

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Gemeente Heemskerk

EN

Gemeente Beverwijk

EN

Stichting 'De Waterakkers'

EN

NV Sportfondsenbad-Beverwijk

Zwembad Beverwijk - Heemskerk

DE ONDERGETEKENDEN:

- (1) Gemeente Heemskerk, gevestigd te 1964 EZ Heemskerk aan de Maerten van Heemskerckplein 1, geregistreerd in het Handelsregister onder nummer 34368749, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder A. Schoorl, hierna te noemen: "**Heemskerk**".

en

- (2) Gemeente Beverwijk, gevestigd te 1948 LC Beverwijk aan het Stationsplein 48, geregistreerd in het Handelsregister onder nummer 34379987, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder A. Bal, hierna te noemen: "**Beverwijk**".

en

- (3) Stichting De Waterakkers, gevestigd te 1964 KJ Heemskerk aan de Kerkweg 217, geregistreerd in het Handelsregister onder nummer 41222696, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door G. Van 't Veer-Kamminga, hierna te noemen: "**Waterakkers**".

en

- (4) NV Sportfondsenbad-Beverwijk, gevestigd te 1945 EP Beverwijk aan de Kuikensweg 84, geregistreerd in het Handelsregister onder nummer 34033803, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door H. Gerrits Jans, hierna te noemen: "**Sportfondsenbad**".

hierna gezamenlijk genoemd "**Partijen**",
en partijen genoemd onder (1) en (2) gezamenlijk te noemen "**Gemeenten**",

NEMEN IN OVERWEGING DAT:

- (A) De Waterakkers, zwembad te Heemskerk, en het Sportfondsenbad, zwembad te Beverwijk, zijn gedateerd en hebben op korte termijn grote investeringen nodig;
- (B) Gemeenten zijn daarom al geruime tijd in overleg over (de realisatie van) een gezamenlijk zwembad;
- (C) Eind 2023 hebben de Raden van de Heemskerk en Beverwijk besloten om het project 'zwembad Beverwijk en Heemskerk' een concreet vervolg te geven. Dit betreft de volgende raadsbesluiten:
- Raadsbesluit Heemskerk d.d. 14 december 2023 met kenmerk D/2023/591870
 - Raadsbesluit Beverwijk d.d. 14 december 2023 D-108639
- (D) De Gemeenten hebben in het raadsbesluit als voorwaarde gesteld dat er een samenwerkingsovereenkomst moet komen tussen Gemeenten en Exploitanten voordat het investeringsbudget ter beschikking wordt gesteld;
- (E) Partijen wensen de door hen bereikte overeenstemming voor hun samenwerking met betrekking tot de realisatie van het Project als volgt vast te leggen.

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Artikel 1 – Definities

- 1.1 **Project 'zwembad Beverwijk en Heemskerk':**
het gezamenlijk realiseren van één zwembad, alsmede alle bijbehorende werkzaamheden zoals het verkrijgen van benodigde vergunningen, het slopen, saneren en herinrichten van het Projectgebied, het realiseren van voldoende parkeergelegenheid, het slopen, saneren en zo nodig bouw- en woonrijp maken van de locaties van de huidige zwembaden de Waterakkers en het Sportfondsenbad.
- 1.2 **Projectgebied:**
Het gebied waarbinnen het Project wordt gerealiseerd.
- 1.3 **Lijst met uitgangspunten voor de bouw:**
Door de raad vastgestelde uitgangspunten voor de verdere uitwerking van het Programma van Eisen voor het Project (**Bijlage 1**).
- 1.4 **Stuurgroep:**
Overleg waarin de vertegenwoordigers van bestuurlijke niveaus van Partijen bij elkaar komen om de beleidszaken, samenwerking en/of andere bestuurlijke aangelegenheden aangaande het Project te bespreken en af te stemmen. Dit overleg heeft als doel om samenwerking te verbeteren, consistentie in beleid en uitvoering te waarborgen en om besluiten te nemen met betrekking tot de voortgang van het project.
- 1.5 **Programma van eisen:**
de door Partijen aan het Project gestelde eisen op het gebied van functionaliteit, ruimtelijke indeling, en beheersbaarheid.
- 1.6 **Projectleider zwembad:**
De door de stuurgroep aangestelde persoon die verantwoordelijk is voor het plannen, coördineren en superviseren van alle aspecten van een Project. Dit omvat het waarborgen dat het project wordt voltooid binnen de vastgestelde tijd, binnen het budget en volgens de kwaliteitsnormen. De projectleider fungeert als de centrale schakel tussen alle betrokken partijen.
- 1.7 **Definitief ontwerp:**
Een gedetailleerde voorstelling van het Project, die zodanig is dat deze een goed beeld geeft van de verschijningsvorm, de interne en externe structuur, het materiaalgebruik, de afwerking en detaillering, de constructieve opbouw en aard en capaciteit van de installaties.
- 1.8 **SOK:**
Onderhavige samenwerkingsovereenkomst.
- 1.9 **Exploitanten:**
De exploitanten (bestuurders of management) van Stichting de Waterakkers en Sportfondsenbad Beverwijk.
- 1.10 **Demarcatielijst:**
Een lijst met bouwkundige en installatietechnische zaken die tot het zwembad behoren en waarover door Gemeenten afspraken worden gemaakt voor wiens verantwoording onderhoud (zoals klachtenonderhoud), beheer en exploitatie van deze zaken wordt uitgevoerd.
- 1.11 **Bouwheer:**
Opdrachtgever voor het project, verantwoordelijk voor de kosten voor het bouwheerschap in de uitvoeringsfase, te weten directievoering of contractmanagement, toezicht, nazorg en inhuur specialistische kennis conform de kostendemarcatie in **Bijlage 2**.

