deze regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond.

Artikel 43 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 43 Wijziging wettelijke regelingen <i>Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen werkzaamheden als bedoeld in artikel 16 gaan strekken ter uitvoering van een andere</i>	Artikel 41 <u>Overgangsrecht</u> Als door wijziging van wet- en regelgeving de door de dienst uit te voeren taken onder een andere wet- of regelgeving vallen, of niet

<i>regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze gemeenschappelijke regeling strekten, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven zij, voor zover hun strekking en omvang door die wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die overeenkomstig artikel 16 aan de dienst zijn opgedragen en overgedragen.</i>	wezenlijk veranderen, blijven het taken die aan de dienst zijn opgedragen.
---	---

Artikel 44 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 44 Toezending, bekendmaking en inwerkingtreding <i>Het provinciebestuur draagt zorg voor de toezending van deze regeling en van de besluiten tot toe- en uittreding, wijziging of opheffing aan gedeputeerde staten.</i> - Deze regeling treedt in werking op 1 januari 1998 dan wel later op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin goedkeuring doorgedeputeerde staten en inschrijving in het gemeentelijk register overeenkomstig artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen heeft plaatsgevonden. <u>De colleges van de deelnemers dragen op de gebruikelijke wijze zorg voor bekendmaking van besluiten tot toe- en uittreding, wijziging of opheffing.</u> <i>Het provinciebestuur maakt de (gewijzigde) regeling tijdig in de provincie en alle deelnemende gemeenten bekend in het provincieblad.</i>	Artikel 42 Bekendmaking en inwerkingtreding Gedeputeerde staten zorgen voor bekendmaking van deze regeling en van besluiten tot toe- en uittreding, wijziging of opheffing. - Deze regeling treedt in werking op 1 januari 1998 dan wel later op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin goedkeuring door gedeputeerde staten en inschrijving in het gemeentelijk register overeenkomstig artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen heeft plaats gevonden.

Artikel 44a wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 44a Evaluatie Het algemeen bestuur evalueert iedere vier jaar het functioneren van de omgevingsdienst en de dienstverlening aan de deelnemers en bepaalt hierbij de specifieke onderwerpen waar de evaluatie over gaat.	<u>Hoofdstuk 9 Slotbepalingen</u> <u>Artikel 40 Evaluatie</u> Het algemeen bestuur evalueert iedere vier jaar het functioneren van de dienst en de dienstverlening aan de deelnemers en bepaalt hierbij de specifieke onderwerpen waar de evaluatie over gaat.

- | | |
|--|---|
| <p>2. Het algemeen bestuur rapporteert <i>aan gedeputeerde staten en de colleges wat het resultaat is</i> van de evaluatie en <i>vermeld daarbij</i> de conclusies.</p> <p>3. <i>De wijze waarop de evaluatie en de rapportage plaatsvindt, wordt nader bepaald door het algemeen bestuur.</i></p> | <p>2. Het algemeen bestuur rapporteert aan de colleges het resultaat en de conclusies van de evaluatie.</p> <p>3. Het algemeen bestuur bepaalt de wijze waarop de evaluatie en de rapportage plaatsvindt.</p> |
|--|---|

Vastgesteld door het AB op 13 mei 2026.

Aangevuld met AB besluit van 1 juli 2026 (zie onder artikel 21 en ambtshalve wijzigingen).

Nota zienswijzen en reactie

Concept 9^e wijziging Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond (verder: gemeenschappelijke regeling)

Hieronder vindt u eerst artikelsgewijs een samenvattend overzicht van de ontvangen zienswijzen van de raden en staten van de deelnemers op het concept 9e wijziging van de gemeenschappelijke regeling met een reactie. In de reactie staat of de zienswijze leidt tot aanpassing van de concepttekst van de 9e wijziging van de gemeenschappelijke regeling.

Daarna volgt een schematisch overzicht van alle deelnemers met de volledige tekst van de ontvangen zienswijze per deelnemer en twee ambtshalve voorgestelde aanpassingen.

Leeswijzer: Daar waar u leest bestuur, is dit het dagelijks of algemeen bestuur van Omgevingsdienst IJmond. Het algemeen bestuur bestaat uit 15 leden afkomstig van de colleges van de deelnemende gemeenten en de Provincie Noord-Holland. Het gaat dan om 14 wethouders en 1 gedeputeerde. Het dagelijks bestuur bestaat uit 5 leden die zijn gekozen uit de 15 leden van het algemeen bestuur. Een overzicht van de leden vindt u op: [Bestuur - Omgevingsdienst IJmond](#)

Artikelsgewijs overzicht zienswijzen met reactie

Algemeen (instellen gemeenschappelijke adviescommissie)

Gemeente Bloemendaal wil raads- en statenrapporteurs aanstellen en regionale adviescommissies vormen met daarin een raads- en statenlid per gemeente en provincie die zowel het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling als de raden en Staten adviseren in de voorbereiding van besluitvorming. Hiermee wil de gemeente uitvoering geven aan de mogelijkheid die de Wet gemeenschappelijke regelingen geeft in de artikelen 24 en 24a.

Reactie: De wens om een gemeenschappelijke regionale adviescommissie in te stellen kan alleen worden uitgevoerd als de raden en staten gezamenlijk een voorstel hiervoor indienen bij het Algemeen Bestuur. Deze procedure is al geregeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen, zodat geen aparte bepaling hiervoor nodig is in de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond.

Een raads- of statenrapporteur staat niet letterlijk in de Wet gemeenschappelijke regelingen, Gemeente- of Provinciewet. Het vloeit indirect voort uit de algemene controlerende bevoegdheden van de raden en staten uit de Gemeente- en Provinciewet om toezicht te houden op het gemeente- en provinciebestuur en de verbonden partijen, zoals Omgevingsdienst IJmond. Het gaat dan om een raads- of statenlid die zich specifiek bezighoudt met één of meer verbonden partijen en daarover rapporteert en adviseert aan de raad.

Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst IJmond bestaat uit de wethouders en een gedeputeerde van de deelnemende gemeenten en provincie. Zij zijn inhoudelijk op de hoogte van

alle stukken en besluiten van Omgevingsdienst IJmond. Via de algemene informatieplicht leggen zij verantwoording af aan hun eigen college, raad of staten. Daarnaast heeft iedere gemeente een ambtelijke contactpersoon (ook wel accounthouder genoemd) voor Omgevingsdienst IJmond. Omgevingsdienst IJmond heeft zelf drie accounthouders (één voor regio IJmond, één voor regio Zaanstreek-Waterland en één voor regio Kennemerland) als direct aanspreekpunt voor de deelnemende gemeenten en provincie. Dit zal ook worden vastgelegd in de nieuwe dienstverleningsovereenkomsten tussen de gemeenten, provincie en Omgevingsdienst IJmond. Deze contactpersonen of accounthouders zorgen voor de tijdige informatie uitwisseling en het beantwoorden van (raads)vragen met en van de deelnemende gemeenten en provincie. Een aparte bepaling in de gemeenschappelijke regeling voor een raads- of statenrapporteur is gezien de bestaande mogelijkheden, zoals hierboven omschreven, niet nodig. De individuele raden en staten kunnen zelfstandig een raads- of statenrapporteur uit hun midden aanwijzen als zij dit wensen.

