



Aan : De gemeenteraad
Datum : 11 juli 2023
Onderwerp : VTH-beleid 2023-2027 en Uitvoeringsprogramma
2023-2024
Van : Het college
Openbaar : Ja
Documentkenmerk : D-100308
Zaakkenmerk : Z-20-67195
Aantal bijlage(n) : 2

Wij stellen u met deze brief in kennis van het door ons vastgestelde VTH-beleid voor de fysieke leefomgeving, vergunningverlening, toezicht en handhaving, RO en brandveiligheid 2023-2027 en het Uitvoeringsprogramma 2023-2024.

Elke vier jaar wordt het VTH-beleid herzien

Op basis van afdeling 18.3 van de Omgevingswet en afdeling 13.2 van het Omgevingsbesluit zijn gemeenten verplicht om een beleidsplan te hebben voor vergunningverlening, toezicht en handhaving. Dit VTH-beleid dient te worden vastgesteld door het college en ter kennisname aangeboden aan de gemeenteraad. Daarmee is het VTH-beleid een richtinggevend document voor het college bij de uitvoering van de wettelijke taken in het kader van de Omgevingswet.¹

Het Uitvoeringsprogramma wordt jaarlijks vastgesteld

In het Uitvoeringsprogramma wordt aangegeven hoe de gestelde doelen uit het vastgestelde VTH-beleid worden behaald voor de periode 2023-2027. Het gaat dan over VTH-taken van de regels inhoudende bouw, ruimtelijke ordening en brandveiligheid. Het is dan ook van belang om naar de capaciteit te kijken en de beschikbare middelen.

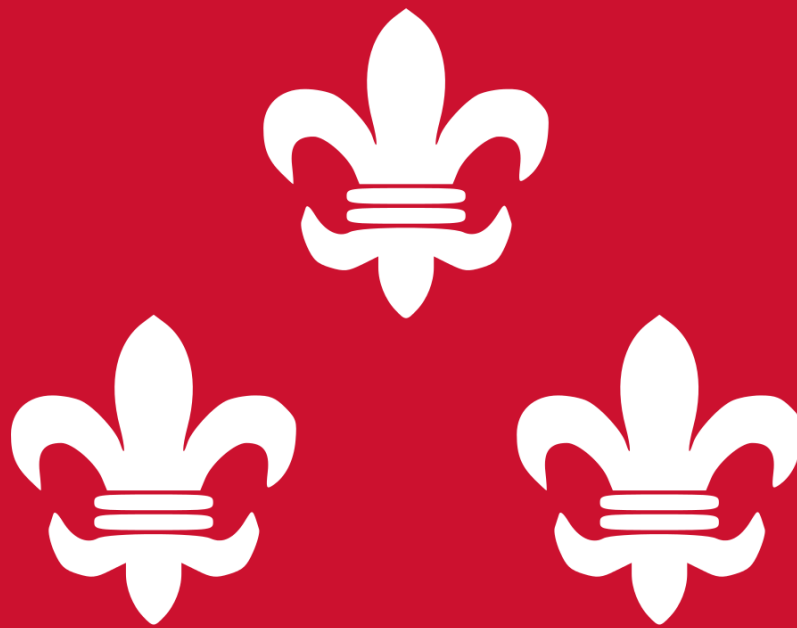
Toekomstige wijziging van het Handhavingsbeleid

Vanwege de invoering van de Omgevingswet zal het VTH-beleid aangepast moeten worden. De komende periode zal dit traject worden gestart.

Bijlage(n):

1. VTH-beleid voor de fysieke leefomgeving - Vergunningverlening, toezicht en handhaving, RO en brandveiligheid 2023-2027 (D-100306).
2. Uitvoeringsprogramma - Vergunningverlening, toezicht en handhaving BWT, RO en Brandveiligheid 2023-2024 (D-100307).

¹ Tot 1 januari 2024 geldt de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en het besluit Omgevingsrecht (Bor).



VTH-beleid voor de fysieke leefomgeving

Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving, RO en Brandveiligheid
2023-2027

GEMEENTE BEVERWIJK

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Aanleiding	4
1.2 De organisatie van de gemeente Beverwijk	4
1.3 Wettelijk kader	5
1.3.1. BIG 8	5
1.4 Actuele ontwikkelingen	5
1.5 Samenvoegen beleid	6
1.6 Leeswijzer	6
2. Evaluatie	7
2.1 Evaluatie	7
2.2 Omgevingsbeleidsplan onderdeel vergunningen 2015-2019	7
2.3 handhavingsbeleidsplan BWT en RO 2020-2024	7
2.4 Brandveiligheidsbeleid 2020-2024	8
2.5 Algemene evaluatie	8
3. Omgevingsanalyse, missie en visie	9
3.1 Omgevingsanalyse gemeente Beverwijk	9
3.1.1 Het objectenbestand	9
3.2 Toekomstige ontwikkelingen en de koers	10
3.3 De organisatie	10
3.3.1 Missie en Visie gemeente Beverwijk	10
3.3.1.1 De missie van de gemeente Beverwijk klinkt als volgt	11
3.3.1.2 De visie van de gemeente Beverwijk bestaat uit meerdere pijlers	11
4. Missie, visie en doelstellingen	12
4.1 Missie en Visie team Leefomgeving	12
4.2 Doelstellingen	12
5. Risico's en prioriteiten	13
5.1 Risico-analyse	14
5.2 Prioritering	14
5.3 Mate van toezicht en intensiviteit toetsing bij vergunningverlening	14
6. Strategieën	17
6.1 Strategieën	17
6.1.1 Vergunningenstrategie	17
6.1.1.1 Uitgangspunten vergunningverlening	17
6.1.1.2 Werkwijze beoordelen vergunningen en meldingen omgevingswet	17
6.1.1.3 Toetsing Bouwbesluit/ Besluit bouwwerken leefomgeving	19
6.1.1.4 Samenwerking met externe partijen	19
6.1.2 Nalevingsstrategie	20
6.1.2.1 Preventiestrategie	20
6.1.2.2 Handhavingsstrategie	21
6.2 Optreden tegen de eigen organisatie of andere overheden	24
6.3 Strafrechtelijke maatregelen	25
6.4 24-uursdienst	25
7. Personele capaciteit en financiële middelen	25
7.1 De huidige formatie en de begroting	26
7.2 Inzet capaciteit	26

Bijlagen:

Bijlage 1: Overzicht (omgevings-)vergunningen gemeente Beverwijk in 2023

Bijlage 2: Overzicht handhavingszaken in de gemeente Beverwijk in 2021

Bijlage 3: Risicomodule BWT en RO 2014 (bron: Antea Groep)

Bijlage 4: Landelijke toetsingsmatrix Bouwbesluit 2012

1. Inleiding

Voor u ligt het VTH-beleid voor de fysieke leefomgeving - Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving, RO en Brandveiligheid (hierna: VTH-beleid) van de Gemeente Beverwijk. In dit VTH-beleid wordt onder andere omschreven hoe vorm wordt gegeven aan het proces rond de vergunningverlening, hoe toezicht wordt gehouden en op welke wijze invulling wordt gegeven aan de handhaving op het gebied van omgevingsrecht, ruimtelijke ordening en brandveiligheid. In dit beleidsstuk wordt al voorgesorteerd om de inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 januari 2024.

1.1 Aanleiding

Binnen de gemeente Beverwijk is continu sprake van verandering. Ook de fysieke Leefomgeving is hierbij voortdurend in beweging. Het is dan ook noodzakelijk dat de gemeente deze (positieve) veranderingen mogelijk maakt. Initiatiefnemers dienen de ruimte te krijgen om de leefomgeving te vormen, maar dienen hierbij ook te zorgen dat er sprake blijft van een fijn woon- en leefklimaat voor de inwoners van deze dynamische stad. Om deze balans te bewaren dient een adequate invulling te worden gegeven aan de volgende taken:

- de vergunningverlening;
- het toezicht;
- de handhaving.

1.2 De organisatie van de gemeente Beverwijk

Binnen de gemeente Beverwijk zijn bovengenoemde taken ondergebracht bij team Leefomgeving. Team Leefomgeving is weer verder opgedeeld in de volgende clusters:

- Bouw- en woningtoezicht;
- Toezicht;
- Handhaving;
- Bijzondere wetten;
- Monumenten;
- Ruimtelijke ordening;
- Vastgoed.

Bouw- en woningtoezicht verleent omgevingsvergunningen. Dit zijn vergunningen op basis van de Omgevingswet. Ook behandelt Bouw- en woningtoezicht indicatieverzoeken en omgevingsinitiatieven.

Toezicht houdt, vanzelfsprekend, het toezicht binnen de gemeente in. Hierbij wordt gekeken naar (bouw)veiligheid, overtredingen van wet- en regelgeving en wordt gekeken of op de correcte wijze uitvoering wordt gegeven aan de verleende omgevingsvergunningen.

Handhaving binnen team Leefomgeving betreft de (juridische) handhaving op overtredingen op het gebied van onder andere:

- Brandveiligheid;
- Ruimtelijke strijdigheid;
- Bouwen zonder vergunning of in strijd met regelgeving (bijv. Wet algemene bepalingen omgevingsrecht/ Omgevingswet);
- (Bestaande) bouwwerken in strijd met het Bouwbesluit/ de woningwet en andere wetgeving;
- Alcoholwet;
- Algemene plaatselijke verordening (hierna: APV).¹

Bij de organisatorische opbouw van de teams zijn de onderdelen BWT, toezicht en handhaving zowel op persoonsniveau en in clusters van elkaar gescheiden. Bij alle onderdelen is een functionele scheiding aangebracht. Medewerkers van de verschillende disciplines opereren zelfstandig onder eigen verantwoordelijkheid ten opzichte van elkaar. Een ieder draagt daardoor onafhankelijk op basis van eigen oordeelsvorming bij aan de totstandkoming van de (omgevings)vergunningen. Bij toezicht is deze

¹ Deze lijst handhavingstaken is niet uitputtend.

onafhankelijke en gescheiden relatie ten opzichte van de juridische handhavers eveneens doorgevoerd. Wel wordt toezicht op vergunningen en bestaande bouw door dezelfde persoon uitgevoerd. Hier gaat het om feitelijke constatering die worden verwerkt in een controlerapport. De juridische toetsing wordt door verschillende personen uitgevoerd.

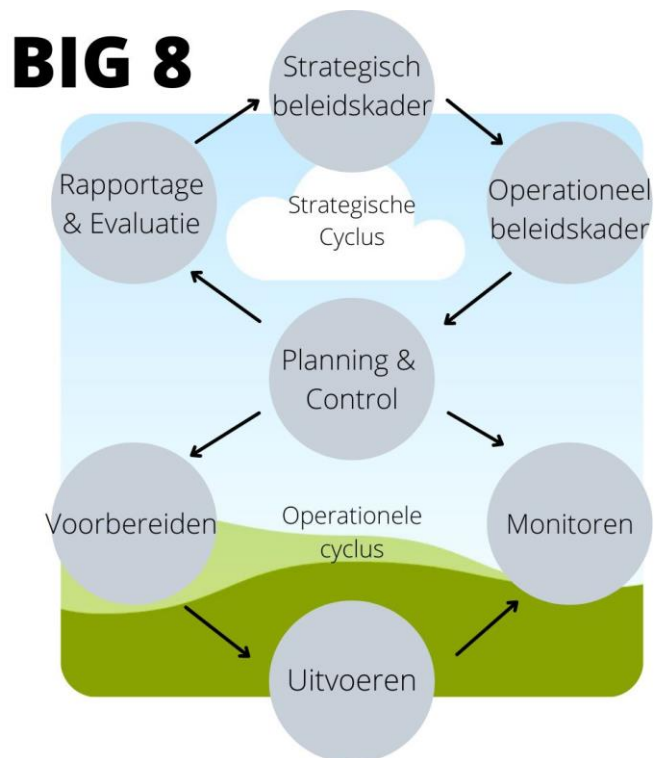
1.3 Wettelijk kader

Om de taken op een behoorlijke en duurzame wijze aan te pakken is het van belang dat regelmatig wordt gekeken naar de gestelde prioriteiten en de doelen die worden nagestreefd. Daarbij moet ruimte zijn voor evaluatie en reflectie. Aan dit proces van prioriteiten stellen en evalueren zijn in de wet criteria gesteld. Deze procescriteria zijn vanaf 1 januari 2024 terug te vinden in het Omgevingsbesluit (tot 1 januari 2024 Besluit omgevingsrecht).²

De procescriteria vormen twee cycli. Deze cycli bestaan uit een beleidsvormende en een uitvoerende cyclus. Het samenhangende geheel van deze cycli wordt ook wel de BIG-8 genoemd.

1.3.1. BIG-8

Het Big-8 model maakt vanuit een strategisch kader de vertaling naar operationeel beleid. Door deze cycli te volgen, wordt de cyclus, die begint bij het opstellen van het beleid en via de uitvoering uiteindelijk leidt tot het bijstellen van het beleid, gesloten. Deze processtappen staan in de afbeelding hiernaast.



1.4 Actuele ontwikkelingen

Naar verwachting zal de Omgevingswet en ook de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) op 1 januari 2024 in werking treden. De Omgevingswet zal voor een groot aantal wijzigingen zorgen in het omgevingsrecht. De wetgeving en de regels voor ruimte, wonen, infrastructuur, milieu, natuur en water worden in de Omgevingswet namelijk gebundeld. De Omgevingswet vormt hiermee de basis voor het integraal beheer van de fysieke leefomgeving en de ontwikkeling daarvan.

Het zogenaamde 'Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO)' ondersteunt de uitvoering van de Omgevingswet. Het DSO biedt het digitale loket waar initiatiefnemers, overheden en belanghebbenden vergunningen kunnen aanvragen, meldingen kunnen doen en snel kunnen zien welke regels en beleid van toepassing zijn op een locatie.

De Omgevingswet wijzigt in ieder geval het volgende:

- Vergunningverlening in 8 weken (reguliere procedure, welke uitgangspunt is).
- Het omgevingsplan vormt een belangrijke basis voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- Onder de Omgevingswet staat het begrip fysieke leefomgeving centraal. De begripsomschrijving is ruimer dan die van een goede ruimtelijke ordening. Hierdoor is een meer integrale afweging bij verzoeken mogelijk.
- Verregaande digitalisering via het DSO.
- Overdracht bodemtaken (met uitzondering van grondwater) vanuit de provincie naar gemeenten.
- Wijziging van begrip inrichting naar milieubelastende activiteit.
- (meer) Participatie van de omgeving.

² Artikelen 13.5 tot en met 13.11 Omgevingsbesluit (opvolger van artikel 7.3 van het Besluit Omgevingsrecht)

De Wkb heeft als doel de bouwkwaliteit en het bouwtoezicht te verbeteren door inschakeling van private kwaliteitsborgers. Daarnaast wordt de aansprakelijkheid van aannemers ten opzichte van particuliere en professionele opdrachtgevers uitgebreid. De Wkb heeft grote gevolgen voor gemeenten. Een deel van de vergunningverlenende en toezichthoudende taken zullen namelijk door marktpartijen worden uitgevoerd. Hierdoor moeten de werkprocessen van de gemeenten worden aangepast. Daarnaast komen er extra taken bij. Zo moet, voordat een vergunning wordt afgegeven, gecontroleerd worden of de kwaliteitsborger gecertificeerd is en of de toegepaste werkmethode (instrument) geschikt is.

De nieuwe wetgeving heeft grote gevolgen voor de interne organisatie en de werkprocessen. Daarom is de afgelopen jaren veel tijd gestoken in het optimaliseren en inzichtelijk maken van de processen.

1.5 Samenvoegen beleid

In de voorgaande jaren heeft de gemeente Beverwijk de beleidsstukken betreffende de fysieke leefomgeving gescheiden opgesteld. De komende jaren wordt één compleet beleidsstuk nagestreefd, waarin vergunningen, handhaving, RO en brandveiligheid samenkomen. Dit voorliggende VTH-beleid is daar een eerste stap toe. Er is getracht dit beleid zo volledig mogelijk op te stellen. In aanloop naar de Omgevingswet en in de komende periode, zal hier meer aandacht aan besteed worden. Dit opgestelde beleidsplan is conserverend van aard. Er zijn geen grote wijzigingen in de doelstellingen, risico's en prioriteringen gekomen. De komende periode zal hier hard aan worden gewerkt.