Artikel 2 - Project, Doel en Scope

- 2.1 Het Project kent verschillende fases, waarvan de activiteiten binnen deze SOK vallen: initiatiefase, ontwerpfase, aanbestedingsfase, uitvoeringsfase (sloop-/bouwphase), opleveringsfase en ingebruikname c.q. exploitatiefase.
- 2.2 Deze overeenkomst biedt ruimte voor voortschrijdend inzicht, waarbij Gemeenten in gezamenlijk overleg en indien daarover schriftelijk overeenstemming bestaat op elk moment van de SOK kunnen afwijken.
- 2.3 Partijen achten de SOK essentieel om misverstanden te voorkomen en heldere afspraken te waarborgen omtrent de bouw en exploitatie van het nieuwe zwembad.
- 2.4 De SOK tussen partijen eindigt op het moment dat het zwembad is gerealiseerd en een jaar in gebruik is genomen c.q. is geëxploiteerd, of zoveel eerder of later als partijen in goed overleg en schriftelijk met elkaar overeenkomen.
- 2.5 Gedurende de looptijd van de SOK zullen partijen zich onthouden van handelingen die het bereiken van het doel van de SOK en de uiteindelijk beoogde realisatie en exploitatie van een zwembad op enigerlei wijze kunnen belemmeren.

Artikel 3 – Samenwerking en Planning

- 3.1 Partijen zullen met betrekking tot de realisatie van het Project samenwerken.
- 3.2 De samenwerking is gericht op transparantie en gelijkwaardigheid tussen Partijen, waarbij continuïteit en vertrouwen centraal staan.
- 3.3 Hetgeen overeengekomen in deze SOK overstijgt collegeperiodes en duurt ongewijzigd voort op het moment dat een nieuwe collegeperiode aanvangt.
- 3.4 De planning van het Project wordt als **Bijlage 3** aan deze SOK gehecht, waarin in het overzicht alle voor de realisatie van het Project noodzakelijke activiteiten worden omschreven en in de tijd zijn uitgezet.
- 3.5 In de planning worden de Deelresultaten opgenomen, waarvan onder meer een dekkingsvoorstel, aanbestedingsstrategie, Programma van Eisen, aanbesteding, ontwerp en realisatie/uitvoering bouw Project en nazorg deel uitmaken.
- 3.6 Elke wijziging, bijvoorbeeld als sprake is van onvoorziene omstandigheden, van het Project, dan wel in deze planning, moet door Partijen gezamenlijk besproken en vervolgens vastgelegd worden in een nieuwe planning -en zo nodig addendum op de SOK-. Daarbij dienen ook de financiële consequenties van de wijziging doorgevoerd en opgenomen te worden.

Artikel 4 – Financieel

- 4.1 Het gezamenlijk investeringsbudget voor het Project bedraagt op het moment van aangaan van de SOK € 48.201.071,-- inclusief btw op basis van prijspeil 2022.
- 4.2 Het door beide raden vastgestelde budget is taakstellend.
- 4.3 Heemskerk wordt de formele opdrachtgever en bouwheer van het Project, waarbij Beverwijk een investeringsbijdrage levert van € 23.858.536,--, op basis van prijspeil 2022, althans de helft van de totale investering van het Project en rekening houdend met indexatie.
- 4.4 Onder kosten bouwheerschap Heemskerk wordt verstaan alle kosten die nodig zijn in het kader van de projectuitvoering als bouwheer, daaronder behoren de kosten van (conform specificatie Kostendemarkatie **Bijlage 2**):
 - Directievoering of contractmanagement
 - Toezicht
 - Nazorg
 - Specialistische kennis (inhuur)
- 4.5 Onder het investeringsbudget worden verstaan alle kosten/investeringen die nodig zijn om het Project te realiseren, daaronder behoren in ieder geval de kosten van (conform specificatie Kostendemarkatie **Bijlage 2**):
 - Bouwkosten
 - Kosten infra

- Honoraria marktpartijen
 - Bijkomende kosten
 - Projectmanagement kosten
- 4.6 Heemskerk verklaart eigenaar te zijn van de betreffende grond en stelt de grond beschikbaar voor de realisatie van het project, zijnde de ontwikkeling van een zwembad. De inbreng van de grond door de gemeente geschiedt ten behoeve van de uitvoering en voltooiing van het project, overeenkomstig de voorwaarden zoals vastgelegd in deze overeenkomst.
- 4.7 Het investeringsbudget wordt eerst door Partijen beschikbaar gesteld en er vindt geen aanbesteding plaats totdat aan de volgende (opschortende) voorwaarden is voldaan in onderstaande volgorde:
- Partijen de financiële dekking voor de investering hebben vastgesteld;
 - de SOK door Partijen is ondertekend.
- 4.8 Heemskerk als zijnde de formele opdrachtgever en penvoerder van het Project beheert de financiën en houdt een administratie bij van het Project.
- 4.9 De facturatie met betrekking tot het Project verloopt via Heemskerk en wordt verantwoord in een administratie. Heemskerk factureert jaarlijks aan Beverwijk 50% van de gemaakte kosten.
- 4.10 Iedere partij kan op elk moment inzicht krijgen in de administratie.
- 4.11 Alle (meer)kosten die gemoeid gaan met het Project worden door Heemskerk en Beverwijk ieder voor de helft gedragen.
- 4.12 Indien sprake is van onvoorziene c.q. meer- kosten dan waarin de raadsbesluiten vanuit is gegaan, dan worden de betreffende kosten niet eerder gemaakt c.q. wordt daartoe pas opdracht gegeven op het moment dat de gemeenteraden daarmee hebben ingestemd.
- 4.13 Per fase van het Project wordt er binnen het door de Raden vastgestelde budget vooraf een budget vastgesteld door de Stuurgroep. Binnen dit budget heeft de Projectleider mandaat om beslissingen te nemen ten aanzien van onvoorziene c.q. meer- kosten indien hier aanleiding toe is en op basis van offertes of aanneemsom, zolang het totale beschikbare investeringsbudget niet wordt overschreden.
- 4.14 De Projectleider heeft mandaat om per onvoorziene c.q. meer- kosten gebruik te maken van 10% van de post onvoorzien.
- 4.15 De Projectleider presenteert per kwartaal een overzicht van de onvoorziene c.q. meer- kosten aan de Stuurgroep.
- 4.16 De inzet van het eigen personeel door Partijen komt voor eigen rekening van de betreffende partij.
- 4.17 De inzet van externe inhuur of derden worden door Heemskerk en Beverwijk ieder voor de helft gedragen.