Deze zienswijze leidt daarom niet tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling.

Artikel 9, tweede lid (Besluitvorming)

Gemeente Haarlem wil de stemverhoudingen bepalen op basis van alleen de verplichte taken in plaats van op basis van de verplichte en facultatieve taken, omdat de gemeente Haarlem stelt dat de facultatieve taken niet structureel zijn en daarmee de stemverhoudingen tijdelijk (bewust) kunnen worden gewijzigd.

Gemeente Haarlem stelt voor om artikel 9, tweede lid, te wijzigen in:

De gewogen stemverhouding voor besluiten over wettelijke taken per deelnemer wordt bepaald op basis van de jaarlijkse financiële bijdrage van de deelnemer aan de dienst. Dat zijn de verplichte taken van de deelnemer, als percentage van de totale begroting van alleen de verplichte taken. Projecten worden hierin niet meegerekend.

in plaats van de tekst in de 9e wijziging gemeenschappelijke regeling:

De gewogen stemverhouding per deelnemer wordt bepaald op basis van de jaarlijkse financiële bijdrage van de deelnemer aan de dienst. Dat zijn zowel de verplichte taken als de facultatieve taken van de deelnemer, als percentage van de totale begroting. Projecten worden hierin niet meegerekend.

Reactie: Het bestuur van Omgevingsdienst IJmond heeft gezamenlijk een bewuste afweging gemaakt om de stemverhouding te baseren op de volledige financiële inbreng van de deelnemers. Hiervoor worden zowel de verplichte als de niet-verplichte taken meegerekend, behalve projecten die minder dan 2 jaar duren. De huidige stemverhouding is niet gekoppeld aan de volledige inbreng van taken, waardoor in de praktijk tussen de deelnemers geen gelijke grondslag meer bestond voor de stemverhouding. Door actualisering van de stemverhouding wordt meer recht gedaan aan de zeggenschap van de deelnemers in de gemeenschappelijke regeling en de door hen ingebrachte taken. Het is ook als één van de uitgangspunten opgenomen, die het Algemeen Bestuur op 9 juli 2025 vaststelde. De uitgangspunten zijn vervolgens naar de colleges van de deelnemers gestuurd voor instemming. Het tijdelijk (bewust) wijzigen van de stemverhoudingen is niet mogelijk, omdat niet-verplichte taken niet zomaar kunnen worden ingebracht en teruggenomen. Hiervoor zijn in de

gemeenschappelijke regeling bepalingen vastgelegd die ook in de dienstverleningsovereenkomsten worden uitgewerkt. Projecten (incidenteel) met een looptijd korter dan 2 jaar zijn in de 9^e wijziging reeds uitgesloten: deze tellen niet mee in de stemverhouding.

De zienswijze is ontvangen en bevat een helder signaal vanuit de gemeenteraad van Haarlem. Haarlem heeft ervoor gekozen uitsluitend de wettelijk verplichte taken bij ODIJmond onder te brengen. De zienswijze van de raad is erop gericht om blijvend invloed te houden op de manier waarop deze taken worden uitgevoerd. Haarlem vindt het van belang dat de uitvoering van de verplichte taken op een adequaat kwaliteitsniveau blijft. ODIJmond waarborgt dit onder meer door te voldoen aan de landelijke kwaliteitscriteria. Daarbij geldt dat de organisatie zich net boven de vastgestelde ondergrens van die kwaliteitscriteria bevindt, waardoor er nauwelijks mogelijkheden zijn om de uitvoering van de verplichte taken anders in te richten of efficiënter te organiseren.

Omgevingsdiensten en de ILT zijn van mening dat versterking van het VTHA-stelsel vraagt om een uitbreiding van het wettelijke basistakenpakket. Ook op Rijksniveau is er de mogelijkheid om het (minimale) uitvoeringsniveau structureel te borgen door keuzes te maken in het takenpakket dat verplicht bij een omgevingsdienst wordt belegd. ODIJmond loopt hierop vooruit door een deel van de adviestaken nu al als verplicht te beschouwen. Het gaat hierbij om werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de wettelijke taken. Het onderscheid tussen verplichte en niet-verplichte taken binnen de GR ODIJmond is gemaakt vanuit de bereidheid van de deelnemers om taken bij ODIJmond onder te brengen. De verschuiving van taken van het niet-verplichte naar het verplichte domein draagt bij aan de toekomstbestendigheid van de organisatie en aan de continuïteit van het gewenste dienstverleningsniveau.

Binnen de niet-verplichte taken bevinden zich meerdere milieutaken die de uitvoering van de VTHA-taken ondersteunen en versterken. Doordat andere deelnemers deze taken voor de langere termijn bij ODIJmond hebben belegd, wordt de organisatie verder verstevigd. Het is dan ook gerechtvaardigd dat deze structurele inbreng gepaard gaat met bijbehorende zeggenschap. In de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling zijn de afspraken over het kunnen beëindigen van niet-verplichte taken dan ook beter geregeld.

Tot slot heeft het bestuur van ODIJmond op 9 juli 2025 besloten het minimale uitvoeringsniveau van de verplichte taken vast te leggen en dit niveau voor een periode van ten minste vier jaar te borgen.

Met deze afweging kiest het bestuur ervoor dat deze zienswijze niet leidt tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling.

Specifiek voor Haarlem, die deze zienswijze indiende, betekent dit dat de stemverhouding wijzigt van 21 naar 12%. Daarmee blijft Haarlem qua stemverhouding, op de gemeente Velsen na (13%), de grootste deelnemer. De raad kan zijn invloed uitoefenen via de informatieplicht, zijn collegelid in het algemeen bestuur of het indienen van een zienswijze op de begroting van Omgevingsdienst IJmond. Het collegelid welke zitting neemt in het algemeen bestuur kan zijn mening geven of

vragen stellen als het onderwerp is geagendeerd in het algemeen bestuur en neemt deel aan de stemming bij besluitvorming.

Hoofdstuk 3 Taken en bevoegdheden (artikelen 19-23)

Gemeente Zandvoort wil dat de inhoud van de huidige geldende dienstverleningsovereenkomst voor de bouwtaken leidend blijft, zolang deze niet is opgezegd en dat de daarin vastgelegde afspraken en verplichtingen van kracht blijven tot een formele beëindiging of wijziging.