1.6 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 van dit beleidsstuk wordt een evaluatie gegeven van de voorgaande beleidsperiode. In hoofdstuk 3 zal de omgevingsanalyse aan bod komen, tevens worden een toelichting gegeven over de organisatie van de gemeente Beverwijk. Vervolgens worden in hoofdstuk 4 de doelstellingen weergegeven. Aansluitend zullen in hoofdstuk 5 de risico's en de prioriteiten worden besproken. Daarna komen in hoofdstuk zes de strategieën aan bod en in hoofdstuk 7 worden de personele en financiële middelen toegelicht.

2. Evaluatie

Binnen de beleidscyclus is het van belang om het eerder opgestelde en nageleefde beleid te evalueren. In dit hoofdstuk zullen de beleidsstukken aan de hand van de daarin opgestelde doelen worden geëvalueerd.

2.1 Evaluatie

Om een goede evaluatie uit te kunnen voeren, zullen de opgestelde beleidsdoelen van de afgelopen jaren worden nagelopen. De beleidsstukken betreffende het fysieke domein zullen elk aan bod komen in dit hoofdstuk.

2.2 Omgevingsbeleidsplan onderdeel Vergunningen 2015-2019

In het Omgevingsbeleidsplan zijn destijds doelstellingen opgesteld. Deze doelstellingen luiden als volgt:

- Bij alle objecten en activiteiten, waarbij verschillende toezichthouders (bouwen, brandweer, milieu en gedeeltelijk APV) inspecties uitvoeren, zal er gestreefd worden om het toezicht op het Bouwbesluit op integrale wijze voor te bereiden, uit te voeren en af te handelen. Vanaf 2015 wordt naast de integrale vergunningentoets op het Bouwbesluit met deze wijze van toezicht bij reguliere activiteiten geoefend.
- In de periode van 2015 tot en met 2019 wordt ervoor zorg gedragen dat de gemeentelijke handhavingsorganisatie voldoet aan alle geldende kwaliteitseisen voor vergunningen. Dat betekent niet alleen het opstellen van een handhavingsbeleidsplan BWT / RO en het (twee)jaarlijkse uitvoeringsprogramma handhaving, maar ook de verdere professionalisering van de organisatie en uitvoering en de afstemming en samenwerking met andere taakvelden en bevoegde gezagen.
- (Twee)jaarlijks worden meetbare programmadoelen voor vergunningen geformuleerd die vertaald worden in het (twee)jaarlijks op te stellen uitvoeringsprogramma vergunningen.

Aan het behalen van bovenstaande doelstellingen voor Bouwen en Ruimtelijke ordening die voortvloeien uit bovenstaand beleid is hard gewerkt. Door vaker en meer gestructureerd in overleg te treden met verschillende interne en externe toezichthouders, is de integraliteit sterkt bevorderd. Dit heeft geresulteerd in meer duidelijkheid en een efficiëntere afwikkeling van de uitgevoerde toezichttaken. Zowel bij het schouwen van nieuw bouw als bij bestaande bouw. Ook is de afgelopen jaren te zien dat de kwaliteit van het VTH-beleid is verbeterd. Dit is te zien aan de jaarlijkse beoordeling van de provincie Noord-Holland in het kader van interbestuurlijk toezicht (IBT).

Er is wel nog veel werk te doen. Elk jaar streven wij er naar onze beleidsstukken en de uitvoerbaarheid daarvan te verbeteren. De komende jaren zal dan ook worden geïnvesteerd in het verwerken van de nieuwe wet- en regelgeving in het beleid en het opstellen van één integraal beleidsstuk.

2.3 Handhavingsbeleidsplan BWT en RO 2020-2024

Ook in het Handhavingsbeleidsplan zijn doelen opgenomen. Deze doelen hebben vooral betrekking op het toezicht en vervolgens de handhaving op eventueel geconstateerde overtredingen. Deze doelen luiden als volgt:

- Door projectmatige aanpak van het thema 'woonfraude' overbewoning en illegale bewoning op bedrijventerreinen te minimaliseren. Streven is om dit op den duur terug te brengen naar nul.
- Er worden geen appartementengebouwen in gebruik genomen zonder dat constructieve goedkeuring is verleend en zonder dat er brandveiligheid controles tijdens de bouw en voor ingebruikname zijn uitgevoerd.
- Publiek toegankelijke gebouwen (> 50 personen) zijn zowel constructief als brandveilig, zowel bestaande als nieuwbouw.
- Overbebouwing van percelen en niet voldoen aan het bestemmingsplan door illegale bouwwerken bij woningen wordt in deze periode met minimaal 25 % te verminderen.

Vanwege de vele onverwachte gebeurtenissen van de afgelopen beleidsperiode zal opnieuw gekeken moeten worden naar de projecten die op het gebied van handhaving moeten worden uitgevoerd. Door de corona pandemie zijn een aantal projecten namelijk stil komen te liggen. De komende periode zal hard gewerkt moeten worden aan het opstellen van een proces voor het uitvoeren van projecten. Ook zal een inventarisatie moeten worden gemaakt van de handhavingsprojecten die opgepakt moeten worden en welke prioritering hieraan wordt gegeven. Deze projecten moeten worden uitgevoerd naast de andere handhavingstaken.

Wel is er veel tijd gestoken in het optimaliseren van de vergunningprocessen en het toezicht op de bouwwerken waarvoor omgevingsvergunningen zijn verleend. Door het zaakstelsel zo optimaal mogelijk te benutten is er meer overzicht gekomen in de toegezonden constructieve gegevens en kunnen deze beter verwerkt en beoordeeld worden. Wanneer vervolgens een start-bouw-melding wordt gedaan kan de toezichthouder nagaan of de daarvoor vereiste stukken tijdig zijn ontvangen en ook zijn goedgekeurd. Wel gaat natuurlijk de Wkb ervoor zorgen dat dit proces weer veranderd moet worden. Deze processen worden, in samenspraak met de Omgevingsdienst IJmond (ODIJ) opgesteld.

Over het vergunningproces zelf het volgende. Tot nu werkten we vaak met schetsplannen, gevolgd door formele aanvragen omgevingsvergunning. Omdat onder de Omgevingswet de integrale afweging, bij strijdigheid met het omgevingsplan, niet meer tijdens de formele aanvraagprocedure kan worden gemaakt, maar daarvoor zal plaatsvinden, zal het huidige proces uitgebreid en gestroomlijnd moeten worden. Er is daarom voor gekozen om af te stappen van het proces van de behandeling van een "schetsplan" en een drietrapsraket te introduceren. Dit informele voortraject wordt aangeboden als een laagdrempelige service, die de initiatiefnemer, voordat deze een formele aanvraag indient, enige zekerheid biedt en hen niet onnodig opzadelt met hoge kosten.

In principe wordt gestart met een 'Indicatieverzoek'. Hierbij gaat het om een indicatie van de haalbaarheid en wenselijkheid van een plan. Een 'Indicatieverzoek' wordt behandeld aan de Intaketafel, alwaar men ook zorg draagt voor het sorteren van eventuele andere verzoeken en/of initiatieven. Daarna kan een 'Omgevingsinitiatief' t.b.v. de definitieve haalbaarheid en het verder uitwerken van het plan worden ingediend. Tevens is er voor gekozen om een aantal taken uit te plaatsen naar de ODIJ. Hierover in het hoofdstuk(...) meer.

2.4 Brandveiligheidsbeleid 2020-2024

In het Brandveiligheidsbeleid zijn aparte doelen opgesteld ten behoeve van de handhaving en het toezicht op de (bestaande) bouwwerken. De doelen van het Brandveiligheidsbeleid luiden als volgt:

- Het verbeteren van de samenwerking met de VRK door de komende beleidsperiode periodiek overleg te voeren en zoveel mogelijk contact te behouden met de toezichthouders en adviseurs van de VRK;
- De doorlooptijd van de handhavingverzoeken van de veiligheidsregio Kennemerland terug te dringen naar 8 weken door elk traject projectmatig aan te pakken en aan een strenge termijnbewaking te werken;
- Inzetten op risicogestuurd toezicht en handhaving door in overleg met de VRK in te schatten wat de risicovolle bouwwerken zijn, alsmede gebruik te maken van de nieuwe toezicht methode zoals wordt gebruikt door de VRK;
- Burgers en andere gebruikers van bouwwerken brandveilig gedrag laten vertonen en daarmee het aantal overtredingen met betrekking tot gebruik met 50 % terug te dringen, door meer bewustwording te creëren van de eigen verantwoordelijkheid

De doelen van het brandveiligheidsbeleid waren voornamelijk gericht op het optimaliseren van de processen en de behandeltermijn verbeteren. De gemeente heeft ingezet op een heldere procesomschrijving en een periodiek overleg met de VRK. Dit heeft bijgedragen aan het verbeteren en verkorten van de behandeling van handhavingverzoek van de VRK. Deze ingezette lijn zal worden doorgezet om het proces continu te blijven verbeteren.

2.5 Algemene evaluatie

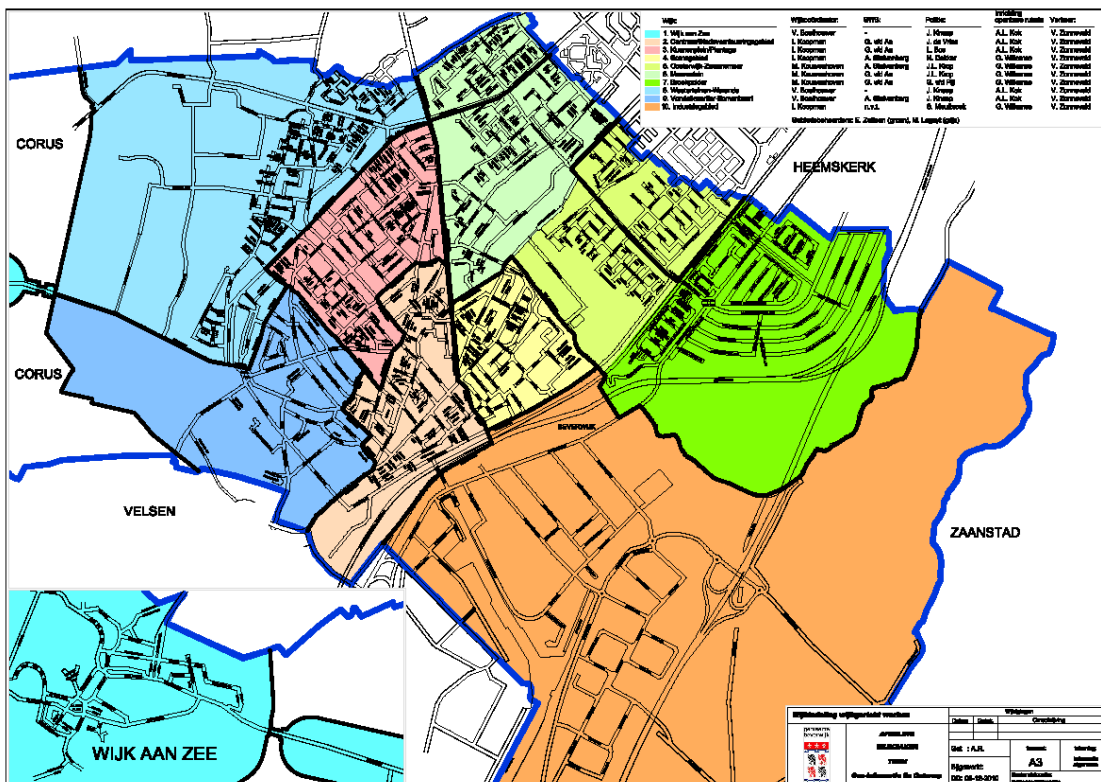
Wij zijn trots op de algehele professionaliseringsslag die is gemaakt en ook de komende periode zal deze worden doorgezet. De processen staat beter omschreven en de zaaksystemen worden beter benut. Dit draagt bij aan een verbetering van de doorlooptijden. We zijn echter nog niet op het punt waar we willen zijn. Het is daarom nodig om de komende periode in te zetten op de doelen en de dienstverlening en professionalisering door te zetten.

3. Omgevingsanalyse, missie en visie

Om prioriteiten en doelen te kunnen stellen is het van belang na te gaan wat voor stad Beverwijk is en wat voor stad Beverwijk wil zijn. Om dit in kaart te brengen wordt zowel naar gemeente zelf gekeken als naar de gemeentelijke organisatie. In dit hoofdstuk wordt een omgevingsanalyse gemaakt en wordt de missie en visie van de gemeente Beverwijk gedeeld.

3.1 Omgevingsanalyse gemeente Beverwijk

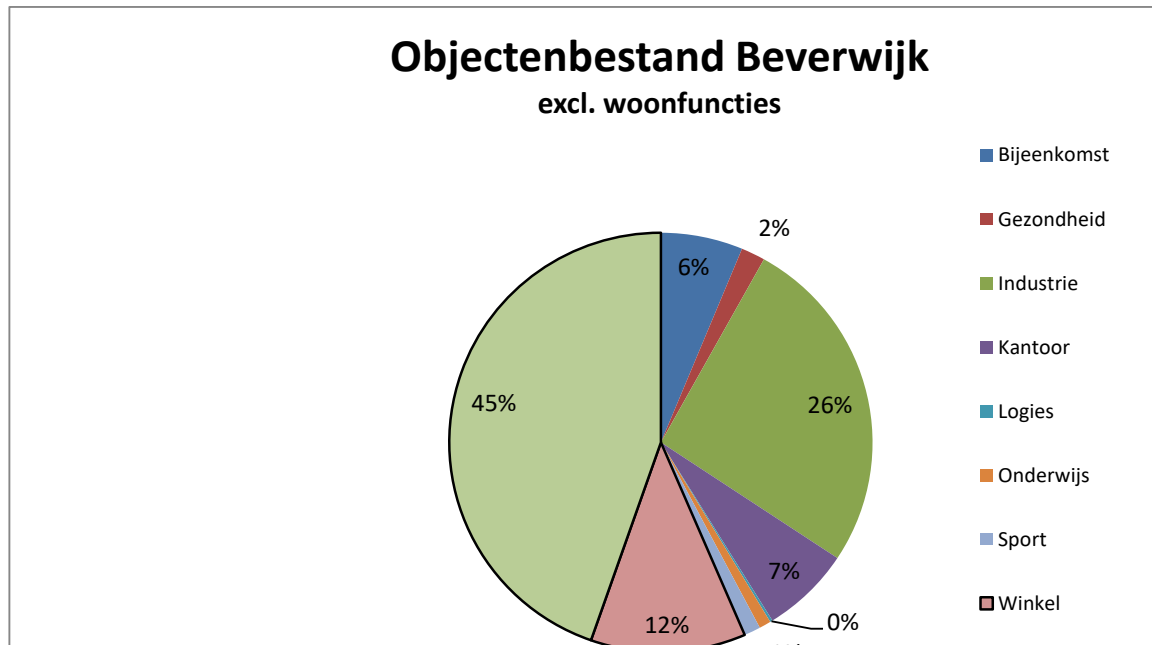
De stad Beverwijk is een stad van ondernemers, industrie, agrarisch gebied, leven en recreëren. Beverwijk ligt in Midden-Kennemerland en maakt deel uit van de samenwerkingsregio IJmond. Aan de noordkant en de zuidkant raakt de bebouwing van Beverwijk die van Heemskerk en Velsen. Aan de oostkant grenst de stad aan het waardevolle buitengebied, dat vanwege zijn landschappelijke en cultuurhistorische waarden en agrarische functies zoveel als mogelijk gevrijwaard wordt van bebouwing. Aan de westkant ligt de stad Beverwijk tegen de duinen en het industriecomplex van Tata Steel aan. Beverwijk kent van oudsher veel bedrijven in de industrie en in het transport. Verder heeft Beverwijk in het Rode kruis ziekenhuis een ziekenhuis dat landelijk bekend is om de hooggekwalificeerde brandwondenzorg. Wijk aan Zee ligt pal aan de kust en trekt jaarlijks vele badgasten naar zich toe. De gemeente Beverwijk telde volgens het Centraal bureau voor de statistiek (CBS) per 2022 ruim 42.000 inwoners.