Artikel 5 - Stuurgroep

- 5.1 Door Gemeenten wordt een Stuurgroep samengesteld met daarin de volgende deelnemers:
- a. Portefeuillehouder zwembad Heemskerk: vertegenwoordigt de belangen van de gemeente Heemskerk en zorgt voor afstemming en communicatie tussen de gemeenten.
 - b. Portefeuillehouder zwembad Beverwijk: vertegenwoordigt de belangen van de gemeente Beverwijk en zorgt voor afstemming en communicatie tussen de gemeenten.
 - c. Ambtelijk opdrachtgever Heemskerk: beoordeelt de plannen en voorstellen die betrekking hebben op gemeentelijke aspecten.
 - d. Ambtelijk opdrachtgever Beverwijk: beoordeelt de plannen en voorstellen die betrekking hebben op de gemeentelijke aspecten.

- e. Projectleider zwembad: draagt zorg voor de dagelijkse leiding van het project, rapporteert aan de Stuurgroep over de voortgang, knelpunten en risico's en coördineert de activiteiten van het projectteam.
 - f. Financieel adviseur Heemskerk: advisering ten aanzien van budgetbeheer en de financiële planning van het Project. Zorgt voor input voor de financiële rapportage aan de Stuurgroep en bewaakt met de projectleider de kosten en financiële afspraken tussen de Gemeenten.
- 5.2 De ambtelijk opdrachtgever Heemskerk wordt aangewezen als de voorzitter van de Stuurgroep. De voorzitter leidt de vergaderingen in de Stuurgroep en vertegenwoordigt de Stuurgroep naar buiten toe.
- 5.3 Exploitanten (bestuurders) zijn agendalid van de Stuurgroep, zonder stemgerechtigheid.
- 5.4 Een lid van Stuurgroep, dat tussentijds ontslag neemt, stelt de voorzitter, alsmede de partij die hem heeft aangewezen hiervan op de hoogte. Het ontslag gaat in zodra onherroepelijk in de opvolging is voorzien.
- 5.5 Het college van iedere afzonderlijke deelnemende gemeente kan een door die gemeente aangewezen lid ontslaan als lid van de stuurgroep, als dit lid het vertrouwen van het college niet meer bezit. Tegen het ontslagbesluit kan geen bezwaar ingediend worden.
- 5.6 Het aanwijzen van een lid ter vervulling van een plaats die door ontslag of om een andere reden openvalt, vindt door de betreffende gemeente plaats binnen een maand na dit openvallen.
- 5.7 De Stuurgroep heeft de volgende taken:
- i) Visievorming en richting geven:
 - (1) Bepalen van de strategische doelstellingen en richting van het Project
 - (2) Vaststellen van het projectplan en de bijbehorende planningen
 - ii) Besluitvorming:
 - (1) Het nemen van cruciale beslissingen met betrekking tot de voortgang van het Project
 - (2) Goedkeuren van budgetten, plannen en eventuele wijzigingen in het Project
 - iii) Toezicht en controle:
 - (1) Monitoren van de voortgang van het Project op basis van vooraf vastgestelde mijlpalen
 - (2) Evalueren van de projectrapportages en bijsturen waar nodig
 - iv) Risicomanagement:
 - (1) Identificeren en beoordelen van risico's en knelpunten
 - (2) Bepalen van mitigatiestrategieën en actieplannen om risico's te beheersen
 - v) Stakeholdermanagement:
 - (1) Betrekken van en communiceren met relevante stakeholders, waaronder inwoners, bedrijven en andere overheidsinstellingen
 - (2) Zorgen voor de afstemming van belangen en verwachtingen van alle betrokken partijen
- 5.8 De Stuurgroep heeft de volgende verantwoordelijkheden met betrekking tot strategische sturing:
- i) Besluitvorming: zorgt voor belangrijke beslissingen over de richting, prioritering en strategie van het Project
 - ii) Toezicht en controle: houdt toezicht op de voortgang van het project en zorgt voor naleving van de doelen en verantwoordelijkheden
 - iii) Stakeholdercommunicatie: fungeert als aanspreekpunt voor externe en interne stakeholders en het waarborgen van de communicatie en afstemming met hen.