Gemeente Uitgeest vraagt om blijvende aandacht aan uitvoerbaarheid, transparantie in kostenontwikkeling en een evenredige verdeling van risico's tussen de deelnemers. Ook wordt gevraagd om daarbij zorgvuldig te blijven kijken naar de positie en ontwikkelrichting van individuele deelnemers, zodat maatwerk mogelijk blijft binnen collectieve afspraken waar dit nodig en gerechtvaardigd is.

Reactie: Het gaat hier niet om een bepaling in de gemeenschappelijke regeling zelf, maar om de uitwerking daarvan in een dienstverleningsovereenkomst. Met de wijziging van de gemeenschappelijke regeling herijken wij de afspraken met onze deelnemers. De gemeenschappelijke regeling richt zich op collectieve afspraken. Deze afspraken vertalen wij in 2026 naar dienstverleningsovereenkomsten. Ook hierbij richt de inzet zich op zoveel mogelijk uniformiteit, zodat de efficiëntie gewaarborgd blijft. Tegelijk zien wij verschillende ontwikkelingen bij onze deelnemers. Zo heeft Zandvoort de wens om de VTH-bouwtaak te harmoniseren met Haarlem en speelt bij enkele deelnemers een mogelijke fusie met gemeenten buiten ons werkgebied. Bij de verdere uitwerking van de dienstverleningsovereenkomsten houden wij rekening met deze ontwikkelrichtingen. Of en in hoeverre dit tot maatwerk leidt, wordt – ook in collectief verband – bestuurlijk besproken en waar mogelijk gezamenlijk vastgelegd. Deze zienswijzen leiden daarom niet tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling.

Hoofdstuk 5 Financiële bepalingen (artikelen 26-32)

Gemeente Zandvoort wil bepalingen opnemen dat een overschrijding van het vooraf afgesproken aantal uitvoeringsuren alleen kan na akkoord van de betreffende opdrachtgevende partij op een vooraf reeds geprognosticeerde overschrijding.

Reactie: De gemeenschappelijke regeling bevat alleen een algemene bepaling. In de nieuwe dienstverleningsovereenkomst zal worden vastgelegd hoe zal worden omgegaan met een te verwachten overschrijding van het vooraf afgesproken aantal uren voor de uitvoering van taken. Deze zienswijze leidt daarom niet tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling.

Artikel 30 (Rekeningresultaat)

Gemeenten Haarlem en Zandvoort willen een maximumbedrag van € 260.000,- opnemen voor de algemene reserve.

Reactie: ODIJmond bevindt zich momenteel in een traject om het weerstandsvermogen te actualiseren. De besluitvorming hierover is voorzien medio 2026. De berekening van het

weerstandsvermogen wordt uitgevoerd door een onafhankelijke, externe partij en is gebaseerd op een inventarisatie en beoordeling van de geïdentificeerde risico's.

Omdat niet-verplichte taken voor de langere termijn bij de dienst zijn belegd en op dezelfde wijze worden georganiseerd als de verplichte taken – waaronder via medewerkers in vaste dienst en structurele investeringen in materieel en systemen – worden deze taken meegenomen bij de bepaling van de algemene reserve.

De gemeenschappelijke regeling bepaalt dat het Algemeen Bestuur verantwoordelijk is voor het uitvoeren van een risico-inventarisatie ten behoeve van de financiële weerbaarheid. Op basis hiervan stelt het Algemeen Bestuur het weerstandsvermogen vast, uitgedrukt in een weerstandsratio. Daarbij worden de voorschriften uit het Besluit begroting en verantwoording en de financiële verordening gevolgd. Jaarlijks wordt in de paragraaf weerstandsvermogen van de begroting en de jaarstukken inzicht gegeven in de beschikbare weerstandscapaciteit, de belangrijkste risico's en het bijbehorende beleid. Deze informatieverplichting vloeit eveneens voort uit het Besluit begroting en verantwoording. Daarnaast hanteert het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat voor een robuuste omgevingsdienst een minimale weerstandsratio van 0,8.

In de verplichte paragraaf over het weerstandsvermogen in de begroting en de jaarstukken is uitgebreid opgenomen welke risico's zijn onderkend, wanneer de laatste risico-inventarisatie heeft plaatsgevonden, hoe de risico's worden gewaardeerd en hoe het weerstandsvermogen wordt berekend. Verwezen wordt naar de begroting 2026, hoofdstuk 5 vanaf pagina 17.

Omdat het afdekken van risico's plaatsvindt op basis van een actuele risico-inventarisatie, is in de negende wijziging van de gemeenschappelijke regeling geen vast bedrag meer opgenomen. De ingediende zienswijze geeft dan ook geen aanleiding tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling.

Gemeente Purmerend wil aan artikel 30, eerste lid, van de gemeenschappelijke regeling over het rekeningresultaat toevoegen dat de financiële verrekening naar rato van de jaarlijks ingebrachte bijdrage aan de gemeenschappelijke regeling per deelnemer plaatsvindt.

Reactie: Door de toezegging aan gemeente Purmerend dat het in de financiële verordening van Omgevingsdienst IJmond of in de nieuwe dienstverleningsovereenkomst bij de financiële bepalingen zal worden verwerkt, leidt deze zienswijze niet tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling.

Artikel 31, derde lid (Financiering)

Gemeente Haarlem wil de garantstelling voor het betalen van rente en aflossing van de betrokken deelnemers baseren op de verhouding van de omzet van die deelnemer in het voorgaande jaar voor de wettelijke taken en dus niet voor de facultatieve taken.

Gemeente Haarlem stelt voor om artikel 31, derde lid, te wijzigen in:

De betrokken deelnemers staan garant voor het betalen van rente en aflossing van de geldlening en in rekening-courant op te nemen gelden voor zover door andere overheidsorganen geen garantie is verstrekt. De betrokken deelnemers nemen aan de garantie deel in de verhouding van de omzet van die deelnemer in het voorgaande jaar voor de wettelijke taken.

in plaats van de tekst in de 9e wijziging gemeenschappelijke regeling:

De betrokken deelnemers staan garant voor het betalen van rente en aflossing van de geldlening en in rekening-courant op te nemen gelden voor zover door andere overheidsorganen geen garantie is verstrekt. De betrokken deelnemers nemen aan de garantie deel in de verhouding van de omzet van die deelnemer in het voorgaande jaar.

Reactie:

Voor een toekomstbestendige omgevingsdienst maakte het bestuur bewust de gezamenlijke afweging om de financiering te herijken en stelde hiervoor op 9 juli 2025 uitgangspunten vast. Eén van de financiële uitgangspunten is het afrekenen per deelnemer op basis van alle taken, dus op basis van de verplichte én niet-verplichte taken en dat geldt ook voor de garantstelling om ongelijkheid tussen de deelnemers te voorkomen. De projecten die minder dan twee jaar duren worden niet meegerekend.