3.1.1 Het objectenbestand

De gemeente Beverwijk heeft ongeveer 22.000 objecten. Het bestand van de woonfuncties (ongeveer 19.000 objecten) is het grootst. In de BAG is het niet mogelijk om een onderscheid te maken in de verschillende woonfuncties. Vanwege de grote omvang van de woonfuncties zijn deze in onderstaande cirkeldiagram niet opgenomen. Het objectenbestand van de gemeente Beverwijk bestaat uit meerdere soorten bouwwerken. Voor het onderscheid in bouwwerken is gebruik gemaakt van de functies die genoemd staan in het Bouwbesluit 2012. Daarbij onderscheidt het Bouwbesluit 2012 in soorten van bouwwerken, namelijk woonfunctie woongebouwen, kinderdagverblijven, winkels, etc. De 19 genoemde objectfuncties uit het Bouwbesluit zijn uit praktische overwegingen in enkele gevallen samengevoegd, zoals bijvoorbeeld één bijeenkomstfunctie voor kinderopvang (1) en overig (2). Daarnaast zijn er enkele functies verwijderd, zoals celfunctie, parkeergarage / stalling en gebouwen geen gebouw zijnde (wegtunnel en overig). Dit omdat deze functies niet of nauwelijks in de gemeente Beverwijk aanwezig zijn. Dit resulteert in het feit dat de 19 objecten

zijn teruggebracht naar 10 objecten. Het objectenbestand van Beverwijk 2020 is gebaseerd en afgeleid van het eerder samengestelde overzicht uit 2015 en betreffen een schatting. De 9 overgebleven functies (3.652 objecten) zijn opgenomen en onderverdeeld in onderstaande diagram. Van deze functies zijn de industrie- (958 objecten) en overige gebruiksfuncties (1.632 objecten dat met name bestaat uit garageboxen en loodsen) het grootst. De winkel- (433 objecten), kantoor- (251 objecten) en bijeenkomstfuncties (229 objecten) maken een kleiner deel uit van dit objectenbestand. Het aantal objecten van de gezondheids-(67 objecten), sport-(46 objecten), onderwijs-(33 objecten) en logiesfuncties (7 objecten) zijn zeer gering.



3.2 Toekomstige ontwikkelingen en de koers

In diverse beleidsstukken zijn ontwikkelingen en opgaven verwoord waar de gemeente Beverwijk in de toekomst voor staat.³ Er zullen meer inwoners naar de gemeente Beverwijk komen vanwege het vergroten van het aantal woningen. Meer inwoners geeft automatisch meer druk op de leefomgeving. De nieuwe inwoners zullen immers ook de voorzieningen gaan gebruiken, zoals een bezoek aan de horeca, winkels en parken. Verder is te verwachten dat het aantal vervoersbewegingen zal toenemen. Dit geeft dan ook uitdagingen om de stad bereikbaar te houden en een ieder een kans te bieden op een parkeerplek in de gebieden waar beperkte ruimte beschikbaar is. Bovendien zal invulling gegeven moeten worden aan maatschappelijke opgaven, zoals de energietransitie, verduurzaming en klimaatbestendigheid. Los hiervan wordt het omgevingsrecht vernieuwd (via de Omgevingswet), wordt vergaand gedigitaliseerd en wordt het bouwtoezicht geprivatiseerd.

Logischerwijs hebben voornoemde ontwikkelingen gevolgen voor de wijze waarop de vergunningen worden verleend en de manier waarop het toezicht en de handhaving wordt uitgevoerd. De ontwikkelingen liggen in de toekomst en niet alles zal de komende beleidsperiode een rol gaan spelen. Wel dient tijdig te worden ingespeeld op deze veranderingen.

3.3 De organisatie

3.3.1 Missie en Visie gemeente Beverwijk

In de vorige paragraaf is beschreven wat voor gemeente we zijn. Waar we voor staan wordt verwoord in de missie en visie. De missie is ook wel de kernopdracht van een organisatie. De missie omschrijft waarom de organisatie bestaat en waarop wordt ingezet. De visie ligt in het verlengde hiervan en omschrijft waarvoor de organisatie staat. Hieronder is de missie en visie voor de komende beleidsperiode op het gebied van uitvoering en handhaving weergegeven.

³ Bijvoorbeeld project Spoorzone, opgave voor de woningbouw, het college uitvoeringsprogramma enz.

3.3.1.1 De missie van de gemeente Beverwijk klinkt als volgt.

Beverwijk. Een stad van aanpakkers en doordouwers. Van doe maar gewoon en gewoon doen. Van dadendrang en praktische oplossingen op de vierkante meter. Een stad ook met grote opgaven, grootstedelijke ontwikkelingen en buitengewone problematiek. Dat is het decor waar wij als gemeentelijke organisatie in acteren. Samen met de inwoners en ondernemers pakken wij de kansen, zoeken naar dwarsverbindingen en bundelen we de energie.

3.3.1.2 De Visie van de gemeente Beverwijk bestaat uit meerdere pijlers.

Werken met plezier

We werken in een omgeving die veilig en vertrouwd voelt. We zijn collegiaal. En respecteren elkaar zoals we zijn. We zijn betrokken, werken plezierig samen en weten elkaar te vinden. Ook teamoverstijgend. Vanuit huis of op kantoor, vanaf goed ingerichte werkplekken. Onze taken en doelen zijn duidelijk. Hierin is veel ruimte voor eigen inbreng en verantwoordelijkheid. Verantwoordelijkheid en vertrouwen gaan hierbij hand in hand. We benutten persoonlijke drijfveren en kwaliteiten. Er is ruimte voor persoonlijke ontwikkeling, contact en gezelligheid. Successen vieren we. We leren en evalueren. En daar nemen we tijd voor. Ook fouten maken hoort erbij. En daar leren we allemaal van.

Buiten de lijntjes kleuren

We werken met en voor onze inwoners, maatschappelijke partners en ondernemers. We gaan voor het beste resultaat. Soms is buiten de lijntjes kleuren nodig. We denken creatief en oplossingsgericht mee. Wanneer het kan, zoeken we naar ruimte in regels en randvoorwaarden. We bieden oplossingen die het verschil maken.

Samen en in samenhang

Deze tijd van continue verandering vraagt om anders kijken, anders denken en anders doen. We werken vanuit maatschappelijke opgaven en bestuurlijke ambities. We vinden elkaar rondom een thema of project. Dwars door de organisatie heen. In gesprek en verbinding met alle betrokkenen in de gemeente én regio.

Van zorgen voor naar zorgen dat

We trekken niet meer alles naar ons toe. We zien waar de energie zit. Waar mogelijk sluiten we aan bij initiatieven uit de samenleving. Hierin maken we keuzes. En die leggen we uit. Ook verandert de samenwerking met onze partners: van opdrachtgeverschap naar partnerschap. We staan open voor ideeën en vertrouwen op elkaars professionaliteit. We geven daarvoor de ruimte.

Maximaal digitaal en dichtbij

We gaan voor in-één-keer-goed. We communiceren helder en duidelijk. We zetten net dat stapje extra. Excellente dienstverlening; daar gaan we voor.

4. Missie, Visie en Doelstellingen

Nu een duidelijk beeld is gegeven van de gemeente Beverwijk en de missie en visie van de organisatie kan verder in worden gegaan op de missie en visie van team Leefomgeving. Ook zal in dit hoofdstuk worden ingegaan op de doelstellingen

4.1 Missie en visie Team Leefomgeving

Naast de organisatie heeft ook team Leefomgeving een missie en een visie die centraal staat bij het uitvoeren van de werkzaamheden. Deze luiden als volgt.

Missie

Het Team **zorgt (en bewaakt) dat** initiatiefnemers de fysieke leefomgeving kwalitatief goed, duurzaam en met maatschappelijk draagvlak inrichten, en **zorgt (en bewaakt) dat** functies en festiviteiten die Beverwijk een aantrekkelijke woon- /vestigings- / leef gemeente maken, mogelijk worden.

Visie

Het Team wil de gesprekspartner, de verbinder en de bewaker zijn om **samen en in samenhang** de samenleving te stimuleren in het nemen van de regie bij initiatieven in de fysieke leefomgeving en stapt pas in als de regie ontbreekt of tekortschiet. Dat doen we door de mens en niet het systeem centraal te stellen.

4.2 Doelstellingen

Gezien de evaluatie en de missie en visie zijn per cluster binnen team Leefomgeving doelen opgesteld. De komende beleidsperiode zal hard gewerkt worden aan het realiseren van de doelstellingen.

Vergunningen/BWT

1. Door het optimaliseren van processen zullen wij de komende beleidsperiode de behandeltermijn van het vergunningentraject verminderen en de doorlooptijd verkorten;
2. Door voortraject optimaal benutten en in een vroeg stadium overleg te laten plaatsvinden met interne en externe adviseur en initiatiefnemers.

Toezicht

3. Publiek toegankelijke gebouwen (> 50 personen) zijn constructief veilig en brandveilig, zowel bestaande als nieuwbouw. Publiek toegankelijke gebouwen voor < 50 personen worden buiten beschouwing gelaten, omdat hiervoor andere regels gelden;
4. Er worden geen appartementengebouwen in gebruik genomen zonder dat constructieve goedkeuring is verleend en zonder dat er brandveiligheidscontroles tijdens de bouw en voor ingebruikname zijn uitgevoerd;
5. Door het opstellen van processen en het maken van werkafspraken wordt invulling gegeven aan de nieuwe Wkb. Hierbij worden keuzes gemaakt in

Handhaving

6. De doorlooptijd van de handhavingsverzoeken van de veiligheidsregio Kennemerland terug te dringen naar 8 weken door elk traject projectmatig aan te pakken en aan een strenge termijnbewaking te werken;
7. Inzetten op risicogestuurd toezicht en handhaving door in overleg met de VRK in te schatten wat de risicovolle bouwwerken zijn, alsmede gebruik te maken van de nieuwe toezicht methode zoals wordt gebruikt door de VRK;
8. Klachten en meldingen over Wabo-overtredingen worden naar prioriteit afgehandeld. De risicoanalyse bepaalt de prioriteit.
9. Burgers en andere gebruikers van bouwwerken brandveiliger gedrag laten vertonen en daarmee het aantal overtredingen met betrekking tot gebruik met 50 % terug te dringen, door meer bewustwording te creëren van de eigen verantwoordelijkheid;
10. Het voorkomen van langdurige handhavingstrajecten door meer te sturen op mediation en ook daar werknemers op voor te bereiden en op te leiden;
11. Het opstellen van nieuwe processen in het kader van de WKB en zo de behandeltermijn van handhavingdossiers

12. Samenwerking in uitvoering taken; Er vindt samenwerking plaats met andere handhavingspartners om het kennisniveau te verhogen, eenduidig toezicht te verkrijgen en het toezicht last te verminderen. Samenwerking op het gebied van BWT en RO vindt met name met de Veiligheidsregio Kennemerland (VRK), de Omgevingsdienst IJmond en het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier plaats.
13. Het opstarten van een projectmatige aanpak bij handavingsdossiers

Ruimtelijke Ordening

14. Het opstellen en doorvoeren van de eerste wijziging van het Omgevingsplan voor het beoogde deelgebied;
15. Het optimaliseren van de advisering op aanvragen voor omgevingsvergunningen bij het afwijken van het bestemmingsplan/ omgevingsplan.

Overige algemene doelstellingen en beleidsdoelstellingen

16. Van de burgers en ondernemers wordt verwacht dat ze verantwoordelijkheid nemen en ondernemend zijn. Dit vraagt van de vergunningverleners en toezichthouders selectiviteit: waar het kan wordt de verantwoordelijkheid gelegd bij de burger en ondernemer. Daar waar de consequenties voor de omgeving groot zijn of de burgers en ondernemers niet hun eigen verantwoordelijkheid nemen, treedt de gemeente op.
17. Eenduidig en zo transparant mogelijk; Aan de hand van het opstellen en uitvoeren van het beleid wordt een eenduidig en zo transparant mogelijk handhavingsbeleid nagestreefd.
18. Door in gesprek te gaan met initiatiefnemer en eventuele overtreders zullen we waar mogelijk een oplossingsgerichte en pragmatische stimuleren.

5. Risico's en Prioriteiten

Omdat er nooit genoeg mensen zijn om alle overtredingen binnen de gemeente Beverwijk te beëindigen, wordt er gewerkt met een prioritering. Er worden prioriteiten gesteld aan de hand van een probleem- en risicoanalyse. De prioriteiten zijn onderverdeeld in hoge, gemiddelde en lage prioriteiten. De hoogte van de prioriteit bepaalt de mate van intensiteit van het toezicht.

5.1 Risico-analyse

In 2014 heeft een uitgebreide risico-analyse plaatsgevonden. Zoals aangegeven in paragraaf 4.1 van het Handhavingsbeleidsplan BWT en RO 2015 -2019 is hierbij gebruik gemaakt van de methodiek ontwikkeld door de Antea Groep. Ten behoeve van dit beleidsplan is de risico-analyse tot stand gekomen tijdens een plenair overleg met de verschillende vakafdelingen en disciplines binnen het werkveld BWT – RO. Deze risico-analyse heeft betrekking op zowel de handhaving als op de vergunningverlening.

Bij elke beleidsperiode wordt gekeken of de opgestelde risico- analyse actueel is, en wordt deze aangepast als dit nodig blijkt te zijn. Hiervoor wordt onder andere de evaluatie van de voorgaande beleidsstukken gebruikt en wordt gekeken naar de (maatschappelijke) problemen die binnen de gemeente spelen. Bijvoorbeeld door de ingediende handhavingsverzoeken te analyseren of andere zaken die buiten geconstateerd worden door onze toezichthouders. Deze risico-analyse is toegevoegd in de bijlage.

Wij hebben vooralsnog geen aanleiding gezien om de risico-analyse te wijzigen ten opzicht van het voorgaande beleid. De komende beleidsperiode zal in het kader van de Omgevingswet en de Wkb opnieuw kritisch naar de risico-analyse worden gekeken.

5.2 Prioritering

Aan de hand van de risico-analyse is een prioritering gemaakt. In de onderstaande tabel is een samenvatting weergegeven van de prioritering voor BWT en RO voor de gemeente Beverwijk. Antea Groep heeft op landelijk niveau objecten voorgeselecteerd. Voor BWT / RO heeft Antea Groep gebruik gemaakt van de 'Vergunning- en meldingstelsel Woningwet en illegale situaties'.

In overleg met de medewerkers van de gemeente Beverwijk en Omgevingsdienst IJmond is vervolgens bepaald welke objecten (zoals branches / vergunningen / bedrijven / meldingen) kunnen blijven staan en welke objecten verwijderd danwel toegevoegd moeten worden. De bedragen die vermeld staan achter de objecten zijn de bedragen die genoemd staan in de aanvraag omgevingsvergunning.

Prioriteits-klasse	Risico	BWT en RO	Percentage van handhavings- en toezichtsuren
I	ZEER GROOT RISICO	Illegaal gebruik van bouwwerken met name bedrijfsmatig incl. (bedrijfs)woningen Wonen Cat. III > € 1.000.000 (grote wooncomplexen/seriematige woningbouw) Wonen Cat. II € 100.000 - € 1.000.000 (woningen/seriematige woningbouw) Illegale bewoning Constructieve veiligheid gebouwen	40%
II	GROOT RISICO	Illegale bouwwerken bij woning Wonen Cat. I < € 100.000 (complex: uitbouw/aanbouw/bijgebouw meerlaags) Publiek Cat. I < € 100.000 (voor publiek toegankelijke gebouwen, zoals bijv. winkels, café's, supermarkten, bioscopen, etc.) Publiek cat. II € 100.000 - €1.000.000 (voor publiek toegankelijke	30%

		gebouwen zoals bijv. winkels, café's, supermarkten, bioscopen, etc. Publiek Cat. III > € 1.000.000 (voor publiek toegankelijke gebouwen zoals bijv. winkels, café's, supermarkten, bioscopen, etc.) Bouwen in strijd met het Bouwbesluit: veiligheid	
III	BEPERKT RISICO	Bouwen in strijd met het Bouwbesluit: algemeen Bouwen in strijd met het Bouwbesluit: gezondheid Bouwen in strijd met het Bouwbesluit: installaties Wonen Cat. I < € 100.000,- dakkapel	20%
IV	(ZEER) KLEIN RISICO	Overig Cat. I+II+III (alle zaken die niet in de bovenstaande categorieën vallen, zoals infra, civiele kunstwerken, kassen, etc.) Bouwen in strijd met het Bouwbesluit: energie Bouwen in strijd met het Bouwbesluit: gebruik bouwwerken en open erven en terreinen Monumenten (Rijks- en gemeentelijke monumenten) Illegale reclame Bedrijf Cat. I < € 100.000 (bedrijfsgebouwen) Illegale bouwwerken overig Bedrijf Cat II € 100.000 - € 1.000.000 (bedrijfsgebouwen) Bedrijf Cat. III > € 1.000.000 bedrijfsgebouwen Uitvoeren van een werk Wonen Cat. I < € 100.000 (eenvoudig: uitbouw/aanbouw/bijgebouw 1 laag) Archeologiebescherming Gebruik grond in strijd met het bestemmingsplan (anders dan illegale bewoning)	Alleen op basis van klachten en ogen- en oren functie (10%).