Artikel 6 - Projectgroep

- 6.1 Door de Stuurgroep wordt een Projectgroep samengesteld. Per fase van het project (voorbereidings- en realisatiefase) en afhankelijk van het type aanbesteding kan de samenstelling van de projectgroep wijzigen. De projectgroep kent in ieder geval de volgende deelnemers en agendaleden:
- a. Projectleider zwembad: verantwoordelijk voor de algehele planning, coördinatie en uitvoering van het project.
 - b. Adviseur zwembad: inhoudelijk deskundige op het gebied van ontwerp/realisatie van zwembaden.
 - c. Projectondersteuner: verzorgt de administratie en coördineert de informatiestroom.
 - d. Kostendeskundige: heeft de kennis van kostencomponenten bij de realisatie van het zwembad, beoordeelt de stukken en adviseert hierover de project- en stuurgroep.
 - e. Adviseur financiën: verantwoordelijk voor dekkingsvoorstel, budgetbeheer, kostenramingen, financiële planning, financiering en subsidies.
 - f. Communicatie: verantwoordelijk voor het communicatieplan, organiseren van informatiebijeenkomsten en het beheren van relaties met stakeholders.
 - g. Exploitanten (managers): adviseren over alle aspecten van ontwerp tot bouw en exploitatie van het zwembad.
 - h. Adviseur(s) Bouwkunde: verantwoordelijk voor advies over bouwkundige eisen, kostenramingen en technische uitvoering van het project.
 - i. Adviseur(s) Vergunningen, Toezicht en Handhaving: verantwoordelijk voor de benodigde vergunningen, het toezicht op naleving van voorschriften, regelgeving, vergunningen en veiligheidsnormen.
 - j. Projectleider / adviseur Openbare Ruimte: zorgt voor afstemming met werkzaamheden die in de openbare ruimte moeten gebeuren.
 - k. Adviseur Verkeer en Parkeren: verantwoordelijk voor de verkeerskundige aspecten rondom de locatie van het zwembad zoals bereikbaarheid, parkeervoorzieningen en openbaar vervoer.
 - l. Adviseur Inkoop: zorgt voor het beheer van de aanbestedingsprocedure, selectie van aannemers en leveranciers en het opstellen van inkoopcontracten.
 - m. Directievoerder / Toezichthouder: coördineert de uitvoering tijdens het bouwproces en legt keuzes voor aan opdrachtgever.
 - n. Adviseur Duurzaamheid: zorgt voor integratie van duurzaamheid in het project.
 - o. Gebiedsmanager / Wijkcoördinator: verantwoordelijk voor afstemming wat er in de directe omgeving gebeurt en de communicatie hierover richting inwoners.
 - p. Stedenbouwkundige: zorgt voor integratie van het zwembad in de bestaande omgeving en houdt zich bezig met de ruimtelijke inpassing, bestemmingsplannen en stedenbouwkundige eisen.
 - q. Planeconoom: zorgt voor kostenmonitoring, risicobeheer, draagt bij aan het PvE door financiële input te leveren, adviseert mede over kostenoptimalisatie.
 - r. Fiscalist: adviseert met betrekking tot de consequenties voor de BTW.
 - s. Adviseur Sport: borgt de belangen van het sportbeleid gedurende de ontwerpfase.
 - t. Juridisch adviseur: zorgt voor de juridische ondersteuning, het opstellen en controleren van contracten en het oplossen van juridische vraagstukken.
- 6.2 De Projectleider wordt aangewezen als de voorzitter van de Projectgroep.
- 6.3 Een lid van de Projectgroep, dat tussentijds ontslag neemt als deelnemer van de projectgroep, stelt de voorzitter, alsmede de partij die hem heeft aangewezen hiervan op de hoogte. Het ontslag van de projectgroep gaat in zodra onherroepelijk in de opvolging is voorzien.
- 6.4 Het college van iedere afzonderlijke deelnemende gemeente kan een door die gemeente aangewezen lid ontslaan als deelnemer van de projectgroep, als dit lid

het vertrouwen van het college niet meer bezit. Tegen het ontslagbesluit kan geen bezwaar ingediend worden.

- 6.5 Het aanwijzen van een lid ter vervulling van een plaats die door ontslag of om een andere reden openvalt, vindt door de betreffende gemeente -waar de betreffende persoon onder valt- plaats binnen een maand na dit openvallen.

- 6.6 De Projectgroep heeft op hoofdlijn de volgende taken:

i) Projectplanning en -beheer:

- (1) Opstellen van het projectplan: inclusief mijlpalen, budget en benodigde middelen
- (2) Risicobeheer: identificeren van risico's en ontwikkelen van risicobeheerstrategieën
- (3) Communicatieplan: zorgen voor heldere communicatie tussen alle betrokken partijen, inclusief gemeentelijke afdelingen, aannemers, gebruikers en inwoners

ii) Financiën en budgettering:

- (1) Budgetbeheer: bewaken van het projectbudget en zorgen dat het project binnen de financiële grenzen blijft. Zorgen voor een goede administratie en communicatie over de financiën tussen Gemeenten.
- (2) Kostenramingen: opstellen van nauwkeurige kostenramingen en financiële prognoses
- (3) Subsidies: identificeren en aanvragen van mogelijke financieringsbronnen en subsidies

iii) Ontwerp en planning:

- (1) Ontwerp: samenwerken met opdrachtnemers / architecten of ontwerpers om een functioneel en aantrekkelijk ontwerp te realiseren dat passend is bij de behoefte en Lijst met Uitgangspunten voor de Bouw
- (2) Vergunningen en regelgeving: zorgen dat alle benodigde vergunningen worden verkregen en dat het project voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving

iv) Aanbesteding en contractbeheer:

- (1) Aanbestedingsprocedure: uitvoeren van een transparante en competitieve aanbestedingsprocedure voor de selectie van aannemers en leveranciers.
- (2) Contractbeheer: beheren en monitoren van contracten met aannemers en leveranciers om te zorgen voor tijdige en correcte uitvoering van de werkzaamheden.

v) Bouwmanagement:

- (1) Coördinatie van de bouw: dagelijkse supervisie van de bouwactiviteiten (samen met directievoering / toezichthouder) om te zorgen voor voortgang volgens plan
- (2) Kwaliteitscontroles: zorgen voor naleving van de kwaliteitsnormen en specificaties.
- (3) Veiligheid: toezien op naleving van de veiligheidsvoorschriften en -maatregelen op de bouwplaats.

vi) Communicatie en stakeholderbeheer:

- (1) Publieksvoorlichting: informeren van gebruikers en inwoners over de voortgang van het project en eventuele hinder
- (2) Stakeholdermanagement: actief betrekken van alle relevante stakeholders zoals inwoners, zwemverenigingen, gemeentelijke diensten, Exploitanten en raad.