Deze zienswijze leidt daarom niet tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling.

Artikel 33, tweede lid (Archiefbescheiden)

De inwerkingtreding van de nieuwe Archiefwet is uitgesteld naar 1 januari 2027. Daarom zijn in artikel 33, eerste lid, de woorden "Archiefwet 1995" vervangen door "geldende Archiefwet". Dit is ook opgenomen in de toelichting bij dit artikel. In het tweede lid staat nog "Archiefwet 1995". Daarom wordt ambtshalve voorgesteld om in artikel 33, tweede lid, de woorden "Archiefwet 1995" te vervangen door "geldende Archiefwet". Dit voorkomt opnieuw een wijzigingsprocedure van de gemeenschappelijke regeling kort na vaststelling van de 9e wijziging van de gemeenschappelijke regeling.

Reactie: Dit leidt tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling.

Bijlage 1 (Tabel Dienstverlening ODIJmond)

Onder het kopje Toezicht staat Label C vermeld als plustaak (+). Dit gaat over een specifiek onderdeel van energietoezicht: de energielabel C-verplichting voor kantoorgebouwen. Het Omgevingsbesluit bepaalt dat deze taak onder het landelijke basistakenpakket van de omgevingsdienst valt. Daarom wordt ambtshalve voorgesteld om in bijlage 1 van de gemeenschappelijke regeling achter Label C '+' te wijzigen in 'B'.

Reactie: Dit leidt tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling. Deze aanpassing heeft geen financiële gevolgen. De inzet van uren en afspraken voor de uitvoering van deze taak zijn al verwerkt in de SOLL en herijking van de financieringen leiden niet tot nieuwe afspraken.

Toelichting Artikel 19 tot en met 21 Taken en bevoegdheden

De vereiste instemming zoals verwoord in de artikelen 19 tot en met 21 richt zich zowel op uitbreiding als op vermindering van taken. Dit kan leiden tot interpretatieverschillen en de vraag of het Algemeen Bestuur dan een gewenste vermindering van taken door een deelnemer kan weigeren, terwijl deze bevoegdheid bij de deelnemer ligt.

Daarom wordt ambtshalve voorgesteld om in de toelichting bij deze artikelen de volgende tekst toe te voegen:

Een deelnemer aan de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond kan besluiten om de dienstverlening te willen aanpassen door minder of meer taken door Omgevingsdienst IJmond te laten uitvoeren. Dit kan financiële gevolgen hebben voor de overige deelnemers. In de Gemeenschappelijke Regeling en de daarop gebaseerde dienstverleningsovereenkomsten wordt geregeld hoe deze financiële gevolgen verrekend kunnen of moeten worden. Bij het Algemeen Bestuur ligt de verantwoordelijkheid om hierbij de collectieve (financiële) belangen van de deelnemers in het samenwerkingsverband te behartigen en te zorgen dat de omgevingsdienst zijn taken goed kan blijven uitvoeren. Daar is de vereiste instemming van het Algemeen bestuur voor bedoeld. De vereiste instemming kan nooit de autonome bevoegdheden van de deelnemers opzijzetten en een besluit tot vermindering van taken van de deelnemers tegenhouden.

De verplichte taken betreffen de basis van de samenwerking binnen de regeling. Voor aanpassing van het niveau van uitvoering van de verplichte taken is instemming van het algemeen bestuur nodig omdat een gezamenlijk niveau van uitvoering is afgesproken (level playingfield is een verplichting vanuit de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht). Het beëindigen van verplichte taken door een individuele deelnemer betekent uittreding uit de gemeenschappelijke regeling. Bij facultatieve taken heeft iedere deelnemer keuze in het uitbreiden of afbouwen van taken volgens de bepalingen in de GR en de DVO.

Reactie: Dit leidt tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling.

Overzicht volledige zienswijzen per deelnemer

Deze nota bevat alleen de reactie op de zienswijzen over de voorgestelde wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond.

In het overzicht hieronder staan de volledige zienswijzen zoals is ontvangen van de deelnemende gemeenten en provincie en daarin vindt u ook de zienswijzen op de Kadernota 2027.

Een reactie op de zienswijzen over de Kadernota 2027 volgt bij de begroting 2027.

Beverwijk
Zienswijze gemeenteraad
Het college heeft de concept 9 ^e wijziging van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond aan de raad voorgelegd voor een zienswijze. De wijziging is op 5 maart 2026 door de gemeenteraad behandeld. De gemeenteraad heeft in de vergadering besloten:
1. Geen zienswijze naar voren te brengen op de 9 ^e wijziging van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond.
Zienswijze is gericht op artikel: n.v.t.
Reactie en verwerking zienswijze
Deze zienswijze leidt niet tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling.

Bloemendaal
Zienswijze
De raad van gemeente Bloemendaal besluit:
1. Kennis te nemen van het stuk "Besluit tot wijziging van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond (9e wijziging)" met bijbehorende bijlagen.
2. Een zienswijze in te dienen bij de voorgenomen 9e wijziging Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond.
3. In deze zienswijze aan te geven dat de Gemeente Bloemendaal positief is over de voorgestelde technische aanpassingen aan de gemeenschappelijke regeling ODIJ en tevens aan te geven dat ter stond invulling gegeven dient te worden aan art. 24 en 24a Wgr door raads- en Statenrapporteurs aan te stellen en regionale adviescommissies te vormen met daarin per gemeente/provincie een raads/Statenlid om in de voorbereiding van besluitvorming het AB van de GR ODIJ en de raden/Staten te adviseren.
Zienswijze is gericht op artikel: n.v.t.
Reactie en verwerking zienswijze
Deze zienswijze leidt daarom niet tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling. Zie hierboven bij artikelsgewijs overzicht zienswijzen met reactie.

Edam-Volendam
Zienswijze gemeenteraad
In de vergadering van 19 februari 2026 heeft de gemeenteraad van de gemeente Edam-Volendam kennisgenomen van het ontwerp 9 ^e wijziging Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond en besloten geen zienswijze ofwel een positieve zienswijze in te dienen.
Zienswijze is gericht op artikel: n.v.t.
Reactie en verwerking zienswijze
Deze zienswijze leidt niet tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling.