Het aantal objecten in prioriteitsklasse I omvat met name illegale bouwwerken die bedrijfsmatig worden gebruikt. Hieronder kunnen ook (bedrijfs-)woningen worden verstaan (zoals in De Buitenlanden), maar ook grote wooncomplexen / seriematige woningbouw / woningen met een bouwsom van meer dan € 100.000,-. Ook bouwen in strijd met het Bouwbesluit van de in hoofdstuk installaties (EPC-berekeningen van bijvoorbeeld andere ketels), dakkapellen (m.n. voorzijde van woningen / niet vergunningsvrij) e.d. Dakkapellen scoort met name bij de kans erg hoog, vanwege de grote impact bij omwonenden. In prioriteitsklasse II met een groot risico zijn dit illegale bouwwerken bij woning, uitbouw/aanbouw/bijgebouw meerlaags, alle voor publiek toegankelijke gebouwen (zoals de Beverhof, Heliomare, het Rode Kruis ziekenhuis en de Bazaar). Klasse III beperkt risico heeft de minste functies, namelijk illegale bewoning en bouwen in strijd met het Bouwbesluit hoofdstukken veiligheid en bruikbaarheid.

Het grootste aantal objecten zitten in prioriteitsklasse IV en hebben een (zeer) klein risico, met name de hoofdstukken gezondheid, energie en gebruik bouwwerken en open erven en terreinen uit bouwen in strijd met het Bouwbesluit, illegaal gebruik (grond en overig), monumenten en illegale reclame (geen welstand meer in de gemeente), uitvoeren van een werk (zoals de voormalige aanlegvergunning), archeologiebescherming e.d.

5.3 Mate van toezicht en intensiviteit toetsing bij vergunningverlening

Ook bovengenoemde prioritering heeft betrekking op zowel de handhaving als op de vergunningverlening. Hoe deze prioritering zich vertaalt naar de intensiviteit van het toezicht en de toetsing bij vergunningverlening wordt hieronder weergegeven.

Toezicht:

Prioriteit	Mate van toezicht
Zeer groot risico	Het toezicht op de naleving van de regels vindt actief plaats. Er vindt een volledige inspectie plaats.
Groot risico	Het toezicht vindt minder intensief en vooral steekproefsgewijs plaats, zowel

Beperkt risico	door gerichte controles als door surveillance. Er vindt een beoordeling op hoofdlijnen plaats.
(Zeer) klein risico	Het toezicht vindt niet-actief plaats. In principe wordt alleen naar aanleiding van meldingen of handhavingsverzoeken toegezien op naleving van de regels. De inspectie is visueel op hoofdlijnen.

Toetsing bij vergunningverlening:

Prioriteit	Toetsing bij vergunningverlening
Zeer groot risico	complete- of inhoudelijke toets
Groot risico	
Beperkt risico	inhoudelijke- of visuele toets
(Zeer) klein risico	Sneltoets + steekproef intensiever

6. Strategieën

In dit hoofdstuk worden de te hanteren strategieën beschreven. Het gaat om de vergunningenstrategie en de strategieën om de naleving van de regels te bevorderen.

6.1 Strategieën

In dit beleidsstuk zijn voor vergunningverlening, toezicht en handhaving strategieën opgenomen. In deze strategieën is verwoord op welke wijze het werk wordt uitgevoerd. Het gaat om de nalevingsstrategie, die bestaat uit de toezichtstrategie, sanctiestrategie en gedoogstrategie. In Beverwijk wordt de landelijke handhavingstrategie als uitgangspunt genomen. Ook is een vergunningenstrategie opgenomen in dit beleid hierin wordt omschreven hoe invulling wordt gegeven aan het voortraject en ook hoe een toetsing plaatsvindt aan de bouwregels.

6.1.1 Vergunningenstrategie

Op grond van het Omgevingsbesluit is het verplicht om een strategie voor de uitvoering (vergunningverlening) vast te stellen. Het gaat dan om de criteria die worden gebruikt bij het beoordelen van en beslissen op aanvragen om omgevingsvergunningen en meldingen. Ook moet de werkwijze bij het verlenen van omgevingsvergunningen en het beoordelen van meldingen worden beschreven. In de vergunningenstrategie worden allereerst de uitgangspunten beschreven. De uitgangspunten zijn vertaald in de werkwijze die wordt gehanteerd bij het beoordelen van vergunningen en meldingen op grond van de Omgevingswet. Tot slot wordt in de vergunningenstrategie ingegaan op de beoordelingscriteria die worden toegepast.

In de vergunningenstrategie worden allereerst de uitgangspunten beschreven. De uitgangspunten zijn vertaald in de werkwijze die wordt gehanteerd bij het beoordelen van vergunningen en meldingen op grond van de Omgevingswet. Tot slot wordt in de vergunningenstrategie ingegaan op de beoordelingscriteria die worden toegepast.

6.1.1.1 Uitgangspunten vergunningverlening

Bij de gemeente Beverwijk staat het initiatief centraal. Dit in lijn met de gedachte van de Omgevingswet. Er wordt gewerkt vanuit de "ja, mits" gedachte. Bovendien worden processen continu geoptimaliseerd. Dit vertaalt zich in de volgende uitgangspunten op vergunningverlening:

- Bij vergunningaanvragen wordt gezocht naar mogelijkheden en oplossingen om, rekening houdend met de wensen van de aanvrager en de omgeving, activiteiten mogelijk te maken;
- Initiatiefnemers zijn verantwoordelijk voor het indienen van een kwalitatief goede vergunningaanvraag;
- Initiatiefnemers van vergunningaanvragen worden er op gewezen en gestimuleerd overleg met belanghebbenden te voeren ter verkrijging van draagvlak voor de vergunningaanvraag (participatie);
- Continue verbetering van de dienstverlening;
- Beverwijk streeft naar een hoge mate van rechtszekerheid voor burgers en ondernemers door vergunningen af te geven die niet van rechtswege zijn verleend en die de rechterlijke toets kunnen doorstaan;
- Te verlenen vergunningen worden aan een juridische kwaliteit check onderworpen;
- Er wordt alleen nog maar informatie gevraagd die van belang is voor het beoordelen van de aanvraag;
- Initiatiefnemers van vergunningaanvragen worden er op gewezen en gestimuleerd bij indiening van zienswijzen / bezwaarschriften contact met de indieners te leggen om te zoeken naar een gezamenlijke oplossing voor het voorliggende probleem.

6.1.1.2 Werkwijze beoordelen vergunningen en meldingen Omgevingswet

De uitgangspunten op de vergunningverlening zijn verwerkt in de werkprocessen. De Omgevingswet vraagt om een andere manier gaat werken. Aan de ene kant moeten aanvragen om een omgevingsvergunning binnen 8 weken behandeld zijn. De reguliere procedure is onder de Omgevingswet uitgangspunt. Dit is een verandering ten opzichte van de Wabo, omdat onder deze wet vaak ruimere termijnen golden. Aan de andere kant betekent de Omgevingswet een systeemwijziging. Daar waar onder de Wet ruimtelijke ordening nog sprake was van meerdere bestemmingsplannen die de goede ruimtelijke ordening regelen, is onder de Omgevingswet sprake van één omgevingsplan dat de fysieke leefomgeving regelt. De Omgevingswet regelt alles wat met onze (fysieke) leefomgeving te maken heeft. Voorheen waren er veel aparte wetten en regels die over de

leefomgeving gaan. Zoals die voor wonen, werken, wegen, milieu, lucht, bodem, natuur en water. Al deze wetten en regels zijn gebundeld in de Omgevingswet. Deze wet zorgt voor minder regels en maakt procedures overzichtelijker. De werkwijze over vergunningverlening moet hierop worden aangepast. Bij de gemeente Beverwijk hebben we hard gewerkt aan een nieuw intern proces voor de vergunningverlening. Hierbij het vooroverleg een groter gewicht toegekend. Vooruitlopend op de Omgevingswet is er sinds 1 december 2021 gestart met een nieuwe werkwijze voor vergunningaanvragen. Twee fasen worden onderscheiden:

- Het vooroverleg;
- De aanvraag van de omgevingsvergunning.

Onderdeel van de werkwijze is dat van de initiatiefnemer wordt verlangd dat hij/zij eerst zelf onderzoek doet. Dit kan via de vergunningencheck op de website Omgevingsloket online (OLO). Uit het eigen onderzoek zijn de volgende vier uitkomsten mogelijk:

- Het plan/initiatief is vergunningsvrij. De initiatiefnemer kan starten met het plan.
- Voor het plan/initiatief is een vergunning nodig. Als het initiatief past binnen het omgevingsplan, kan de vergunning worden aangevraagd.
- Voor het plan/initiatief is een vergunning nodig. Als het initiatief niet past binnen het omgevingsplan, is vooroverleg raadzaam.
- De initiatiefnemer komt er niet uit of heeft vragen. Hij/zij kan in dat geval altijd contact opnemen met team Leefomgeving.

Het vooroverleg is de fase van voorbereiding voordat een formele vergunningaanvraag wordt ingediend. In deze fase, die overigens niet verplicht is, vindt overleg en samenwerking plaats. Voor de complexere en grotere plannen is het raadzaam om gebruik te maken van het vooroverleg. Het vooroverleg geeft namelijk inzicht of het plan/initiatief goed en/of haalbaar is. Dit kan onnodig werk en kosten besparen.

Tijdens het vooroverleg wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Het indicatieverzoek;
- Het omgevingsinitiatief;

De gemeente werkt met een intaketafel (een overlegplatform) waar alle ingekomen initiatieven worden beoordeeld en wordt bepaald welke procedure gevolgd wordt (het indicatieverzoek, omgevingsinitiatief of programmeertafel). De initiatieven worden digitaal ingediend en komen via een software systeem binnen bij de gemeente. In dit systeem wordt alle correspondentie bewaard en kunnen deelzaken bij verschillende adviseurs worden uitgezet. Specifiek voor de externe ketenpartners is er een samenwerkingsmodule waarin documenten en vragen gedeeld kunnen worden.

De initiatiefnemer kan gevraagd worden om aan te schuiven bij de intaketafel. Het indicatieverzoek wordt behandeld door een intake team dat uit verschillende vakdisciplines van de gemeente bestaat, namelijk uit verkeer, landschap en vormgeving, de casemanager en afhankelijk van het onderwerp ook andere partijen. Ook bij het vooroverleg vindt samenwerking met ketenpartners plaats, zoals VRK en OD IJmond. Met deze partijen zijn ook samenwerkingsafspraken gemaakt. Er is een regisseur aangesteld die de intaketafel organiseert, overzicht behoudt van de ingekomen indicatieverzoeken en het proces begeleidt.

Het indicatieverzoek is bedoeld voor de iets moeilijke initiatieven. De gemeente toetst of het initiatief past binnen het omgevingsplan en, indien dit niet past, of het plan toch wenselijk is en/of haalbaar kan worden. Ook bekijkt de gemeente of het plan stedenbouwkundig acceptabel is en of er specifieke aandachtspunten zijn voor verkeer of parkeren. Nadat alles is bekeken krijgt de initiatiefnemer een indicatie of het plan wel of niet mogelijk is en onder welke voorwaarden. Er zijn drie opties mogelijk:

- Bij een complex plan wordt geadviseerd om een omgevingsinitiatief in te dienen.
- Bij een niet complex plan wordt geadviseerd om een aanvraag omgevingsvergunning in te dienen.
- Indien het plan niet wenselijk en juridisch niet haalbaar is wordt geadviseerd om het plan niet in te dienen.

In de meeste gevallen wordt het indicatieverzoek binnen 4 weken afgerond. Dit is ook afhankelijkheid van de complexiteit van de aanvraag.

Het omgevingsinitiatief is bedoeld voor de grote en/of complexe plannen. Naar aanleiding van een indicatieverzoek kan het advies zijn om een omgevingsinitiatief in te dienen. Er kan ook direct een omgevingsinitiatief worden ingediend. Aan het omgevingsinitiatief wordt een casemanager gekoppeld die het aanspreekpunt vormt voor de initiatiefnemer en die het proces samen met hem/haar begeleidt. Het

omgevingsinitiatief vraagt huiswerk van een initiatiefnemer, alle noodzakelijke adviseurs kijken mee hoe het initiatief haalbaar gemaakt kan worden. Naar aanleiding hiervan kan een formele vergunningaanvraag worden ingediend.

Voor de zeer complexe initiatieven die niet binnen het omgevingsplan passen, wordt het initiatief in de omgevingstafel behandeld. Hier zal een indicatie worden gegeven van de haalbaarheid en wenselijkheid van het initiatief.

6.1.1.3 toetsing Bouwbesluit/ Besluit bouwwerken Leefomgeving

Voor de toetsing aan het Bouwbesluit is in de voorgaande beleidsperioden aangesloten bij de Landelijke Toetsingsmatrix Bouwbesluit 2012. Met de komst van de omgevingswet treedt ook de Wet kwaliteitsborging in werking en . Zolang het Bouwbesluit nog van kracht is, zal deze matrix nageleefd worden (bijlage 4).

6.1.1.4 Samenwerking met externe partijen

In de gemeente wordt een deel van het Bouwbesluit getoetst door externe adviseurs het betreft in dit geval de brandwerendheid door de Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) en slopen (met asbest), geluid en bodem door de Omgevingsdienst IJmond.

VRK

De gemeente hecht veel belang aan brandveiligheid. Op deze onderdelen toetst de VRK, in overeenstemming met de landelijke norm, intensief voor de functies wonen en de functies die gerelateerd zijn aan publiek gebruik (bijv. scholen) of gebruik door meerdere personen. Dat betekent dat op deze onderdelen (en de deelaspecten daarvan) de VRK veelal de landelijke norm hanteert of op een hoger niveau toetst. Vergunningencheck door de VRK richt zich op de totale brandveiligheid. Hierin wordt onder andere op de constructie, brandcompartimenten, ontvluchting en brandbeveiligingsinstallaties getoetst. De komende maanden gaat de brandweer de manier van adviseren tegen het licht gehouden. Er wordt meer uitleg gegeven waarom bouwplannen afgekeurd worden en er zal meer uitleg gegeven gaan worden over de risico's. Dit omdat door diverse incidenten blijkt dat in een gebouw dat voldoet aan de brandveiligheidsvoorschriften in het Bouwbesluit niet alle risico's zijn afgedekt.

Alle aanvragen om omgevingsvergunningen van de gemeente worden voorgelegd aan de VRK. Eerst wordt er gekeken of alle benodigde stukken aanwezig zijn om te kunnen toetsen. Er is afgesproken dat wanneer de aanvraag niet compleet is, dit wordt terug gekoppeld en de gemeente om aanvulling vraagt. Wanneer de aanvraag wel compleet is, wordt er door de VRK een BRIS-toetslijst (VRK is in bezit van een BRIS-licentie) gebruikt om de aanvraag te toetsen. Voor grote en complexe projecten wordt er door de VRK maatwerkadvies gegeven. Een landelijke trend is dat niet meer alle dakkapellen / uitbouwteje gecontroleerd worden. Een marktontwikkeling is dat ook gecertificeerde marktpartijen de brandveiligheidstoets kunnen uitvoeren.

ODIJ

Bodemkwaliteit, melding / vergunning bij het slopen of asbest verwijderen, Wet natuurbescherming, geluid, milieubeheer en duurzaam bouwen (waaronder BENG-berekeningen) ligt bij Omgevingsdienst IJmond.

In het Bouwbesluit is bepaald wat de geluidwering van een gevel moet zijn. Om hieraan te kunnen toetsen moet ook bekend zijn wat de geluidbelasting op de gevel is. Omgevingsdienst IJmond beoordeelt alleen geluidsonderzoeken met betrekking tot bescherming tegen geluid van buiten (categorie 3.1), waarbij het niveau van toetsing over het algemeen (voor alle functies) 2 tot 3 is.