vii) Projectoplevering en -evaluatie:

- (1) Oplevering van het project: zorgdragen voor een soepele overdracht van het voltooide zwembad aan de beheersorganisatie.
- (2) Projectevaluatie: uitvoeren van een grondige evaluatie van het project om te leren van de ervaringen en eventuele verbeterpunten te identificeren.

viii) Duurzaamheid en Milieu:

- (1) Borgen van de duurzaamheidsdoelstellingen: duurzame bouw en energiebesparende maatregelen in het ontwerp en de bouw van het zwembad.
 - (2) Borgen van innovatie en technologie: voor waterbeheer, verwarming, ventilatie en beveiliging. Toetsen van innovatieve bouw- en ontwerp oplossingen om het zwembad toekomstbestendig te maken.
- 6.7 De Projectgroep heeft de volgende verantwoordelijkheden met betrekking tot de uitvoering van het project:
- i) Planning en implementatie: verantwoordelijk voor de dagelijkse uitvoering van het project, inclusief planning, coördinatie en realisatie van projectdoelstellingen.
 - ii) Budgetbeheer: zorgen voor het beheer en de bewaking van het projectbudget en financiële middelen.
 - iii) Risicomanagement: identificeren, evalueren en mitigeren van risico's gedurende het project.

Artikel 7 - Projectleider

- 7.1 Door de Stuurgroep wordt een Projectleider aangewezen.
- 7.2 De Projectleider is verantwoordelijk voor de voortgang, deadlines, financiën en mijlpalen van het Project welke worden gemonitord door de Projectleider en besproken in de Stuurgroep.
- 7.3 Het aanwijzen van een Projectleider ter vervulling van de plaats van de Projectleider die door ontslag of om een andere reden openvalt, vindt door Gemeenten plaats binnen twee maanden na dit openvallen.

Artikel 8 - Besluitvorming

- 8.1 Besluiten worden genomen door de Stuurgroep, waarbij iedere deelnemer van de Stuurgroep één (1) stem heeft. De Exploitanten, de Projectleider en de financieel adviseur hebben geen stem; zij vervullen een adviserende rol.
- 8.2 Unanimiteit is vereist bij besluiten die:
 - a. voorstellen die wijziging van het Project betreffen;
 - b. het doel, de taken of de bevoegdheden van Partijen wijzigen;
 - c. het besluit tot en de wijze van liquidatie betreffen;
 - d. het verdeelmodel wijzigen;
 - e. een wijziging in de registergoederen betreffen, niet zijnde privaatrechtelijke rechtshandelingen;
 - f. financiële risico's met zich meebrengen die mogelijk de algemene reserve van het samenwerkingsverband overstijgen.

Artikel 9 - Verantwoordelijkheden en Taken

- 9.1 Partijen hebben te allen tijde inspraak in de samenwerking, vanaf het moment van aangaan van de SOK tot en met het eerste jaar van de exploitatie van het nieuw zwembad. Daaronder mede begrepen het borgen van logistieke en technische aspecten (het Bestek en Definitief Ontwerp).
- 9.2 Heemskerk als Bouwheer heeft de leiding over het Project en is penvoerder c.q. aanspreekpunt voor wat betreft de realisatie en bouw van het nieuwe zwembad. Beverwijk wordt door Heemskerk op elk moment betrokken bij beslissingen die buiten het vastgestelde budget conform artikel 4 vallen c.q. dit budget overschrijden, alsmede bij beslissingen die afwijken van hetgeen opgenomen in het Programma van Eisen / Lijst met uitgangspunten voor de bouw / Definitief Ontwerp.
- 9.3 Partijen dienen te allen tijde rekening te houden met geldende wet- en regelgeving, waaronder nadrukkelijk begrepen de regels omtrent aanbesteding.
- 9.4 De Stuurgroep kan een selectiecommissie instellen die zich bezighoudt met de aanbestedingsprocedure en keuzes die daarbij gemaakt moeten worden.

- 9.5 De Stuurgroep en Gemeenten doen een beroep op de expertise van de Exploitanten en vragen aan hen advies over de realisatie en bouw van het nieuwe zwembad.
- 9.6 Partijen worden betrokken bij de selectieprocedure van de architect en de aannemer, waarbij elke uitvraag naar de markt door Partijen gezamenlijk wordt voorbereid en op basis van unanimiteit wordt besloten.