Haarlem

Zienswijze gemeenteraad

De raad van gemeente Haarlem besluit ten aanzien van de 9e Wijziging van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond (GR ODIJ) de volgende zienswijze ter kennis van het Dagelijks Bestuur van de GR ODIJ te brengen:

1. Bij artikel 30 op te nemen dat het maximum voor de algemene reserve € 260.000,- is.
2. De stemverhoudingen niet te bepalen op basis van de facultatieve taken, maar alleen op de verplichte taken en artikel 9, tweede lid als volgt te wijzigen:

De gewogen stemverhouding per deelnemer wordt bepaald op basis van de jaarlijkse financiële bijdrage van de deelnemer aan de dienst. Dat zijn zowel de verplichte taken als de facultatieve taken van de deelnemer, als percentage van de totale begroting. Projecten worden hierin niet meegerekend;

wordt:

De gewogen stemverhouding voor besluiten over wettelijke taken per deelnemer wordt bepaald op basis van de jaarlijkse financiële bijdrage van de deelnemer aan de dienst. Dat zijn de verplichte taken van de deelnemer, als percentage van de totale begroting van alleen de verplichte taken. Projecten worden hierin niet meegerekend.

3. De garantstelling voor het betalen van rente en aflossing van de betrokken deelnemers te baseren op de verhouding van de omzet van die deelnemer in het voorgaande jaar voor de wettelijke taken (dus niet de facultatieve taken) en artikel 31, derde lid als volgt te wijzigen: De betrokken deelnemers staan garant voor het betalen van rente en aflossing van de geldlening en in rekening-courant op te nemen gelden voor zover door andere overheidsorganen geen garantie is verstrekt. De betrokken deelnemers nemen aan de garantie deel in de verhouding van de omzet van die deelnemer in het voorgaande jaar;

wordt:

De betrokken deelnemers staan garant voor het betalen van rente en aflossing van de geldlening en in rekening-courant op te nemen gelden voor zover door andere overheidsorganen geen garantie is verstrekt. De betrokken deelnemers nemen aan de garantie deel in de verhouding van de omzet van die deelnemer in het voorgaande jaar voor de wettelijke taken.

Zienswijze is gericht op artikelen: 9, 30 en 31. Zie artikelsgewijs overzicht hierboven.

Reactie en verwerking zienswijze

Deze zienswijze leidt niet tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling. Zie hierboven bij artikelsgewijs overzicht zienswijzen met reactie.

Heemskerk

Zienswijze gemeenteraad

Op 17 december 2025 ontvingen wij het wijzigingsvoorstel voor de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond (ODIJmond), met het verzoek hierop binnen acht weken een zienswijze te geven. De gemeenteraad heeft het voorstel op 5 maart 2026 behandeld en hiervan kennisgenomen. Gemeente Heemskerk hecht belang aan een gezonde leefomgeving voor inwoners, ondernemers en bezoekers. ODIJmond vervult daarin een belangrijke uitvoerende rol, waarvoor een goed en structureel functionerende Omgevingsdienst noodzakelijk is.

De voorgestelde wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling en de herijking van de financieringsstructuur zien wij als een noodzakelijke stap om de continuïteit en uitvoeringskracht van ODIJmond te waarborgen. Met het vastleggen van de aangepaste financieringsstructuur en het actualiseren van de verdeelsleutel wordt de in de afgelopen jaren ontstane scheefgroei tussen deelnemers gecorrigeerd. Daarnaast zorgt de aangepaste governancestructuur voor meer

duidelijkheid in de rollen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en wordt invulling gegeven aan aanbevelingen uit het Rekenkameronderzoek. Wij vragen daarbij aandacht voor een adequate monitoring van de urenbesteding, zodat tijdig kan worden bijgestuurd op taken en ingezette uren. Met voornoemde maatregelen wordt de basis op orde gebracht. Voor gemeente Heemskerk is het van belang dat deze basis ook in de toekomst op orde blijft. Wij zien dit met vertrouwen tegemoet.

Zienswijze is gericht op artikel: n.v.t.

Reactie en verwerking zienswijze

Deze zienswijze leidt niet tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling.

Heemstede

Zienswijze gemeenteraad

De gemeenteraad van Heemstede heeft kennis genomen van het besluit tot wijziging van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond (9e wijziging). De raad dient een positieve zienswijze in en kan zich vinden in de voorgestelde wijzigingen, zoals opgenomen in het wijzigingsbesluit. Met de voorgestelde wijzigingen brengt de Gemeenschappelijke regeling de basis op orde en ontstaat een heldere samenwerking tussen ODIJmond en haar deelnemers.

Zienswijze is gericht op artikel: n.v.t.

Reactie en verwerking zienswijze

Deze zienswijze leidt niet tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling.

Landsmeer

Zienswijze gemeenteraad (inclusief aangenomen amendement)

De raad van gemeente Landsmeer stelt vast dat zowel de voorgestelde wijzigingen van de Gemeenschappelijke Regeling als de Kadernota 2027 bijdragen aan een evenwichtiger en stevigere basis voor onze regionale samenwerking. De verduidelijking van taken en verantwoordelijkheden en de rechtvaardiger balans tussen opdracht en middelen vormen daarbij een goed uitgangspunt. In de vergadering van 5 maart heeft de gemeenteraad conform het voorstel kennisgenomen van zowel het Ontwerp 9e wijziging Gemeenschappelijke Regeling als de Kadernota 2027 van de Omgevingsdienst IJmond. Naar aanleiding hiervan heeft de raad het volgende besloten:

1. Ten aanzien van de 9e wijziging Gemeenschappelijke Regeling: De raad heeft besloten een zienswijze in te dienen: Met de voorgestelde wijzigingen brengen we als Gemeenschappelijke Regeling de basis op orde, wat ervoor zorgt dat we als deelnemers toekomstbestendig kunnen samenwerken.
2. Ten aanzien van de Kadernota 2027: Wij stellen het op prijs dat wij in de gelegenheid zijn gesteld om een zienswijze te geven op de Kadernota 2027 van de Omgevingsdienst IJmond (OD). Deze zienswijze van de gemeente Landsmeer is het resultaat van de beraadslagingen in de gemeenteraad van Landsmeer. Wij hebben ervoor gekozen deze zienswijze op te stellen, omdat vanaf komend jaar aanzienlijk meer financiële middelen van de gemeente Landsmeer worden gevraagd. Op 25 september 2025 heeft een afvaardiging van uw bestuur onze gemeenteraad toegesproken. Tijdens deze bijeenkomst heeft u aangegeven meer aandacht te willen besteden aan klanttevredenheid en de monitoring daarvan. Dit achten wij van groot belang, mede omdat inwoners die in de afgelopen periode gebruik hebben gemaakt van uw dienstverlening hierover diverse opmerkingen hebben gemaakt. Wij zijn dan ook verheugd te constateren dat de OD wordt versterkt en dat wordt ingezet op het "op orde brengen van de basis". De gemeenteraad van Landsmeer begrijpt dat hiervoor extra middelen noodzakelijk zijn.