Ten aanzien van gevaarlijke stoffen bij sloop is Omgevingsdienst IJmond alleen betrokken wanneer asbest aanwezig is/verwijderd moet worden. Met betrekking tot de aanwezige gevaarlijke stoffen die aanwezig zijn op de locatie waar gesloopt wordt (bijvoorbeeld lasbenodigdheden en mobiele tanks met brandstof), houdt Omgevingsdienst IJmond geen toezicht, aangezien het hier over het algemeen geen inrichtingen betreft en Omgevingsdienst IJmond hier voor de gemeente geen toezicht op houdt. Omgevingsdienst IJmond adviseert over afval dat bij bedrijven en instellingen vandaan komt (bedrijfsmatig afval). Ten aanzien van afval en verstoring tijdens bouwwerkzaamheden danwel als het particulier eigendom betreft (geen bedrijven of publieke instellingen) kan er geen inschatting gegeven worden, aangezien het toezicht hierop niet bij Omgevingsdienst IJmond is belegd.

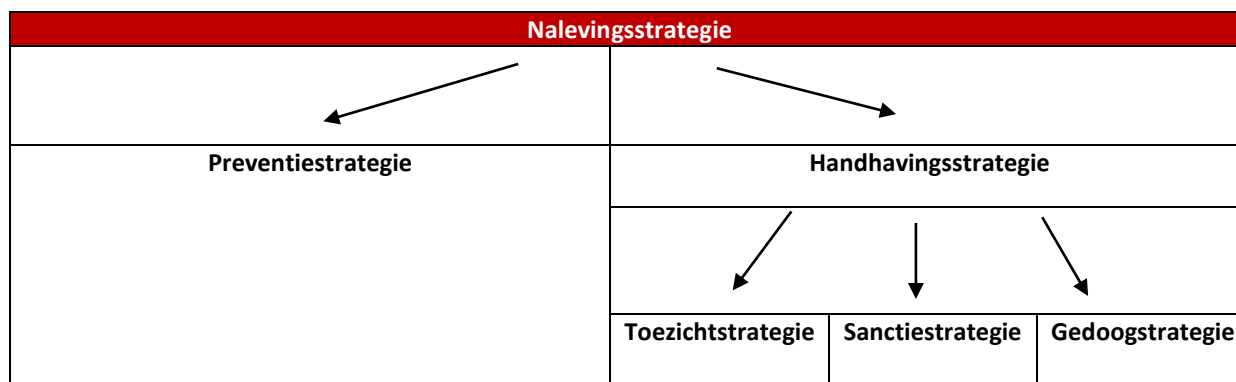
Tevens is een aantal extra taken bij de ODIJ neergelegd. In 2021 is besloten om de vergunningverlening van beleidsarme aanvragen uit te besteden aan de ODIJ. De zogenoemde gebonden beschikkingen. Ook is de bouwadvisering belegd bij de ODIJ. Deze keuze is gemaakt om de expertise van de ODIJ optimaal te benutten. Ook speelt de krapte op de arbeidsmarkt hier een rol bij.

6.1.2 Nalevingsstrategie Handhaving

In dit hoofdstuk wordt aangegeven op welke wijze het naleefgedrag onder burgers en bedrijven wordt bevorderd en zo nodig afgedwongen. Wat de rol van handhaving is en hoe we de naleving bereiken is uitgewerkt in de nalevingstrategie. Deze bestaat uit drie deelstrategieën:

- een toezichtstrategie: op welke wijze houden we toezicht op naleving van regels?
- een sanctiestrategie: hoe treden we op als we overtredingen van regels constateren?
- een gedoogstrategie: hoe gaan we om met gedogen van overtredingen?

De nalevingsstrategie bestaat uit twee delen, de preventiestrategie en de handhavingsstrategie. In de nalevingsstrategie zijn de instrumenten vastgelegd waarmee de beleidsdoelen worden bereikt. De handhavingsstrategie bestaat uit diverse onderdelen waarin beschreven wordt hoe toezicht wordt gehouden en sancties worden ingezet om uiteindelijk de naleving te bevorderen. Schematisch zit dit er als volgt uit.



Uitdrukkelijk dient te worden opgemerkt dat de nalevingsstrategie dient te worden opgevat als een middel om te komen tot een zorgvuldige afweging. Het voorziet in een bepaalde systematiek. Het is echter niet de bedoeling dat deze systematiek in een specifiek geval in de weg staat voor een wenselijke oplossingsrichting. De gemeente Beverwijk vindt het daarom van belang dat afwijken van de nalevingsstrategie mogelijk is. De mogelijkheden van alternatieve geschilbeslechting zoals overleg, bemiddeling en mediation kunnen in een specifiek geval beter toepasbaar zijn. En ook afwijken van de beschreven methoden van gedogen en preventieve middelen is in sommige gevallen mogelijk. Bovendien kan het volgen van het beleid in bijzondere omstandigheden onevenredig zijn (bijvoorbeeld in het kader van artikel 4:84 Awb). Afwijken van de strategie is dus mogelijk. Dit dient echter wel uitdrukkelijk gemotiveerd te worden.

6.1.2.1 Preventiestrategie

Doordat de gemeente onmogelijk op alle gedragingen van burgers kan toezien, speelt preventief optreden een belangrijke rol. Bovendien is het voorkomen van overtredingen vele malen doelmatiger voor alle betrokkenen dan het ongedaan moeten (laten) maken van de overtreding. Met de preventiestrategie wordt bewustwording bij burgers en bedrijven beoogd zodat het draagvlak voor spontane naleving van wet- en regelgeving wordt vergroot. Door de inzet van verschillende instrumenten wordt spontane naleving door de burgers en bedrijven van de wet- en regelgeving beoogd. Het gevolg hiervan is dat er minder toezicht en repressieve handhaving hoeft plaats te vinden. De gemeente Beverwijk maakt gebruik van de volgende instrumenten om spontane naleving te bevorderen;

Communicatie en voorlichting

Communicatie speelt een belangrijke rol in de preventiestrategie. Het gaat daarbij om communicatie in de brede zin van het woord. Het informeren over nieuwe regelgeving en het motiveren om de regels op te volgen zijn hier een belangrijk onderdeel van. Dit gebeurt met name tijdens de (preventieve) controles en inspecties. Daarnaast worden burgers en bedrijven voorgelicht door de gemeentelijke website en worden zij tevens voorzien van informatie en voorgelicht bij de Bouwbalie van de gemeente. Deze is dagelijks geopend van 09:00-12:00.

6.1.2.2 Handhavingsstrategie

Toezichtstrategie

Toezicht vormt een belangrijk onderdeel van de handhaving omdat overtredingen op deze manier aan het licht komen. De artikelen in hoofdstuk 5 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) geven algemene regels ten aanzien van de bevoegdheden en plichten van de toezichthouders. Door middel van toezicht worden verschillende controlemiddelen en -vormen toegepast om daarmee de mate van de naleving van de regelgeving vast te stellen. Zoals eerder gezegd sluit de gemeente Beverwijk aan bij de Landelijke handhavingsstrategie (LHSO). De toezicht taken zijn sinds 2021 uitgezet bij de ODIJ. Deze keuze is ook hier gemaakt om de expertise van de ODIJ optimaal te benutten en vanwege de krapte op de arbeidsmarkt.

De gemeente/ ODIJ hanteren een aantal uitgangspunten ten aanzien van de uitvoering van toezicht:

Efficiënt en effectief toezicht

Vanwege de beperkte capaciteit binnen de organisatie, alsmede ter voorkoming van beperking van lasten voor de burgers en bedrijven is het noodzakelijk om zo efficiënt mogelijk toezicht te houden. Dit wil zeggen dat de controlefrequentie afgestemd wordt op het potentiële risico van de activiteit. Door het uitvoeren van aangekondigde en niet- aangekondigde controles, worden potentiële overtreders geprikkeld tot naleving.

Vorbereiding

Voordat een controle wordt uitgevoerd verkrijgt de toezichthouder inzicht in de voor handhaving relevante kenmerken van het bedrijf of object.

Adequate proces verbalen

In de rapportages wordt inzicht gegeven in de bevindingen van degenen die toezicht hebben uitgeoefend en het vervolg dat aan de bevindingen wordt gegeven. Uitgangspunt is dat de uitkomst van de verrichte toezichtinspanning enkel wordt vastgelegd als er sprake is van een overtreding. Gelet op de (huidige) beschikbare capaciteit is het niet mogelijk om van elk controlebezoek een uitgebreide rapportage op te stellen. Veelal wordt het proces verbaal ondersteund aan de hand van foto's die ter plekke zijn genomen. Naast de feitelijke controle kan tijdens het toezicht bezoek voorlichting en advies gegeven worden.

Samenwerking met de VRK, Omgevingsdienst IJmond en het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier

Indien er specialistische kennis is vereist zal het toezicht en controles in de samenwerking met de VRK, Omgevingsdienst IJmond of het Hoogheemraadschap Noorderkwartier worden uitgevoerd. Binnen de taakvelden BWT en RO vindt toezicht met name plaats naar aanleiding van de verlening van een vergunning of naar aanleiding van klachten en calamiteiten. Er kunnen echter ook controles worden uitgevoerd waartoe geen (directe) aanleiding bestaat. De wijze waarop toezicht wordt uitgevoerd hangt af van de prioriteit die aan een taak is toegekend. Afhankelijk van de prioriteit wordt een vorm van toezicht gekozen. Zoals in het voorgaande hoofdstuk weergegeven

Op basis van de verschillende prioriteitsklassen kan tevens worden bepaald welke controlefrequentie gehanteerd moet worden op basis van de huidige capaciteit.

Prioriteitsklasse BWT en RO	Frequentie toezichtcontroles a.d.h.v. beschikbare capaciteit	Frequentie in procenten
Zeer groot risico	1 keer per jaar	100%
Groot risico	1 keer per 2 jaar	50%
Bepert risico	1 keer per 4 jaar	25%

(Zeer) klein risico	1 keer per 10 jaar	10%
---------------------	--------------------	-----

Wkb

Zoals eerder aangegeven zal de Wkb grote veranderingen met zich meebrengen in het kader van toezicht. Voornamelijk in de bouwfase. De komende beleidsperiode zullen er keuzes gemaakt moeten worden deze houden het volgende in:

1. Hoe gaat de gemeente om met het uitvoeren van toezicht tijdens de bouw?
2. Hoe worden dossiers afgehandeld?
3. Hoe gaan we om met de dossiers waarin geen gereed melding komt?
4. Hoe wordt er toezicht gehouden op bestaande bouw?

Wat de uitkomst is en hoe de handhaving hierop vorm gaat krijgen zal in het (nieuwe) handhavingsbeleid moeten worden omschreven. In het uitvoeringsplan komen deze onderdelen, met uren inschatting terug.

Sanctiestrategie

Indien er vanuit het toezicht overtredingen worden geconstateerd zal hieraan een vervolg worden gegeven. De wijze waarop dit gebeurt, is afhankelijk van de aard van de overtreding waarbij het verleden en de omstandigheden waarin de overtreding is begaan worden meegewogen. In de sanctiestrategie geeft de gemeente Beverwijk aan hoe er formeel gereageerd wordt op geconstateerde overtredingen. Bij het toepassen van handhaving wordt als uitgangspunt de beginselplicht tot handhaving genomen zoals deze in de rechtspraak is geformuleerd. Bij de constatering van een overtreding werkt de gemeente Beverwijk volgens een vast stramien:

Acuut gevaar of onomkeerbare gevolgen?

Bij de constatering van een overtreding zal allereerst worden bekeken of er sprake is van acuut gevaar of onomkeerbare gevolgen. In die gevallen, waarin sprake is van een onveilige situatie die snel beëindigd moet worden en de hoogte van een dwangsom onvoldoende effect heeft of zal hebben, zal spoedbestuursdwang worden toegepast. Dit zal zich bijvoorbeeld voordoen in situaties waarin wordt gebouwd zonder vergunning of in afwijken van de vergunning, bij instortingsgevaar of bij gevaar voor de (volks)gezondheid en (constructieve) veiligheid.

Een belangrijk onderdeel is de bouwstop, op grond van artikel 5.17 Wabo. In dergelijke situaties is het mogelijk om meteen op te treden en zo de overtreding ongedaan te maken waarna de beschikking achteraf wordt opgelegd aan de overtreder.






Legalisatietoets

Indien er geen sprake is van een situatie waarin moet worden overgegaan tot spoedbestuursdwang, zal worden bekeken of er sprake is van een situatie die legaliseerbaar is. Indien dit het geval is zal het vervolg van de procedure in een brief uiteen gezet worden, waarin de overtreder op de hoogte wordt gesteld van de legalisatiemogelijkheden.

Reguliere overtredingen

Indien er geen sprake is van een legaliseerbare situatie zal er handhavend worden opgetreden. Uitgangspunt is dat alle overtredingen in principe volgens een drie stappenplan worden behandeld. Dit houdt in dat als er een overtreding wordt geconstateerd die niet legaliseerbaar is, er eerst een waarschuwingsbrief wordt verstuurd. Als uit de hercontrole blijkt dat de overtreding nog niet ongedaan is gemaakt, dan volgt er een vooraankondiging tot handhaving. Alvorens een tot een besluit te komen wordt de overtreder eerst in de gelegenheid gesteld om zienswijzen in te dienen. Na afloop van de gegeven termijn zal worden gecontroleerd of de overtreding ongedaan is gemaakt. Als uit deze controle blijkt dat de overtreding in stand is gebleven en er uit de ingediende zienswijzen geen nieuwe feiten of bijzondere omstandigheden naar voren zijn gekomen, wordt een besluit tot handhaving opgelegd. Indien de overtreding voortduurt na de gegeven begunstigingstermijn zal de dwangsom worden verbeurd of de bestuursdwang toegepast.

Bij de keuze welke handhavingsinstrumenten vervolgens worden ingezet, laat de gemeente zich leiden door die instrumenten die tegen zo laag mogelijke kosten het meeste rendement opleveren. Om die reden kiest de gemeente – waar dat mogelijk en verantwoord is – dan ook voor het opleggen van een last onder dwangsom in plaats van een last onder bestuursdwang. De bestuurlijke kosten zijn bij dit instrument lager, terwijl de verantwoordelijkheid voor het ongedaan maken van de overtreding bij de overtreder ligt.

Aard overtreding		Bestuursrechtelijke reactie
Is er sprake van een overtreding met acuut gevaar of onomkeerbare gevolgen?	JA? 	Toepassen spoedbestuursdwang 1. Toezenden besluit spoed bestuursdwang. Er wordt geen begunstigingstermijn gegeven. 2. Uitvoeren werkzaamheden om de (dreigende) overtreding ongedaan te maken. In voorkomende gevallen dat er sprake is van spoed bestuursdwang, worden stappen 1 en 2 omgedraaid
NEE? 		
Is legalisatie mogelijke?	JA? 	Na eerste controle <ul style="list-style-type: none"> - Bestuurlijke waarschuwing met opties: melding of vergunningaanvraag. Afhankelijk van wettelijk vereiste. - Handhavingstraject wordt aangehouden tot op de aanvraag is beslist - Bij positief besluit wordt het handhavingstraject schriftelijk afgesloten
NEE? 		
Zijn er overige overtredingen?	JA? 	Na eerste controle <ul style="list-style-type: none"> - Waarschuwingsbrief Na tweede controle <ul style="list-style-type: none"> - Voornemen tot aanschrijving met mogelijkheid tot indienen zienswijzen Na derde controle <ul style="list-style-type: none"> - Besluit last onder dwangsom of last onder bestuursdwang Na vierde controle <ul style="list-style-type: none"> - Beschikking effectueren en/of invorderen dwangsom

Gedoogstrategie

Ten aanzien van het gedogen van overtredingen zoekt de gemeente Beverwijk aansluiting bij de daarvoor geldende jurisprudentie van de Raad van State. Dit houdt in dat alleen in bijzondere gevallen van handhavend optreden kan worden afgezien. Hiervan kan sprake zijn wanneer er op korte termijn alsnog legalisatie mogelijk is of als handhavend optreden in een bepaald geval onevenredig in verhouding tot de daarmee te dienen belangen.