Artikel 10 - Risicobeheer

- 10.1 Partijen wensen met deze SOK zoveel mogelijk te voorzien in risico's met betrekking tot:
 - a. politieke veranderingen
 - b. financieringsproblemen tijdens begrotingsrondes
 - c. onvoorziene kostenstijgingen
 - d. hoge indexatiepercentages met bijbehorende kostenstijgingen
 - e. vergunningentraject en bezwaarprocessen
 - f. (tegenvallende) aanbestedingen
- 10.2 Voornoemde risico's kunnen voor een der Partijen aanleiding zijn om wijzigingen in het Project door te voeren, dan wel leiden tot beëindiging van de samenwerking en het Project.
- 10.3 Indien zich dergelijke situaties voordoen treden Partijen eerst in onderling overleg om te bezien of voortzetting van het Project tot de mogelijkheden behoort, al dan niet in gewijzigde vorm.
- 10.4 Als sprake is van overschrijding van het (investerings)budget zoals genoemd in artikel 4.1 of artikel 4.11 (waarin artikel 4.12 niet voorziet), dan treden Gemeenten eerst in onderling overleg om te bezien of er een gezamenlijke oplossing gevonden kan worden. Lijkt dat (binnen het gegeven mandaat) niet mogelijk, dan zullen Gemeenten ieder trachten via de raad, een verhoging van het budget te verkrijgen zodat het Project op de door de Stuurgroep gewenste wijze wordt voortgezet. Indien dat niet mogelijk blijkt, dan worden in eerste instantie aanpassingen aan het Project gemaakt zodat het Project vervolgens gecontinueerd en afgerond kan worden.
- 10.5 Overschrijding van het budget geeft in beginsel geen grond voor ontbinding/opheffing van de SOK en/of beëindiging van het Project.
- 10.6 Indien de huidige zwembaden Waterakkers of het Sportfondsenbad het risico loopt om gesloten te moeten worden, zoals bijvoorbeeld vanwege veiligheid / kwaliteit, voordat het nieuwe zwembad gebruikt kan worden, dan treden Partijen in overleg om tot een tijdelijke oplossing te komen. De continuïteit van de zwemlessen en verenigingssport heeft daarbij prioriteit.
- 10.7 Het uitgangspunt is dat het investeringsbudget taakstellend is, inhoudende dat dit uitgaat van het realiseren van vooraf afgesproken resultaten / Project en het aanvaarden van de consequenties van het niet realiseren van (een deel van) deze resultaten. Indien uitvoering van een van de afspraken / fases van het Project niet mogelijk blijkt, dan dient de Stuurgroep -zo nodig door tussenkomst van de Raden - tot een oplossing te komen.
- 10.8 Om de bijdrage van Beverwijk aan activa van Heemskerk te kunnen activeren is overeengekomen dat de bijdrage kan worden teruggevorderd indien Heemskerk in gebreke blijft of de provincie onderscheidenlijk gemeente anders recht kan doen gelden op de activa die samenhangt met de investering.

Artikel 11 - Kwaliteit en Prestaties

- 11.1 Veiligheid en kwaliteit tijdens het bouwproces moeten te allen tijde gegarandeerd worden (door derden ingeschakeld) door Partijen.
- 11.2 Van groot maatschappelijk belang is dat de exploitatie van de huidige zwembaden Waterakkers en Sportfondsenbad blijft doorgaan tot de nieuwbouw gereed is en in gebruik genomen kan worden.

- 11.3 Aan de Waterakkers zijn twee sporthallen gebouwd die tijdens en na de realisatie van het nieuwe zwembad in stand blijven en geëxploiteerd moeten blijven worden. Het Project staat hier volledig los van en mag de instandhouding en exploitatie van de sporthallen niet in de weg staan. De sporthallen zijn in eigendom van Heemskerk en voor zover er kosten gemoeid gaan met de exploitatie van de sporthallen komt dit volledig voor rekening (en risico) van Heemskerk.

Artikel 12 – Vervolgtraject

- 12.1 Na goedkeuring door de gemeenteraad van het dekkingsvoorstel en de samenwerkingsovereenkomst, zullen Partijen gezamenlijk de te sluiten vervolgovereenkomsten opstellen.
- 12.2 Gemeenten wensen in ieder geval de volgende overeenkomsten te sluiten:
- a. Bij Notariële Akte goederenrechtelijk vastleggen van gebonden evenredige (50%/50%) mede-eigendom van het zwembad van Gemeenten, financiële afspraken en procedures voor besluitvorming en conflictresolutie tussen Gemeenten;
 - b. Exploitatieovereenkomst met de (nieuwe) exploitant van het zwembad waarin afspraken zijn gemaakt over beheer, onderhoud en gebruik;
 - c. Aannemingsovereenkomst;
 - d. Overige benodigde overeenkomsten die nodig zijn voor de realisatie of exploitatie van het gezamenlijke zwembad.
- 12.3 Exploitanten wensen in ieder geval de volgende overeenkomsten te sluiten:
- a. Door Exploitanten op te stellen sociaal plan voor de medewerkers van Waterakkers en Sportfondsenbad en het nieuwe zwembad;
 - b. Overige benodigde overeenkomsten die nodig zijn voor de realisatie of exploitatie van het gezamenlijke zwembad.

Artikel 13 - Communicatie

- 13.1 Door de Stuurgroep wordt een communicatiemedewerker aangesteld die verantwoordelijk is voor de communicatie namens (en tussen) alle Partijen.
- 13.2 Gemeenschappelijke voortgangsberichten worden periodiek en gelijktijdig naar beide gemeenteraden gestuurd.
- 13.3 De communicatiemedewerker stelt een communicatieplan en -structuur op en houdt toezicht op de naleving en planning conform die, door Stuurgroep vast te stellen, communicatieplan.
- 13.4 In het communicatieplan worden afspraken vastgelegd over de interne en externe communicatie over het Project, waarbij het uitgangspunt is dat communicatie vooraf en in overleg met Partijen/de Stuurgroep wordt afgestemd.
- 13.5 Door de Stuurgroep wordt er een website ingericht met informatie en communicatie over het Project.

Artikel 14 – Geheimhouding

- 14.1 Partijen en eventuele door Partijen in het kader van deze SOK in te schakelen personen zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die hen in het kader van de SOK en samenwerking ter kennis is gekomen en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is, dan wel waarvan Partijen het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs hadden kunnen begrijpen. Deze geheimhoudingsverplichting omvat tevens gegevens over werknemers, cliënten, opdrachtgevers en andere relaties van Partijen, waarvan Partijen uit hoofde van de SOK en/of samenwerking kennis hebben genomen.
- 14.2 Partijen zullen bij het gebruik van de informatie, die haar ter kennis is gekomen in het kader van deze overeenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten.