De gemeenteraad mist echter een nadere uitwerking op één belangrijk punt: op welke wijze gaat de OD toezien op de verbetering van de klantervaring? En hoe wordt gemonitord dat de kwaliteit van de dienstverlening daadwerkelijk verbetert? Wij verzoeken daarom om bij de uitwerking van de dienstverleningsniveaus in 2026 expliciet aandacht wordt besteed aan de monitoring van de kwaliteit van de dienstverlening en de ervaringen van inwoners en bedrijven.

Zienswijze is gericht op artikel: n.v.t.

Reactie en verwerking zienswijze

Deze zienswijze leidt niet tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling. Een reactie volgt bij de begroting 2027 en de ontvangen zienswijzen op de kadernota 2027.bb

Oostzaan

Zienswijze gemeenteraad

In de vergadering van 5 maart 2026 heeft de gemeenteraad de 9e wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling ODIJ, de Kadernota 2027 ODIJ en het Uitvoeringsprogramma 2026 ODIJ besproken. De raad constateert dat de ODIJ de afgelopen twee jaar zorgvuldig heeft toegewerkt naar deze stukken en de raad hierbij actief heeft betrokken, onder meer via de begrotingswijziging ODIJ 2025, het webinar Toekomstbestendig ODIJmond en diverse raadsinformatiebijeenkomsten, waaronder die van 16 september 2025. Daarnaast heeft de raad kennisgenomen van de gerealiseerde besparing ten aanzien van de financiële bijdrage aan de ODIJ. In dit kader wordt in deze reactie nogmaals verwezen naar de brief van 23 juli 2024 van de Waterlandgemeenten aan de ODIJ, met als onderwerp 'Gemeenschappelijke Regeling in relatie tot de gemeentelijke financiën'. In deze brief is aandacht gevraagd voor de aanzienlijke financiële uitdagingen waarvoor gemeenten de komende jaren staan en is de ODIJ verzocht een bezuinigingsslag door te voeren. De raad heeft begrip voor het feit dat het herstellen van de balans tussen benodigde capaciteit en de huidige en toekomstige opgaven, het inlopen van achterstanden, het actualiseren van het bedrijvenbestand en het herijken van de gemeenschappelijke regeling en de financieringsstructuur ertoe hebben geleid dat de gevraagde bezuinigingsopgave anders is ingevuld, namelijk door een besparing op stimuleringsprojecten. Tegelijkertijd hecht de gemeenteraad er blijvend waarde aan dat de ODIJ zich blijft richten op zo efficiënt mogelijk werken en verwacht dat de ODIJ zich ook in de toekomst blijft inzetten voor verdere mogelijke besparingen, conform de eerder door de Waterlandgemeenten verzonden brief. Zodoende heeft de gemeenteraad conform voorstel besloten:

1. Als zienswijze ten aanzien van de 9e wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond (ODIJ) aan de ODIJ kenbaar te maken dat de raad kan instemmen met deze wijziging.
2. Als wensen en bedenkingen ten aanzien van de Kadernota ODIJ 2027 aan de ODIJ kenbaar te maken dat de raad kennis heeft genomen van de Kadernota en verwacht dat de ODIJ – conform de brief van 23 juli 2024 van de Waterlandgemeenten aan de ODIJ – blijft inzetten op mogelijke bezuinigingen, gelet op de aanzienlijke financiële uitdagingen waarvoor gemeenten de komende jaren staan.
3. Kennis te nemen van het Uitvoeringsprogramma ODIJ 2026.

Zienswijze is gericht op artikel: n.v.t.

Reactie en verwerking zienswijze

Deze zienswijze leidt niet tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling.

Provincie Noord-Holland
Zienswijze provinciale staten
Provinciale Staten besluit op 30-3-2026 geen gebruik te maken van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen op de voorgestelde wijziging van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond. (hamerstuk)
Zienswijze is gericht op artikel: n.v.t.
Reactie en verwerking zienswijze
Deze zienswijze leidt niet tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling.

Purmerend
Zienswijze gemeenteraad
In de vergadering van 9 februari 2026 heeft de gemeenteraad kennisgenomen van de 9 ^e wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond. Via deze brief maken wij kenbaar dat de raad van gemeente Purmerend kan instemmen met de voorgestelde 9 ^e wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond. Wel had de gemeente Purmerend in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 17 december 2025 een opmerking gemaakt over artikel 30, eerste lid van het wijzigingsvoorstel. Hier moet naar onze mening aan toegevoegd worden dat financiële verrekening naar rato per deelnemer plaatsvindt. In de vergadering van het Algemeen Bestuur van 17 december 2025 heeft de directeur van Omgevingsdienst IJmond de toezegging gedaan dat de verrekening wordt toegevoegd aan de financiële verordening die wordt geactualiseerd in 2026. Wij vertrouwen erop dat deze wijziging wordt verwerkt bij de eerstvolgende wijziging van de financiële verordening.
Zienswijze is gericht op artikel: 30
Reactie en verwerking zienswijze
Deze zienswijze leidt niet tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling, omdat de financiële verrekening naar rato per deelnemer in de financiële verordening zal worden opgenomen bij de eerstvolgende wijziging.

Uitgeest
Zienswijze gemeenteraad
De raad van gemeente Uitgeest besluit de volgende zienswijze af te geven ten aanzien van de 9de wijziging van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond:
a. De raad geeft een positieve zienswijze af ten aanzien van de 9de wijziging van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond.
b. De raad is van mening dat met het programma 'Toekomstbestendig Omgevingsdienst IJmond' een belangrijke stap is gezet om de organisatie bestuurlijk en financieel in control te brengen en te laten voldoen aan de landelijke robuustheidseisen én herkent de noodzaak om de basis van de samenwerking te versterken en duidelijkheid te creëren over rollen, verantwoordelijkheden, stemverhoudingen en financiële spelregels.
c. De raad is van mening dat de 9de wijziging van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond bijdraagt aan een duidelijker en meer evenwichtig samenwerkingskader. Door stemverhoudingen, mandatering, continuïteit, flexibiliteit, uittreding en desintegratie explicieter te regelen en de herijkte financieringsstructuur in de regeling te verankeren, ontstaat meer stabiliteit en transparantie binnen het samenwerkingscollectief.
d. De raad acht het van belang dat bij de verdere uitwerking blijvende aandacht wordt besteed aan uitvoerbaarheid, transparantie in kostenontwikkeling en een evenredige verdeling van risico's tussen de deelnemers, waarbij de raad nadrukkelijk vraagt om zorgvuldig te blijven

kijken naar de positie en ontwikkelrichting van individuele deelnemers, zodat maatwerk mogelijk blijft binnen collectieve afspraken waar dit nodig en gerechtvaardigd is.

Zienswijze is gericht op artikel: n.v.t.

Reactie en verwerking zienswijze

Deze zienswijze leidt niet tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling. Zie hierboven bij artikelsgewijs overzicht zienswijzen met reactie.