De gemeente Beverwijk hanteert de volgende uitgangspunten voor gedoogsituaties:

- Overmachtsituaties. Het gaat hierbij om onvoorziene situaties die niet voor legalisatie in aanmerking komen, maar waarbij de overtreder geen enkel verwijt kan worden gemaakt. De belangenafweging kan er in die situaties toe nopen om de overtreding tijdelijk te gedogen.
- Situaties waarin handhavend optreden onevenredig is. Kenmerk van deze situaties is dat geen sprake is van overmacht of van zicht op legalisatie van de overtreding op afzienbare termijn, maar wel van één of meer zodanig bijzondere omstandigheden dat de belangenafweging aanleiding geeft om af te zien van bestuursrechtelijk handhavend optreden. Anders gezegd gaat het om situaties, waarin handhavend optreden onevenredig moet worden geacht.
- Situaties waarin sprake is van concreet zicht op legalisatie. Concreet zicht op legalisatie van de overtreding is de voornaamste bijzondere omstandigheid die noopt tot het afzien van handhavend optreden. Is daarvan sprake dan is het belang om handhavend op te treden relatief gering en wordt het toepassen van een bestuursrechtelijke maatregel veelal onrechtmatig geacht. Reden waarom in deze situaties in de regel geen daadwerkelijk gebruik kan worden gemaakt van de handhavingsbevoegdheid. Wanneer is sprake van (voldoende) concreet zicht op legalisatie? Uitgangspunt is dat concrete stappen zijn gezet tot legalisatie en bijvoorbeeld een te honoreren ontvankelijke vergunningaanvraag voorligt en/of een kansrijke afwijkingsprocedure is gestart.

Gedogen kan uitsluitend actief, dus op basis van een expliciet (schriftelijk) besluit. Het beleid voorziet voor situaties waarin wegens overmacht of onevenredigheid wordt gedoogd in een gedoogbeschikking. Een gedoogbeschikking wordt in principe verleend voor een zo kort mogelijke concrete termijn. Slechts in uitzonderingsgevallen kan deze worden verleend voor onbepaalde duur of is een persoonsgebonden gedoogbeschikking denkbaar.

Overigens staat bij het afzien van handhaven het door de overtreder rechtsregel beschermde belang (de beleidsdoelstelling) centraal. Er dienen zodanig strikte voorwaarden aan het gedogen te worden verbonden dat dit belang genoegzaam is gewaarborgd en materieel gezien geen verslechtering optreedt ten opzichte van een legale situatie (past bij de belangenafweging en wordt marginaal getoetst).

Om zo snel mogelijk te komen tot een actieve – transparante – situatie, wordt ingezet op een zo kort mogelijke voorbereidingsprocedure. Voor wat betreft gedoogbeschikkingen wordt uitgegaan van een zienswijzengelegenheid. Voor opschortingsbesluiten zal daartoe veelal geen aanleiding bestaan. Voor beide soorten besluiten geldt evenwel dat deze - transparant – bekend worden gemaakt via onder meer de gemeentelijke website. Dit onder vermelding van alle rechtsbeschermingsmogelijkheden.

De noodzakelijke belangenafweging en de jurisprudentie omtrent concreet zicht op legalisatie, kan er toe leiden dat soms moet worden afgezien van handhavend optreden tegen overtreders, hoewel sprake is van verwijtbaar gedrag. Om met name nalatig (aanvraag)gedrag te bestrijden dient in die gevallen, overeenkomstig de sanctiestrategie, proces-verbaal te worden opgemaakt en de overtreding strafrechtelijk te worden afgedaan. Aldus treedt de overheid als geheel op en levert daarmee een bijdrage aan het terugdringen van het aantal gedoogsituaties.

6.2 Optreden tegen eigen organisatie of andere overheden

Ook eigen organisatieonderdelen of organisatieonderdelen van andere bevoegde instanties hebben of krijgen te maken wet- en regelgeving, hetzij bij vergunningverlening hetzij bij controle. In dat kader krijgt de eigen organisatie of het andere bevoegd gezag ook te maken met de naleving en zo mogelijk de handhaving daarvan. In het geval dat (een) overtreding(en) word(t)en geconstateerd waarvoor de eigen organisatie of een ander bevoegd gezag verantwoordelijk is, wordt daar ten minste op vergelijkbare wijze op gereageerd als op overtredingen die door burgers of bedrijven worden begaan. De overheid dient immers het goede voorbeeld te geven. Het is dan ook van belang dat de gemeente en andere bevoegde gezagen over een beleidslijn beschikken hoe met overtredingen binnen de eigen organisatie snel en adequaat wordt omgegaan. Deze

beleidslijn heeft als volgt vorm gekregen. Indien een overtreding wordt geconstateerd zal intern een eerste gesprek plaatsvinden met de personen die in staat zijn de overtreding zo snel mogelijk te beëindigen. De personen zijn er vervolgens gezamenlijk verantwoordelijk voor te zorgen dat zo spoedig mogelijk passende maatregelen worden genomen om de overtreding te beëindigen, eventuele schade te herstellen en vervolgens herhaling in de toekomst te voorkomen. De termijn die hiervoor wordt gegeven is afhankelijk van de overtreding. Mocht dit gesprek niet hebben geholpen, worden andere handhavingsmiddelen ingezet.

6.3 Strafrechtelijke maatregelen

Bestuursrechtelijk handhaven is primair gericht op het doen opheffen dan wel voorkomen van de overtreding. De instrumenten van het bestuursrechtelijk optreden zijn vooral toegesneden op het geheel of gedeeltelijk ongedaan maken of beëindigen van de overtreding en op het herstel van de situatie. Kortom op het wegnemen van de overlast of aantasting en het alsnog aanbrengen van voorzieningen. Strafrechtelijk handhaven is primair gericht op het straffen van de overtreder. De instrumenten van het strafrecht zijn vooral toegesneden op het straffen van de overtreder. De eventuele buitengewoon opsporingsambtenaren van de gemeente en de politie kan al dan niet in overleg met het Openbaar Ministerie (OM) een proces-verbaal opmaken. Vervolgens kan het OM stappen ondernemen (bijvoorbeeld bevelen/vorderen van een voorlopige maatregel en/of het vorderen van een passende eis ter zitting) om de situatie te doen ophouden.

Bestuursrechtelijke en strafrechtelijke sancties sluiten elkaar niet uit. Veel overtredingen zijn niet alleen bestuurlijk aan te pakken, maar ook strafbaar gesteld. Het uitgangspunt is om handhaving zoveel mogelijk in de bestuurlijke hand te houden. Principieel is het strafrecht immers een "ultimum remedium", maar ook praktisch lijkt het wenselijker om de normconforme situatie na te streven door bestuurlijke dwang in enige vorm: dat leidt in meest directe zin tot het gewenste nalevingsresultaat. Een uitzondering hierop vormen eventuele buitengewoon opsporingsambtenaren, die via het strafrechtelijke spoor direct of indirect boetes kunnen opleggen. Ook bij onomkeerbare situaties kan een strafrechtelijke aanpak de voorkeur genieten. Het is dan vaak de enige remedie om de overtreder te straffen.

6.4 24-uursdienst

Noodgevallen kunnen op elk moment van de dag gebeuren. Het is daarom van belang dat de gemeente altijd bereikbaar is bij spoedgevallen. Gelet op de gevaarstelling bij acute problemen ten aanzien van de constructie van (bouw)werken, heeft de ODJ de piketdienst overgenomen. Zij zijn 365 dagen per jaar, 24/7 bereikbaar. De verdere juridische handhaving die voortvloeit uit de piket diensten wordt bij team Leefomgeving verder opgepakt.

7. Personele capaciteit en financiële middelen

Om de (verplichte) VTH-taken naar behoren uit te kunnen voeren zijn daarvoor ook de juiste mensen en middelen voor nodig. In dit hoofdstuk wordt inzichtelijk gemaakt of er voldoende personeel en geld is om de taken te kunnen uitvoeren.

7.1 De huidige formatie en de begroting

In onderstaande tabel is weergegeven wat de formatie is, of deze is vervuld en waar in de begroting de personele kosten zijn terug te vinden. Onze begroting is terug te vinden op <https://beverwijk.begroting-2023.nl/>

De flexibele schil is hierin niet opgenomen voor werkzaamheden die niet binnen de bestaande formatie uitgevoerd kunnen worden. Denk bijvoorbeeld aan extra drukte bij vergunningaanvragen en het toezicht hierop of het uitvoeren van thema's. In een dergelijke situatie kan de bestaande capaciteit niet toereikend zijn en kan extra capaciteit tijdelijk worden ingehuurd.

Huidige formatie					
functie	Cluster	Uren	FTE	Taakveld begroting	Opmerking
Sr jurist Omgevingsrecht	Omgevingsverg.	36	1,00	8.3	
Procesmanager bouwinitiatieven	Omgevingsverg.	36	1,00	8.3	
Juridisch casemanager Omg.recht	Omgevingsverg.	36	1,00	8.3	
Juridisch casemanager Omg.recht	Omgevingsverg.	36	1,00	8.3	
Juridisch casemanager Omg.recht (nog in te vullen vacature)	Omgevingsverg.	36	1.0	8.3	
	Totaal Omgevingsvergunning		4,00		
Sr jurist Handhaving	Handhaving	36	1,00	8.3/1.2	
Jurist handhaving	handhaving	18	0,50	8.3/1.2	
Jurist handhaving	handhaving	18	0,50	8.3/1.2	
	Totaal Handhaving		2,00		
Senior jurist ruimtelijke ordening	RO	36	1,00	8.1	
Senior jurist ruimtelijke ordening	RO	36	1,00	8.1	
Jurist RO	RO	36	1,00	8.1	
	Totaal Ruimtelijke Ordening		3,00		
Cultureel erfgoed en monum.	Erfgoed & Mon.	28	0,78	8.1	
	Totaal cultureel erfgoed en monumenten		0,78		
1 mdw op Omgevingsvergunning	Ondersteuning	36	1,00	8.3/1.2	
1 mdw op Bijzondere wetten/ handhaving	Ondersteuning	36	1,00	8.3/1.2	
	Totaal Ondersteuning		2,00		

Bouwplantoetser/ vergunningverlener		36	1,00		Naar ODIJ
Toezihtouder BWT		36	1,00		Naar ODIJ
Bouwtechnisch adviseur		18	0,50		Naar ODIJ

Tezamen met nieuwe ontwikkelingen, gewijzigde wetgeving en thema's wordt bezien of en welke financiële en personele middelen nodig zijn om de VTH-taken te kunnen verrichten. Indien de bestaande formatie en flexibele schil ontoereikend blijkt te zijn om de activiteiten uit te kunnen voeren, dan kan bij de op te stellen kadernota (in het voorjaar) voorstellen worden gedaan voor (structurele) capaciteitsuitbreiding en financiële middelen. Het voorstel wordt dan eerst voor besluitvorming aan het college voorgelegd. Indien het college het voorstel overneemt, wordt dit opgenomen in de kadernota en vervolgens voorgelegd aan de gemeenteraad. Indien de gemeenteraad akkoord gaat met het kadervoorstel, dan wordt dit in de begroting voor het volgend jaar opgenomen en is de uitvoering van de activiteiten hiermee geborgd.

7.2 Inzet personele capaciteit

In de bijlage is opgenomen hoeveel vergunningsaanvragen en handhavingszaken er gemiddeld jaarlijks binnenkomen. Hieronder wordt kort weergegeven of de personele capaciteit toereikend is voor het uitvoeren van de VTH-taken en de opgenomen doelstellingen. Voor het afhandelen van een dossier (handhaving of omgevingsvergunningen) wordt gerekend met een urenbesteding van 20 uur.

7.2.1 Omgevingsvergunningen en RO

In 2023 is een overzicht gemaakt van de lopende vergunningendossiers. Zoals in de bijlage naar voren komt zijn er in totaal 433 aangevraagde omgevingsvergunningen geweest. Deze werkvoorraad houdt in dat voor de behandeling van de werkvoorraad 8660 uur nodig is ($433 \times 20 = 8660$). Uitgaande van 1410 werkuren per 1 fte betekent dit dat +/- 6 fte nodig is om de werkvoorraad bij te kunnen houden. Op het moment is er 4 fte beschikbaar voor vergunningverlening. Vanwege de uitplaatsing van beleidsarme taken naar de ODIJ, wordt een deel van de te verlenen omgevingsvergunningen daar opgepakt.

Wel moet rekening worden gehouden met piekmomenten en de complexiteit van sommige vergunningendossiers. Een flexibele schil helpt bij het overbruggen van perioden van drukte.

7.2.2 Handhaving

In de bijlage is opgenomen dat ten tijde van de berekening in 2021 er 210 lopende handhavingstrajecten bestonden. De hoeveelheid kwam vooral door de eigen constatering en de lopende brandveiligheidszaken.

Bij de gemeente Beverwijk wordt op jaarbasis uitgegaan van 1410 werkuren per 1,0 fte. Dit betekent dat voor de werkvoorraad van 210 zaken 4200 uur nodig is ($20 \times 210 = 4200$). Voor het afhandelen van de lopende zaken zou dan +/- 3 fte nodig zijn ($4200/1410 = 2,9$). Voor deze werkvoorraad van 210 zaken op jaarbasis is onvoldoende capaciteit.

Om voldoende capaciteit te hebben voor de bestaande werkvoorraad is ook gekeken naar een efficiënte aanpak. Door de groei aan zaken is er voor gekozen om tijdelijk alleen de meldingen en handavingsverzoeken op te pakken. Met de VRK is in overleg tot een prioritering gekomen om de achterstand weg te werken. Deze tijdelijke aanpak heeft ervoor gezorgd dat de werkvoorraad op orde kon worden gebracht en verder nagedacht kon worden over een efficiëntere inrichting van de handhaving.

De komende jaren zal worden ingezet op een projectmatige aanpak en een strengere prioritering van op te pakken zaken. Hierbij wordt de door de gemeente opgestelde prioritering nageleefd. Ook is het nodig om een flexibele schil in te richten die bij piekmomenten ingezet kan worden. Daarbij is extra capaciteit nodig om de gemeentelijke ambities uit te voeren.

Toezicht

De toezichthouder is degene die moet constateren wat er ter plaatsen speelt en legt het eerste contact met eventuele overtreeders. Van alle dossiers moet een constateringsrapport worden gemaakt. Daarna dient altijd een hercontrole plaats te vinden. Ook van de hercontrole moet een rapport worden opgesteld. Ook nadat het handhavingstraject is ingezet, moet de toezichthouder controles uitvoeren en rapporten opstellen. Door deze taak uit te plaatsen naar de ODIJ is er meer inzet voor de toezicht. Daarbij is er altijd vervanging bij afwezigheid of ziekte.

Bijlage 1: Overzicht (omgevings-)vergunningen gemeente Beverwijk in 2023

Onderwerp: Cijfers vergunningen IBT (2022 en tot mei 2023)

Soort vergunningsaanvraag	Aantal
Aangevraagde omgevingsvergunningen:	433
Uitgebreide omgevingsvergunning	12
Reguliere omgevingsvergunningen	239
Slopen ⁴	NB
Melding(milieu 35 en brandveilig gebruik 3)	16
Indicatieverzoeken	142
omgevingsinitiatieven	8
Reclame lichtmasten	16
Besloten in 2022 waarvan:	
Verleend	157
Niet ontvankelijk	21
Geweigerd	4
Vergunningsvrij	NB
Ingetrokken/afgebroken	70
Ander orgaan bevoegd gezag(bijv. provincie)	NB
Milieu	NB

* Deze lijst is opgesteld op 22-05-2023

⁴ Worden behandeld door de ODIJ

Bijlage 2: Overzicht handhavingzaken in de gemeente Beverwijk in 2021

Totale aantallen handhavingzaken per september 2021

- Brandveiligheid	101
- Alcoholwet	7
- Woningwet	3
- Handhavingverzoeken	20
- Meldingen	8
- Eigen constatering	71
	<hr/>
	210

Verplichte handhavingstaken

Brandveiligheid

Toezichthouder: VRK

Bevoegd gezag: college

Vorbereiding besluit: juristen handhaving

De brandveiligheid van de bouwwerken in de gemeente Beverwijk wordt in samenwerking met de VRK op wettelijk niveau gehouden. De VRK adviseert ons bij vergunningverlening om te zorgen dat de nieuwbouw voldoet aan de vereisten, maar ook doet de VRK ons verzoeken om handhaving. De VRK doet namelijk jaarlijks controles om de bestaande bouwwerken, en dan specifiek de bouwwerken waarvoor een vergunning voor brandveilig gebruik is afgegeven of waarvoor een melding is gedaan, te toetsen aan de brandveiligheidsvereisten. Indien handhaving nodig is, omdat een bouwwerk niet voldoet, doet de VRK een verzoek. Voor dit handhavingverzoek staat dan officieel ook 8 weken.