Artikel 15 - Intellectuele Eigendom

- 15.1 Alle intellectuele eigendomsrechten verband houdend met het Project welke door Partijen, al dan niet door een der Partijen zelfstandig tot stand zijn gebracht, uitgevonden of bedacht, komen toe Partijen gezamenlijk voor ieder een gelijk deel, ongeacht of de intellectuele eigendom is ontstaan gedurende deze overeenkomst van opdracht dan wel binnen een periode van één jaar daarna, en evenzeer ongeacht of de aard van de SOK en/of samenwerking het tot stand brengen of doen brengen respectievelijk het uitvinden of bedenken van intellectuele eigendom direct of indirect met zich brengt.
- 15.2 Tenzij de wet anders bepaalt komt geen der Partijen een individueel recht op naamsvermelding toe.
- 15.3 Ieder Partij is verplicht van alle intellectuele eigendom onverwijld mededeling te doen aan de andere Partijen en al datgene te doen dat noodzakelijk is voor de eventuele verkrijging of overdracht van de intellectuele eigendomsrechten aan iedere Partij voor diens deel.
- 15.4 Partijen zijn verplicht alles te doen wat nodig is voor een optimale bescherming van de intellectuele eigendom. In geval bescherming van intellectuele eigendom via een aanvraag, depot of andere handeling moet worden verkregen, zal die handeling uitsluitend in naam van Partijen gezamenlijk geschieden.
- 15.5 Partijen erkennen dat voor geen van Partijen een vergoeding toekomt voor (mede) door een der Partijen ontwikkelde intellectuele eigendom.
- 15.6 Partijen staan er tevens voor in dat de in het kader van deze SOK en/of samenwerking in te schakelen personen bovengenoemde bepaling(en) met betrekking tot het intellectuele eigendom in acht zullen nemen.
- 15.7 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van een der Partijen is het geen der Partijen individueel toegestaan om de voormelde producten van de geest of de vastlegging daarvan op gegevensdragers al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden te gebruiken, verveelvoudigen, openbaren of exploiteren.

Artikel 16 – Beëindigen samenwerking

- 16.1 Partijen hebben in beginsel niet het recht deze overeenkomst tussentijds te beëindigen.
- 16.2 Elk van de Partijen heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk tussentijds te beëindigen, zonder dat een opzegtermijn in acht hoeft te worden genomen, zonder dat een ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist en zonder dat de opzeggende partij schadevergoeding zal zijn verschuldigd:
 - in geval een der Partijen ernstig tekort schiet in de nakoming van enige verplichting voortvloeiende uit de overeenkomst en dit tekortschieten niet binnen twee (2) maanden na schriftelijke kennisgeving hiervan door een partij is hersteld;
 - in geval een der Partijen een beroep doet op overmacht en de overmacht periode langer dan drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat deze periode langer dan drie maanden gaat duren;
 - in geval door een der Partijen surseance van betaling is aangevraagd, een der Partijen in staat van faillissement is verklaard, in staat van liquidatie is verklaard of een bewindvoerder over diens activa of een deel daarvan is aangesteld; of
 - indien een der Partijen niet behoorlijk of niet tijdig aan een voor hem uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting voldoet, ondanks daartoe in de gelegenheid te zijn gesteld en ondanks daartoe te zijn aangemaand.

- 16.3 De SOK en daarmee deelname in het Project kan door de betreffende Gemeente(n) worden opgezegd bij het daartoe strekkende besluit van het college en toestemming van de raad.
- 16.4 De opzegging gaat in op de in het opzeggingsbesluit genoemde datum.
- 16.5 Ingeval van opheffing van de SOK stelt de Stuurgroep het liquidatieplan vast.
- 16.6 De achterblijvende Gemeente wordt door de verlatende Gemeente voldoende en geruime tijd in de gelegenheid gesteld om het Project zelfstandig, al dan niet in samenwerking met derde(n), voort te zetten en af te ronden.
- 16.7 Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de verlatende gemeente(n) tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing, waarbij uitgangspunt is dat alle extra kosten en (aanvullende) schade wordt gedragen door de gemeente waarvan de deelname wordt opgeheven.
- 16.8 De investering die de verlatende gemeente tot op dat moment heeft gedaan gaan in beginsel teniet, tenzij er financiële ruimte is om de investering (gedeeltelijk) terug te betalen.
- 16.9 Voor zover er door Partij(en) verplichtingen zijn aangegaan in het kader van het Project dienen deze onverminderd te worden nagekomen, ook door de uittredende partij, tenzij de achterblijvende partij deze zelfstandig kan voortzetten. Partijen blijven hoofdelijk aansprakelijk.
- 16.10 Indien Gemeenten een aanbesteding hebben gegund, dan kan vanaf dat moment geen van de Gemeenten zich meer terugtrekken uit die gunning. Indien een gemeente zich om welke reden dan ook moet terugtrekken, dan is die gemeente een (schade)vergoeding verschuldigd aan de andere partij ter hoogte van ten minste de helft van het bedrag van de totale gunning en de aanvullende kosten en schade die de andere partij hierdoor lijdt.
- 16.11 Het liquidatieplan bevat tevens een personeelsplan dat voor zoveel mogelijk voorziet in herplaatsing van het personeel en voorts in de financiële gevolgen voor het personeel, welke gevolgen voor rekening komen van de verlatende gemeente.
- 16.12 Alle rechten en verplichtingen van de SOK die resteren na uitvoering van het liquidatieplan gaan bij vereffening over naar de achterblijvende gemeente, althans gaan in gelijke delen over naar de Gemeenten in het geval Gemeenten gezamenlijk besluiten tot opheffing.

Artikel 17 - Geschillenbeslechting

- 17.1 Op het moment dat er sprake is van een geschil tussen twee of meerdere partijen, bijvoorbeeld op het punt van de financiën of wijzigingen van het Project, vindt te allen tijden eerst onderling overleg plaats om te bezien of er een gezamenlijke oplossing gevonden kan worden en het Project, al dan niet gewijzigd, gecontinueerd kan worden.
- 17.2 Als onderling het geschil niet opgelost kan worden, wordt het geschil voorgelegd aan de twee gemeentesecretarissen van de Gemeenten. Zij wijzen een derde onafhankelijke deskundige aan en gezamenlijk brengen zij een advies uit aan Partijen over de mogelijkheden om Partijen alsnog tot elkaar te brengen.
- 17.3 Wordt hierna geen oplossing bereikt en duurt het geschil (gedeeltelijk) voort, dan wordt het geschil voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter.