Velsen

Zienswijze gemeenteraad

Op 17 december 2025 ontvingen wij van u het Wijzigingsvoorstel Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond (ODIJmond) met het verzoek een zienswijze over het wijzigingsvoorstel binnen acht weken kenbaar te maken aan u. Daarnaast ontvingen wij van u de Kadernota 2027 met het verzoek wensen en bedenkingen kenbaar te maken aan het Dagelijks Bestuur van ODIJmond. Het voorstel is op 5 maart 2026 door de gemeenteraad behandeld. De gemeenteraad nam kennis van het Wijzigingsvoorstel Gemeenschappelijke Regeling ODIJmond en de Kadernota 2027.

Een toekomstbestendige ODIJmond met de basis op orde

In 2024 startte het bestuur van ODIJmond een proces om toe te werken naar een toekomstbestendige Omgevingsdienst. Onderdeel daarvan is het op orde brengen van de basis door het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling en het herijken van de financieringsstructuur. Daarnaast werkte ODIJmond in de 2024 en 2025 aan het inlopen op achterstanden in de uitvoering van wettelijke en bovenwettelijke VTH-milieu taken en het actualiseren van haar bedrijvenbestand. Wij constateren dat dit proces gedegen is doorlopen.

Positieve zienswijze

Gemeente Velsen is verantwoordelijk voor een gezonde leefomgeving voor haar inwoners, ondernemers en bezoekers. ODIJmond speelt een belangrijke rol bij het verbeteren daarvan en het voorkomen van excessen. Vandaar dat het van cruciaal belang is dat de Omgevingsdienst naar behoren functioneert.

Wij zijn positief gestemd over de wijziging van de gemeenschappelijke regeling en het herijken van de financieringsstructuur. De scheefgroei die in de afgelopen jaren is ontstaan tussen deelnemers wordt rechtgetrokken met het verankeren van de nieuwe financieringsstructuur en het actualiseren van de verdeelsleutel in de gemeenschappelijke regeling. Dit zien wij ook terugkomen in de uitwerking van de nieuwe financieringsstructuur in de Kadernota 2027. Hierin daalt de structurele bijdrage inclusief lopende projecten en plustaken voor gemeente Velsen. Dit is een gunstig financieel effect voor gemeente Velsen. Over de bijdrage aan nieuwe projecten of plustaken neemt de raad een apart besluit. Zo zullen wij de raad bij de behandeling van de Voorjaarsnota 2026 een voorstel doen voor de Velsense financiële bijdrage aan het Programma Gezonde Leefomgeving voor de periode 2026-2030. Daarnaast is er via het inrichten van een robuuste governance structuur meer rolscherpte aangebracht tussen opdrachtgever-opdrachtnemer. Dit is een uitwerking van de aanbeveling opgenomen in het Rekenkameronderzoek naar de robuustheid en toekomstbestendigheid van ODIJmond. Met deze wijziging wordt de basis op orde gebracht. Voor gemeente Velsen is het van belang dat deze basis in de toekomst op orde blijft. Wij zien dit met vertrouwen tegemoet.

Zienswijze is gericht op artikel: n.v.t.

Reactie en verwerking zienswijze

Deze zienswijze leidt niet tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling.

Waterland
Zienswijze gemeenteraad
Geen zienswijze in de raadsvergadering op 5 maart 2026. De gemeenteraad heeft de bespreking verdaagd naar 28 mei 2026.
Zienswijze is gericht op artikel: n.v.t.
Reactie en verwerking zienswijze
De raadsvergadering van 28 mei 2026 valt buiten de wettelijke zienswijzetermijn van acht weken. Het gevolg hiervan is dat de gemeenteraad geen zienswijze heeft ingediend.

Wormerland
Zienswijze gemeenteraad
In de vergadering van 10 maart 2026 heeft de gemeenteraad de 9e wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling ODIJ, de Kadernota 2027 ODIJ en het Uitvoeringsprogramma 2026 ODIJ besproken. De raad constateert dat de ODIJ de afgelopen twee jaar zorgvuldig heeft toegewerkt naar deze stukken en de raad hierbij actief heeft betrokken, onder meer via de begrotingswijziging ODIJ 2025, het webinar Toekomstbestendig ODIJmond en diverse raadsinformatiebijeenkomsten, waaronder die van 16 september 2025. De gemeenteraad spreekt zijn waardering uit voor de wijze waarop dit ontwikkeltraject is vormgegeven. Daarnaast heeft de raad kennisgenomen van de gerealiseerde besparing ten aanzien van de financiële bijdrage aan de ODIJ. In dit kader wordt in deze reactie nogmaals verwezen naar de brief van 23 juli 2024 van de Waterlandgemeenten aan de ODIJ, met als onderwerp 'Gemeenschappelijke Regeling in relatie tot de gemeentelijke financiën'. In deze brief is aandacht gevraagd voor de aanzienlijke financiële uitdagingen waarvoor gemeenten de komende jaren staan en is de ODIJ verzocht een bezuinigingsslag door te voeren. De raad heeft begrip voor het feit dat het herstellen van de balans tussen benodigde capaciteit en de huidige en toekomstige opgaven, het inlopen van achterstanden, het actualiseren van het bedrijvenbestand en het herijken van de gemeenschappelijke regeling en de financieringsstructuur ertoe hebben geleid dat de gevraagde bezuinigingsopgave anders is ingevuld, namelijk door een besparing op stimuleringsprojecten. Tegelijkertijd hecht de gemeenteraad er blijvend waarde aan dat de ODIJ zich blijft richten op zo efficiënt mogelijk werken en verwacht dat de ODIJ zich ook in de toekomst blijft inzetten voor verdere mogelijke besparingen, conform de eerder door de Waterlandgemeenten verzonden brief. Zodoende heeft de gemeenteraad conform voorstel besloten: 1. Als zienswijze ten aanzien van de 9e wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond (ODIJ) aan de ODIJ kenbaar te maken dat de raad kan instemmen met deze wijziging. 2. Als wensen en bedenkingen ten aanzien van de Kadernota ODIJ 2027 aan de ODIJ kenbaar te maken dat de raad kennis heeft genomen van de Kadernota en verwacht dat de ODIJ blijft inzetten op mogelijke bezuinigingen, conform de eerder door de Waterlandgemeenten verzonden brief van 23 juli 2024. 3. Kennis te nemen van het Uitvoeringsprogramma ODIJ 2026.
Zienswijze is gericht op artikel:
Reactie en verwerking zienswijze
Deze zienswijze leidt niet tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling.