Aantal (lopende) zaken per 2021 brandveiligheid: 101

Alcoholwet

Toezichthouder: BOA's

Bevoegd gezag: burgemeester

Vorbereiding besluit: juristen handhaving

Vanwege de lange De BOA's controleren de horecagelegenheden binnen de gemeente. Naar aanleiding van een proces-verbaal worden deze handhavingzaken verder opgepakt. Hieraan zit geen termijn verbonden. Omdat de Alcoholwet een volksgezondheidsoogpunt heeft is dit een taak dit zo zorgvuldig mogelijk uitgevoerd moet worden. Hierbij kunnen wel keuzen worden gemaakt, maar het doel van de wet brengt een plicht en zorg met zich mee. Op de alcoholwet wordt gehandhaafd met bestuurlijke boetes.

Aantal (lopende) zaken Alcoholwet: 7

Woningwet verplichtingen

Toezichthouder: toezichthouder BWT

Bevoegd gezag: college

Vorbereiding besluit: juristen handhaving

In de Woningwet zijn enkele verplichte onderzoeken die door pandeigenaren moeten worden verricht. En het college is verplicht hierop toezicht te houden en indien nodig te handhaven. Denk aan RvS in zwembaden, breedplaatvloeren, gevelbekleding en constructie galerijen- en balkonvloeren

Aantal (lopende) zaken galerij- en balkonvloeren: 1

Aantal (lopende) zaken RvS zwembaden: 2
Aantal (lopende) zaken breedplaatvloeren: nog in onderzoek
Aantal (lopende) zaken gevelbekleding: nog in onderzoek

Handhaving Wabo/omgevingsrecht

Op elke omgevingsvergunning die wordt verleend worden gecontroleerd. Hierbij moet worden nagegaan of wordt afgeweken van de vergunde activiteiten. Aan de hand van een prioritering zijn keuzes gemaakt in de manier van toezicht per type vergunningen. Het is daarom niet vereist dat alle vergunningen dezelfde aandacht krijgen voor wat betreft toezicht.

Passieve handhaving

Naast de verplichte taken wordt er gehandhaafd op meldingen en handhavingsverzoeken.

Handhavingsverzoeken

Toezichthouder: toezichthouder BWT
Bevoegd gezag: college/ burgemeester
Vorbereiding besluit: juristen handhaving

Handhavingsverzoeken kunnen over alle regelgeving waartoe de gemeente bevoegd is om te handhaven binnen komen. Op een handhavingsverzoek moet gereageerd worden en als daadwerkelijk sprake is van een overtreding moet binnen 8 weken het volledige handhavingstraject zijn afgerond (waarschuwing met termijn, vooraankondiging met zienswijze en een handhavingsbesluit).

Volledig aantal handhavingsverzoeken 20
Aantal strijdig gebruik 12
Aantal bouw (wabo) 6
Aantal bouwbesluit 2

Meldingen

Ook meldingen kunnen over alles gaan. Hier zit alleen geen termijn aan zoals bij handhavingsverzoeken.

Volledig aantal meldingen 8
Aantal bouw 3
Aantal strijdig gebruik 5

Actieve handhaving

Een derde vorm van handhaving heeft te maken met eigen waarnemingen en projecten. De gemeente Beverwijk heeft zelf ambities en wensen voor de stad. Wat er bereikt moet worden, kan door middel van handhaving en hiervoor kunnen projecten worden opgezet. Tevens komt het voor dat onze toezichthouder zelf overtredingen constateert, omdat hij buiten rondes doet. Ook uit deze rondes komen eigen constatering voort.

Projecten

Toezichthouder: toezichthouder BWT
Bevoegd gezag: college/ burgemeester
Vorbereiding besluit: juristen handhaving

Bijlage 3: Risicomodule BWT en RO 2014 (bron: Antea Groep)

Risicomodule[®] handhaving omgevingsvergunning

Bouw en RO module

Risico

[Terug naar totaaloverzicht](#)

Verwidern

Prioriteitsblokken

Klasse	Opmaak	Van	tot en met	
I	ZEER GROOT RISICO	70	88,0	punten
II	GROOT RISICO	60	69,0	punten
III	BEPERKT RISICO	50	59,0	punten
IV	KLEIN RISICO	0	49,0	punten

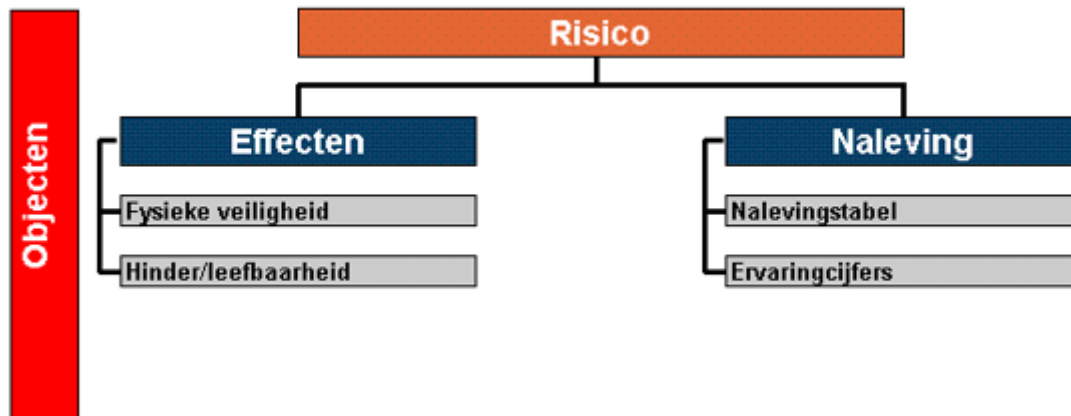
Variabelen

Naleving meetellen

Code	Beschrijving	Effecten	Naleving	Totaal	Klasse	Aantallen
B14	Illegale bouwwerken bedrijfsmatig incl. (bedrijfs)woningen	8,0	11,0	88,0	I	0
B05	Wonen Cat. III > 1.000.000 (grote wooncomplexen/seriem. woningbouw)	11,0	7,0	77,0	I	0
B00	Bouwen in strijd met het Bouwbesluit: installaties	7,0	11,0	77,0	I	0
B01	Wonen Cat. I dakkapel	6,0	12,0	72,0	I	3
	Wonen Cat. II 100.000 - 1.000.000 (woningen/seriematige woningbouw)	10,0	7,0	70,0	I	
B12	Overig Cat. I-II-III (alle zaken die niet in de bovenstaande categorieën vallen, zoals infra, civiele kunstwerken, kassen, etc.)	7,0	10,0	70,0	I	1
B13	Illegale bouwwerken bij woning	6,0	11,0	66,0	II	6
B06	Wonen Cat. I < 100.000 (complex: uitbouw/aanbouw/bijgebouw meerlaags)	8,0	8,0	64,0	II	4
B06	Publiek Cat. I < 100.000 (voor publiek toegankelijke gebouwen zoals bijv. winkels, café's, supermarkten, bioscopen, etc.)	16,0	4,0	64,0	II	0
B00	Publiek cat. II 100.000- 1.000.000 (voor publiek toegankelijke gebouwen zoals bijv. winkels, café's, supermarkten, bioscopen, etc.)	15,0	4,0	60,0	II	1
B08	Publiek Cat. III > 1.000.000 (voor publiek toegankelijke gebouwen zoals bijv. winkels, café's, supermarkten, bioscopen, etc.)	15,0	4,0	60,0	II	0
B20	Bouwen in strijd met het Bouwbesluit: algemeen	6,0	10,0	60,0	II	0
B23	Illegale bewoning	8,0	7,0	56,0	III	4
B00	Bouwen in strijd met het Bouwbesluit: veiligheid	7,0	8,0	56,0	III	5
B00	Bouwen in strijd met het Bouwbesluit: bruikbaarheid	7,0	8,0	56,0	III	0
B00	Bouwen in strijd met het Bouwbesluit: gezondheid	8,0	6,0	48,0	IV	2
B23	Illegaal gebruik overig	6,0	8,0	48,0	IV	6
B00	Bouwen in strijd met het Bouwbesluit: energie	4,0	12,0	48,0	IV	0
B23	Bouwen in strijd met het Bouwbesluit: gebruik bouwwerken en open erven en terreinen	6,0	8,0	48,0	IV	0
B00	Gebruik grond in strijd met het bestemmingsplan	6,0	8,0	48,0	IV	2
B23	Monumenten (Rijks- en gemeentelijke monumenten)	7,0	6,0	42,0	IV	2
B00	Illegale reclame	6,0	7,0	42,0	IV	0
B00	Bedrijf Cat. I < 100.000 (bedrijfsgebouwen)	10,0	4,0	40,0	IV	3
B00	Illegale bouwwerken overig	4,0	10,0	40,0	IV	8
B23	Bedrijf Cat. II 100.000 - 1.000.000 (bedrijfsgebouwen)	13,0	3,0	39,0	IV	1
B23	Bedrijf Cat. II > 1.000.000 (bedrijfsgebouwen)	13,0	3,0	39,0	IV	0
B30	Uitvoeren van een werk	5,0	7,0	35,0	IV	1
B23	Wonen Cat. I < 100.000 (eenvoudig: uitbouw/aanbouw/bijgebouw 1 laag)	3,0	11,0	33,0	IV	5
B29	Archeologiebescherming	4,0	4,0	16,0	IV	0
	TOTAAL	232,0	219,0	1562,0		63

Voor het uitvoeren van de risicoanalyse is gebruik gemaakt van een methodiek die ontwikkeld is door Oranjewoud (thans genaamd Antea Groep) waarvoor toestemming bij Antea Groep is gevraagd en gekregen. Met behulp van de Risicomodule is het kwantitatieve deel van de probleemanalyse uitgevoerd. In onderstaande figuur is de Risicomodule weergegeven. Centraal in de systematiek van de Risicomodule staat de formule; RISICO = KANS maal EFFECT.

Deze formule is een internationaal geaccepteerde en veel gebruikte methode om een adequate inschatting te kunnen maken van de benodigde prioriteit van (onder andere) handhavingstaken. De elementen KANS en EFFECT zijn ingevuld door middel van allerlei thema's en variabelen. In het onderstaande figuur is de Risicomodule schematisch weergegeven.



Bron: Antea Groep

RISICO

Het risico wordt berekend door de scores van het negatief effect te vermenigvuldigen met de kans op niet naleving. De volgende aspecten worden gescoord:

- EFFECT: Negatief effect: Hoe groot zijn de negatieve gevolgen als regels niet worden nageleefd?
- KANS: Kans op niet-naleving: Hoe groot is de kans dat een doelgroep de regels niet naleeft?

EFFECT

In overleg met de medewerkers van de gemeente Beverwijk en Omgevingsdienst IJmond zijn de volgende thema's uit de Tafel van elf (uitleg zie www.hetcvv.nl) gekozen die de negatieve effecten omvatten (zie onderstaande figuur):

- Fysieke veiligheid (gevaarlijke stoffen bij sloop en constructie / brandveiligheid)
- Hinder & leefbaarheid (impact op de beeldkwaliteit, verloedering en sociale onveiligheid, afval en verstoring en openbare orde/veiligheid/gezondheid)
-

VARIABLEN EFFECT	
Thema fysieke veiligheid	Thema hinder / leefbaarheid
<ul style="list-style-type: none"> • Gevaarlijke stoffen bij sloop • Constructie / brandveiligheid 	<ul style="list-style-type: none"> • Impact op de beeldkwaliteit • Verloedering en sociale onveiligheid • Afval en verstoring • Openbare orde/veiligheid/gezondheid

Bron: Antea Groep

Bij het bepalen van de variabelen van het effect is voortdurend de vraag gesteld welke effecten kunnen optreden wanneer de regelgeving niet wordt nageleefd. Wat zijn de effecten voor deze overtredingen op de fysieke leefomgeving?

KANS

In overleg met de medewerkers van de gemeente Beverwijk en Omgevingsdienst IJmond zijn de volgende thema's uit de Tafel van elf gekozen die de kans op niet-naleving omvatten (zie onderstaande figuur):

- Nalevingstabel (spontane naleving van gedragsregels; sanctie-kans en sanctie-ernst).
 - Sanctie-kans: de door de doelgroep ingeschatte kans op een sanctie indien de na een controle een overtreding is geconstateerd.
 - Sanctie-ernst: de hoogte en de soort van de aan de overtreding gekoppelde sanctie en bijkomende nadelen van sanctie oplegging.
- Ervaringscijfers (naleving tijdens toezicht in het afgelopen jaar 2014)
 - Naleving (uiteindelijk of initieel): Hoe groot is de kans op een overtreding?
 - Constatering en proces-verbaal van de overtreding.
 - Vooraankondiging en besluit last onder dwangsom.
 - Zienswijze / bezwaar / beroep en hoger beroep.

VARIABLEN KANS	
Thema nalevingstabel	Thema ervaringscijfers
<ul style="list-style-type: none"> • Sanctiekans • Sanctie-ernst 	<ul style="list-style-type: none"> • Naleving • Constatering en proces-verbaal van de overtreding • Vooraankondiging en besluit last onder dwangsom • Zienswijze / bezwaar / beroep en hoger beroep

Bron: Antea Groep

Bij het bepalen van de variabelen van de kans is voortdurend de vraag gesteld welke kans kan optreden dat men door de gemeente gecontroleerd wordt op het begaan van een overtreding. Wat is de kans op een sanctie als na controle een overtreding is geconstateerd.

Aan de variabelen zijn scores toegekend die uitdrukking geven aan het risico van een bepaalde taak of object. Op basis van een rekenmodel komt de totaalscore tot stand. De risico's (conceptprioriteiten) die op basis van de Risicomodule zijn bepaald, zijn voorgelegd aan de op dat vakgebied deskundige medewerkers van de gemeente (in twee situaties zijn milieugegevens aangeleverd door de Omgevingsdienst IJmond). Daarbij is aan de medewerkers gevraagd om in de keuzebepaling rekening te houden met de bestuurlijke prioriteiten.

In de Risicomodule krijgen objecten of taken een kleur toegekend op basis van hun eindscore. Hoe groter de score, des te groter het risico. De prioriteiten uit de Risicomodule moet richting geven aan de inzet van mensen, middelen, de frequenties van toezicht en handhaving en de aspecten waarop tijdens het toezicht wordt gelet. De prioriteitenstelling wil zeggen dat overal aandacht aan wordt besteed, alleen met een verschillende handavingsinzet. Klachten en verzoeken om handhaving worden eveneens getoetst aan dit beleid, hetgeen kan inhouden dat aan laag-prioritaire zaken niet direct aandacht wordt geschonken. Deze zaken worden, al dan niet projectmatig, op een nader te bepalen moment binnen de beleidsperiode 2015-2019 in behandeling genomen. Uiteraard wordt dit wel met de klager gecommuniceerd.

Bijlage 4: Landelijke toetsingsmatrix Bouwbesluit 2012

Landelijk is door de Vereniging Bouw- en Woningtoezicht een Landelijke Toetsmatrix Bouwbesluit 2012 (LTB 2012) opgesteld. De Vereniging Bouw - en Woningtoezicht Nederland heeft het gemiddelde toetsniveau in Nederland geïnventariseerd van alle gemeenten die voor hun toetsing CBK online gebruikten. Dit is als standaard genomen voor de BRIS toets/toetsmatrix LTB 2012. Naar aanleiding van voortschrijdend inzicht is op enkele kleine punten in 2014 de LTB 2012 gewijzigd. Er is zodoende getoetst aan de LTB 2014, gemakshalve wordt deze nog steeds LTB 2012 genoemd. De gemeente heeft dit gebruikt bij de bepaling van hun toetsingsprotocol.

De matrix bevat vijf niveaus van toetsing (niveau 0 t/m 4) die staan voor de intensiteit waarin een onderdeel wordt getoetst. In de praktijk is er ook nog een niveau 0 mogelijk. Dit betekent dat er niet op getoetst wordt bij de toetsing aan het Bouwbesluit bij vergunningverlening. De vijf niveaus van toetsing zijn als volgt omschreven (voor een uitgebreide omschrijving zie bijlage 2):

- Niveau 0: Geen toets;
- Niveau 1: Uitgangspuntentoets: bevatten de stukken voldoende informatie over de uitgangspunten?;
- Niveau 2: Visueel toetsen: kloppen de uitgangspunten en lijken de uitkomsten aannemelijk?;
- Niveau 3: Representatief toetsen: controle van de maatgevende onderdelen;
- Niveau 4: Volledig toetsen: alles in samenhang controleren.