Artikel 18 - Aansprakelijkheid

- 18.1 Iedere partij verzekert zich (zelfstandig, dan wel gezamenlijk indien zo wordt overeengekomen) tegen:
 - a. civielrechtelijke aansprakelijkheid voor schade aan personen en goederen;
 - b. wettelijke aansprakelijkheid voor vermogensschade.
- 18.2 Indien en voor zover de verzekering een schade niet dekt, komt deze voor rekening van de deelnemende gemeente binnen wiens aan het samenwerkingsverband overgedragen of opgedragen takenpakket de schadeveroorzakende gebeurtenis is voorgevallen.

- 18.3 De afzonderlijke Partijen verzekeren zich tegen het risico van bestuurdersaansprakelijkheid voor structurele en/of incidentele bedrijfsschade en vermogensschade.
- 18.4 Partijen zullen er steeds zorg voor dragen dat zij te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan alle verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
- 18.5 De deelnemende gemeenten verbinden zich in geval van opheffing van het samenwerkingsverband in het liquidatieplan te voorzien in de verplichting van de deelnemers alle rechten en verplichtingen van het samenwerkingsverband over de deelnemende gemeenten te verdelen op en in het plan te bepalen wijze.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in viervoud opgemaakt en ondertekend,

Datum:

Namens gemeente Heemskerk:

Wethouder A. Schoorl

Datum:

Namens gemeente Beverwijk:

Wethouder A. Bal

Datum:

Namens Stichting De Waterakkers:

Voorzitter Stichting De Waterakkers G. Van 't Veer-Kamminga

Datum:

Namens Sportfondsenbad-Beverwijk:

Voorzitter NV Sportfondsenbad Beverwijk H. Gerrits Jans

BIJLAGE 1: LIJST MET UITGANGSPUNTEN

Uitgangspunten voor het zwembad:

- a. de minimale duurzaamheidsambitie is een Energie Neutraal Gebouw (ENG) – gebouwgebonden. In het stadium van het opstellen van het programma van eisen voor het nieuwe zwembad, wordt de optie om aan te sluiten op een warmtenet en de bijbehorende installaties meegenomen mits dit past binnen het financiële kader.
- b. voor de locatie van het gezamenlijke nieuwe zwembad te kiezen voor de huidige locatie van het zwembad De Waterakkers aan de Kerkweg in Heemskerk.
- c. het eigendom van het zwembad bij de gemeenten te houden (dan wel de gemeente Heemskerk/Beverwijk, dan wel een gemeentelijk Sportbedrijf met beide gemeentes als aandeelhouder) en de keuze voor een beheervorm uit te stellen tot bij het samenstellen van het programma van eisen.
- d. toepassen van een financiële verdeling van 50% - 50% van de investeringen, exploitatie en groot onderhoud van het nieuwe zwembad tussen de gemeente Heemskerk en Beverwijk;
- e. de uitgangspunten voor de bouw en beheer vast te leggen in een samenwerkingsovereenkomst (SOK).

Uitgangspunten voor het PvE (uit het rapport van Synarchis):

- a) 8- & 6 baans 25 meter bad
- b) Doelgroepenbad 16x10
- c) Recreatief bad 250 m2
- d) Peuterbad 100 m2
- e) Spraypark 100 m2
- f) Ligweide 4000 m2
- g) 13.000 m2 totaal
- h) Gezamenlijk ruimte (200 m2)
- i) Maatschappelijke functies
- j) Commerciële functies

BIJLAGE 2: CONCEPT PLANNING (Design & Build)**Uitgangspunten Planning**

- Starten met een markconsultatie om definitieve aanbestedingsvorm te bepalen en interesse te peilen bij partijen
- Planning op basis van design & build
- Vergunningenperiode: 1 jaar – hierbij is geen rekening gehouden met lange bezwaartermijnen / beroepsprocedures
- Niet-openbare procedures: eerst voorselectie van deskundige partijen

Als onderstaande planning wordt gevolgd, kan het nieuwe zwembad begin 2030 (na de kerstvakantie) in gebruik worden genomen.

		tijdsduur	periode
Initiatiefase	Start projectinitiatie		
	Behoeftenanalyse en haalbaarheidsstudie		
	Besluitvorming en goedkeuring		
	Inrichting projectorganisatie, uitzetten offertes externe adviseurs	3 maanden	Q4 2024
Selectieprocedure	Marktconsultatie	3 maanden	Q1 2025
	Vaststellen aanbestedingsstrategie	3 maanden	Q2 2025
	Niet-openbare selectie D&B partij	4 maanden	Q2 2025-Q3 2025
	Aanbesteding D&B	6 maanden	Q4 2025-Q2 2026
	Definitief 'go / no go' besluit	2 maanden	Q2 2026
Ontwerpfase	Schetsontwerp, Voorlopig Ontwerp, Definitief Ontwerp, Technisch ontwerp	10 maanden	Q2 2026-Q2 2027
Vergunningenfase	Vergunningaanvragen / beoordeling	12 maanden	Q4 2026-Q4 2027
Realisatiefase	Sloop- en bouwrijkp maken	3 maanden	Q4 2027
	Bouw nieuwe zwembad	21 maanden	Q1 2028
	Eindcontrole en oplevering	1 maand	Q1 2030
	Gebruikersacceptatie en training	ntb	
	Garantieperiode en nazorg	ntb	