Zandvoort
Zienswijze gemeenteraad
De raad van gemeente Zandvoort besluit:
1. Als zienswijze naar voren te brengen dat de raad nog wensen en bedenkingen heeft bij het ontwerp van de gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond, namelijk:
a. Dat de gemeente Zandvoort bij Hoofdstuk 3 Taken en bevoegdheden, in het bijzonder bij artikel 22, opmerkt dat zolang de lopende Dienstverleningsovereenkomst (DVO) voor de Wabo-taken niet is opgezegd, de inhoud van de huidige DVO leidend blijft. Dit betekent dat afspraken en verplichtingen zoals vastgelegd in de bestaande overeenkomst van kracht zijn totdat een formele beëindiging of wijziging plaatsvindt.
b. Dat gemeente Zandvoort bij artikel 30 opmerkt dat behouden van een maximum voor de algemene reserve van €260.000,- wenselijk is.
c. Dat in Hoofdstuk 5 Financiële bepalingen moet worden opgenomen dat een overschrijding van het vooraf afgesproken aantal uitvoeringsuren alleen kan plaatsvinden na een akkoord van de betreffende opdrachtgevende partij op een vooraf reeds geprognosticeerde overschrijding.
Zienswijze is gericht op artikel: H3 (artikelen 19-23), H5 (artikelen 26-32) en 30
Reactie en verwerking zienswijze
Deze zienswijze leidt niet tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling. Zie hierboven bij artikelsgewijs overzicht zienswijzen met reactie.

Overzicht ambtshalve voorgestelde aanpassingen

Ambtshalve voorgestelde aanpassingen
Artikel 21, tweede lid (Facultatieve taken)
Het Algemeen Bestuur besloot op 1 juli 2026 (nummer AB 2026-023) tot een tekstuele aanpassing van artikel 21 tweede lid na signalen van de raad van gemeente Waterland en discussie over de interpretatie van de bevoegdheid van het Algemeen Bestuur. De tekstuele aanpassing van artikel 21 houdt geen inhoudelijke wijziging van bevoegdheden in, maar brengt tekst van het artikel in overeenstemming met de bedoeling van de deelnemers en de toelichting op het artikel.
Verwerking
<i>De tekst van artikel 21 tweede lid in het oorspronkelijke wijzigingsvoorstel luidde:</i>
2. Een deelnemer kan het algemeen bestuur schriftelijk verzoeken om aanpassing van de dienstverlening. Bij het verminderen van de dienstverlening worden de frictiekosten gedragen door de deelnemer die de dienstverlening wil verminderen. In de dienstverleningsovereenkomst worden hier afspraken over vastgelegd. Voor aanpassing van deze dienstverlening is instemming van het algemeen bestuur nodig als het financiële effect meer dan 3% van de facultatieve taken van de betreffende deelnemer is.
<i>en is na het besluit van het Algemeen Bestuur van 1 juli 2026 gewijzigd in:</i>
2. Indien een deelnemer besluit tot aanpassing van de dienstverlening, worden de frictiekosten gedragen door de betreffende deelnemer. In de dienstverleningsovereenkomst worden hier afspraken over vastgelegd. Over de gevolgen van de aanpassing van deze dienstverlening besluit het algemeen bestuur als het financiële effect meer dan 3% van de facultatieve taken van de betreffende deelnemer is.

Artikel 33, tweede lid (Archiefbescheiden)

De inwerkingtreding van de nieuwe Archiefwet is uitgesteld naar 1 januari 2027. Daarom zijn in artikel 33, eerste lid, de woorden "Archiefwet 1995" vervangen door "geldende Archiefwet". Dit is ook opgenomen in de toelichting bij dit artikel. In het tweede lid staat nog "Archiefwet 1995". Daarom wordt ambtshalve voorgesteld om in artikel 33, tweede lid, de woorden "Archiefwet 1995" te vervangen door "geldende Archiefwet". Dit voorkomt opnieuw een wijzigingsprocedure van de gemeenschappelijke regeling kort na vaststelling van de 9e wijziging van de gemeenschappelijke regeling.

Reactie en verwerking

Dit leidt tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling zoals is voorgesteld.

Bijlage 1 (Dienstverlening ODIJmond)

Onder het kopje Toezicht staat Label C vermeld als plustaak (+). Dit gaat over een specifiek onderdeel van energietoezicht: de energielabel C-verplichting voor kantoorgebouwen. Het Omgevingsbesluit bepaalt dat deze taak onder het landelijk basistakenpakket van de omgevingsdienst valt. Daarom wordt ambtshalve voorgesteld om in bijlage 1 van de gemeenschappelijke regeling achter Label C '+' te wijzigen in 'B'.

Reactie en verwerking

Reactie: Dit leidt tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling. Deze aanpassing heeft geen financiële gevolgen. De inzet van uren en afspraken voor de uitvoering van deze taak zijn al verwerkt in de SOLL en herijking van de financieringen leiden niet tot nieuwe afspraken.

Toelichting Artikel 19 tot en met 21 Taken en bevoegdheden

De vereiste instemming zoals verwoord in de artikelen 19 tot en met 21 richt zich zowel op uitbreiding als op vermindering van taken. Dit kan leiden tot interpretatieverschillen en de vraag of het Algemeen Bestuur dan een gewenste vermindering van taken door een deelnemer kan weigeren, terwijl deze bevoegdheid bij de deelnemer ligt. Daarom wordt ambtshalve voorgesteld om in de toelichting bij deze artikelen de volgende tekst toe te voegen:

Een deelnemer aan de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond kan besluiten om de dienstverlening te willen aanpassen door minder of meer taken door Omgevingsdienst IJmond te laten uitvoeren. Dit kan financiële gevolgen hebben voor de overige deelnemers. In de Gemeenschappelijke Regeling en de daarop gebaseerde dienstverleningsovereenkomsten wordt geregeld hoe deze financiële gevolgen verrekend kunnen of moeten worden. Bij het Algemeen Bestuur ligt de verantwoordelijkheid om hierbij de collectieve (financiële) belangen van de deelnemers in het samenwerkingsverband te behartigen en te zorgen dat de omgevingsdienst zijn taken goed kan blijven uitvoeren. Daar is de vereiste instemming van het Algemeen bestuur voor bedoeld. De vereiste instemming kan nooit de autonome bevoegdheden van de deelnemers opzijzetten en een besluit tot vermindering van taken van de deelnemers tegenhouden. De verplichte taken betreffen de basis van de samenwerking binnen de regeling. Voor aanpassing van het niveau van uitvoering van de verplichte taken is instemming van het algemeen bestuur nodig omdat een gezamenlijk niveau van uitvoering is afgesproken (level playingfield is een verplichting vanuit de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht). Het beëindigen van verplichte taken door een individuele deelnemer betekent uittreding uit de gemeenschappelijke regeling. Bij facultatieve taken heeft iedere deelnemer keuze in het uitbreiden of afbouwen van taken volgens de bepalingen in de GR en de DVO.

Reactie en verwerking

Dit leidt tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling zoals is voorgesteld.