Niveau 4 komt in de matrix voor met betrekking tot toepassing van gelijkwaardige oplossingen (art. 1.3 van Bouwbesluit 2012). In de praktijk zal toetsen op niveau 4 voorkomen wanneer de kwaliteit van de aanvraag dan wel de veronderstelde weigeringsgrond aanleiding geeft tot het zwaarder toetsen dan volgt uit de matrix.

In de toetsniveaus wordt aangegeven dat vanaf niveau 2 wordt beoordeeld of een uitkomst aannemelijk is. De waarde van de inschatting of iets aannemelijk is, is sterk afhankelijk van de kennis en ervaring van de toetsers. Het is aan het bevoegd gezag of de certificaathouder om vast te stellen of een toetsers voldoende kennis en ervaring heeft om op niveau 2 te toetsen. Bij toetsing onder certificaat dient de toetsrapportage altijd aan te geven wat het daadwerkelijk toegepaste niveau van toetsing per aspect per (hoofd)gebruiksfunctie is.

De gemeente heeft de toetsmatrix voor de Beverwijkse situatie opgesteld. Hierin is per artikel van het Bouwbesluit bepaald op welk niveau deze binnen de gemeente wordt getoetst. Het niet beoordelen komt in de landelijke toetsmatrix niet voor. Wel zorgde bij het invullen van de matrix in enkele gevallen van artikelen van het Bouwbesluit interpretatie verschillen op. In de landelijke matrix wordt vanaf niveau 1 toegepast. Hierbij wordt gecontroleerd op de globale uitgangspunten op de stukken die zijn aangeleverd om het desbetreffende aspect te kunnen toetsen.

Er zijn individuele overleggen gevoerd met de medewerkers binnen de gemeente Beverwijk. In deze overleggen is de landelijke toetsmatrix voorgelegd aan de medewerkers waarbij zij zelf per (deel)hoofdstuk en per functie het niveau van toetsen 0-4 hebben ingevuld. Hierdoor kan per medewerker vergeleken worden of de medewerkers op, boven of onder het landelijk toetsingsniveau zitten. Een afwijking van het landelijk niveau is niet per definitie goed of fout. Het is van belang, dat de afwegingen achter de afwijkingen op professionele wijze hebben plaatsgevonden en zijn vastgelegd. Daarnaast zijn er van deze overleggen korte verslagen gemaakt waarbij tevens een korte algemene beschrijving (subjectief) over het omgevingsbeleid is opgesteld. Centraal stond de vraag wat de vakinhoudelijke medewerkers op basis van eigen kennis en ervaring belangrijk vinden bij vergunningverlening, toezicht en handhaving. Bij deze beoordeling werd het bestuurlijke belang niet centraal gesteld, maar werd van de deelnemers wel verwacht dat hier rekening mee werd gehouden.

Samenvattend scoort de gemeente op de volgende hoofdstukken uit het Bouwbesluit **gemiddeld** volgens de landelijke norm:

- Gelijkwaardigheid.
- Veiligheid.

- Gezondheid .
- Energie.
- Gebruik van bouwwerken, open erven en terreinen.
- Bouw- en sloopwerkzaamheden.

Samenvattend zijn de volgende (deel)hoofdstukken van het Bouwbesluit in het algemeen **hoger** (in groen weergegeven) dan het gemiddelde landelijke niveau LTB 2012 (voor een uitgebreide weergave zie onderstaande tabel):

- Toevoer van verbrandingslucht en afvoer van rookgas.
- Bruikbaarheid (m.u.v. buitenberging en buitenruimte bij nieuwbouw).
- Afvoer van huishoudelijk afvalwater en hemelwater, nieuwbouw en bestaande bouw.
- Bereikbaarheid van gebouwen voor gehandicapten nieuwbouw en bestaande bouw.

Afdeling LTB 2012	Functie(s)	Niveau LTB 2012	Niveau Beverwijk 2015
3.8 Toevoer van verbrandingslucht en afvoer van rookgas	Gezondheidszorg, industrie en winkel	1	2
4.1 Verblijfsgebied en verblijfsruimte	Woon, bijeenkomst, kantoor, logies, onderwijs	2	3
4.2 Toiletruimte	Alle functies behalve winkel	2	3
4.3 Badruimte, nieuwbouw	Woon, gezondheidszorg en logies	2	3
4.4 Bereikbaarheid en toegankelijkheid, nieuwbouw	Alle functies behalve winkel	2	3
4.7 Opstelplaatsen, nieuwbouw	Bijeenkomst, gezondheidszorg, kantoor, logies, onderwijs	1	2
6.4 Afvoer van huishoudelijk afvalwater en hemelwater, nieuwbouw en bestaande bouw	Alle functies	2	3
6.10 Bereikbaarheid van gebouwen voor gehandicapten nieuwbouw en bestaande bouw	Alle functies	2	3

Tabel: Onderwerpen met afwijkend toetsniveau

Samenvattend zijn de volgende (deel)hoofdstukken van het Bouwbesluit in het algemeen **lager** (in rood weergegeven) dan het gemiddelde landelijke niveau (voor een uitgebreide weergave zie onderstaande tabel):

- Hoge en ondergrondse gebouwen
- Inbraakwerendheid, nieuwbouw
- Bouwfysica (vocht, lucht, licht)⁶
- Installatievoorzieningen (verlichting, afname en gebruiken van energie, watervoorziening, tegengaan van veel voorkomende criminaliteit en veilig onderhoud van gebouwen e.d.)

Afdeling LTB 2012	Functie(s)	Niveau LTB 2012	Niveau Beverwijk 2015
2.3 Afscheiding van vloer, trap en hellingbaan	Woon, bijeenkomst en gezondheidszorg	3	2
2.4 Overbrugging van	Woon, bijeenkomst en	3	2

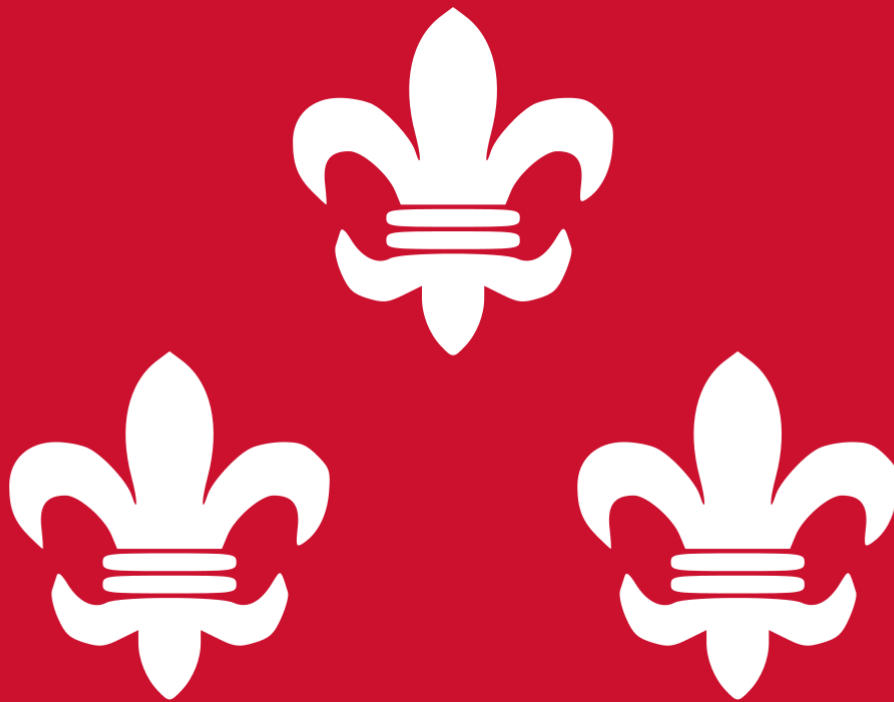
⁶ Met name bij woon-, bijeenkomst- (kinderopvang), gezondheidszorg- en onderwijsfuncties wordt op een lager niveau dan de landelijke norm getoetst.

hoogteverschillen	gezondheidszorg		
2.5 Trap	Woon, bijeenkomst en gezondheidszorg	3	2
2.6 Hellingbaan	Woon, bijeenkomst en gezondheidszorg	3	2
2.14 Hoge en ondergrondse gebouwen	Gezondheidszorg, industrie, kantoor- en winkel	3	2
2.15 Inbraakwerendheid, nieuwbouw	Woon	2,5	1
3.5 Wering van vocht	Bijeenkomst en gezondheidszorg	3	2
3.6 Luchtverversing	Woon, bijeenkomst, gezondheidszorg en onderwijs	3	2
3.7 Spuivoorziening	Bijeenkomst (kinderopvang)	3	2
3.8 Toevoer van verbrandingslucht en afvoer van rookgas	Bijeenkomst (kinderopvang)	3	2
3.9 Daglicht	Woon, bijeenkomst en gezondheidszorg	3	2,5
6.1 Verlichting, nieuwbouw en bestaande bouw	Alle functies	2	1
6.2 Voorzieningen voor het afnemen en gebruiken van energie, nieuwbouw en bestaande bouw	Alle functies	2	1
6.3 Watervoorziening, nieuwbouw en bestaande bouw	Alle functies	2	1
6.11 Tegengaan van veel voorkomende criminaliteit, nieuwbouw en bestaande bouw	Woon	3	1
6.12 Veilig onderhoud van gebouwen, nieuwbouw	Alle functies	2	0

Tabel: Onderwerpen met afwijkend toetsniveau

Conclusie

Met name hoge en ondergrondse gebouwen, inbraakwerendheid (nieuwbouw), bouwfysica (licht, lucht, vocht), installatievoorzieningen (verlichting, afname en gebruiken van energie, watervoorziening, tegengaan van veel voorkomende criminaliteit en veilig onderhoud van gebouwen e.d.) scores onder het landelijk gemiddelde.



Uitvoeringsprogramma

Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving
BWT, RO en Brandveiligheid 2023-2024

D-100307

GEMEENTE BEVERWIJK

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.2 Leeswijzer	3
2. Wettelijk kader	4
2.1. Het opstellen van een Uitvoeringsprogramma is wettelijk verplicht	4
2.2 Afstemming en kwaliteitsverbetering	4
2.3 De Omgevingswet	4
2.4 Samenhang tussen uitvoering en beleid	4
2.5 Rolverdeling	4
3. Doelstellingen en programmadoelen	6
3.1 Programmadoelen 2023-2024	6
4. Inzet capaciteit	8
5. Intensiteit Vergunningen	10
5.1. Intensiteit juridische bouwplantoetsing (80%)	10
5.2. Intensiteit technische Bouwbesluittoetsing (20%)	10
5.3. Specifieke aandacht	11
6. Intensiteit toezicht en handhaving	12
6.1 Intensiteit Handhaving en Toezicht nieuwbouw (60%)	12
6.2 Intensiteit Handhaving en Toezicht bestaande bouw (40%)	12
6.3 Prioriteitsklasse BWT en RO	13
6.4 Prioriteitsklasse brandveiligheid	14
7. Toekomstontwikkelingen	15
7.1 Ontwikkelingen dienstverlening	15
7.2 Ontwikkelingen wetgeving	15
8. Personele capaciteit Vergunningen, Toezicht en handhaving	17
8.1 Personele capaciteit Toezicht en Handhaving	17
8.1.1 <i>Juridische handhaving in nieuwbouw en bestaande bouw</i>	17
8.1.2 <i>Toezicht in nieuwbouw en bestaande bouw</i>	17
8.2 Personele capaciteit Vergunningen	18
8.2.1 <i>Juridische bouwplantoetsing en technische Bouwbesluittoetsing</i>	18
9. Evaluatie	20
9.1 Evaluatie	20
9.2 Omgevingsbeleidsplan onderdeel Vergunningen 2015-2019	20
9.3 Handhavingsbeleidsplan BWT en RO 2020-2024	20
9.4 Brandveiligheidsbeleid 2020-2024	21
9.5 Algemene evaluatie	21

1. Inleiding

Voor u ligt het Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 2023-2024 (hierna: Uitvoeringsprogramma). In het Uitvoeringsprogramma leest u hoe de gemeente Beverwijk in 2023-2024 uitvoering geeft aan de diverse vergunning- en handhavingstaken met betrekking tot de fysieke leefomgeving. Het gaat hierbij om onderwerpen gerelateerd aan de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna: Wabo) en na 1 januari 2014 de Omgevingswet, zoals bouwen, slopen, bestemmingsplannen, brandveiligheid en milieu. Met het uitvoeringsprogramma beoogt de gemeente Beverwijk een beeld te schetsen van doelen, activiteiten en prioriteiten die voor 2023-2024 zijn vastgesteld.

Op grond van een probleemanalyse zijn de prioriteiten vastgesteld en de doelstellingen geformuleerd waar de gemeente zich de komende jaren op richt bij de uitvoering van de taken. In het VTH-beleid voor de fysieke leefomgeving, vergunningverlening, toezicht en handhaving, RO en brandveiligheid 2023-2027 (kenmerk: D-100306) (hierna: VTH-beleid) wordt beschreven welke doelstellingen zijn vastgesteld op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving voor die periode. In dit Uitvoeringsprogramma wordt aangegeven welke VTH-taken de komende twee jaren worden uitgevoerd en wat de noodzakelijke capaciteit en financiële middelen zijn om de beoogde doelen te kunnen bereiken. De benodigde capaciteit is vergeleken met de beschikbare capaciteit. Verder zijn er wijzigingen toegevoegd naar aanleiding van de beoordelingsrapportage IBT Omgevingsrecht 2022.

Het college wil een (brand)veilige, schone en gezonde woon-, werk- en leefomgeving voor haar burgers en bedrijven. Dit wordt bereikt door onder andere kwalitatief goede vergunningen te verlenen en erop toe te zien en zo nodig te handhaven zodat in overeenstemming met de verleende vergunningen wordt gehandeld. Daarnaast wordt Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving op een eenduidige en uniforme wijze uitgevoerd en de zichtbaarheid van de toezichthouders in de fysieke leefomgeving vergroot. Om er vervolgens op toe te zien dat de toekomstige en bestaande bouwwerken ook brandveilig zijn, is het van belang dat de risicovolle bouwwerken regelmatig worden gecontroleerd.

1.2 Leeswijzer

Dit Uitvoeringsprogramma is als volgt opgebouwd. In hoofdstuk 2 wordt het wettelijk kader geschetst. Vervolgens zal in hoofdstuk 3 worden ingegaan op de doelstellingen en programmadoelen. Daarna wordt in hoofdstuk 4 de inzet van de beschikbare capaciteit in kaart gebracht. Hoofdstuk 5 geeft inzicht in de intensiteit van toezicht en handhaving voor zowel de nieuwbouw als de bestaande bouw. En ten slotte komen in hoofdstuk 6 de ambities aan bod op het gebied van dienstverlening en worden de toekomstontwikkelingen met betrekking tot wet- en regelgeving besproken.

2. Wettelijk kader

De wettelijke verplichting tot het opstellen van een Uitvoeringsprogramma is terug te vinden in de Wabo, het Besluit omgevingsrecht (hierna: Bor) en de Regeling omgevingsrecht (hierna: Mor). Deze wetten verplichten tevens afstemming met betrokken bestuursorganen. Dit Uitvoeringsprogramma Omgevingsrecht 2023-2024 vloeit voort uit het VTH-beleid. Het doel hiervan is kwaliteitsverbetering op het gebied van Handhaving, Toezicht en Vergunningen.

2.1. Het opstellen van een Uitvoeringsprogramma is wettelijk verplicht

Op grond van artikel 7.3 van het Bor en artikel 10 eerste lid van de Wet ruimtelijke ordening (Wro) werken burgemeester en wethouders het Beleidsplan bestemmingsplannen en omgevingsvergunningen (twee)jaarlijks uit in een Uitvoeringsprogramma, waarin wordt aangegeven welke van de voorgenomen activiteiten de komende periode worden uitgevoerd en welke niet. Op het gebied van de uit te voeren VTH-taken is een nieuw beleidsplan (VTH-beleid) opgesteld. Dit uitvoeringsprogramma wordt conform artikel 7.3 lid 3 van het Bor bekendgemaakt aan de gemeenteraad. In het kader van de Omgevingswet wordt het beleid de komende periode geactualiseerd.

2.2 Afstemming en kwaliteitsverbetering

Het Bor en de Mor verplichten een afstemming en bekendmaking van dit Uitvoeringsprogramma aan betrokken bestuursorganen en partners. Initiatieven tot samenwerking worden daarnaast ook genomen door de medewerkers zelf. Interne afstemming is tevens een belangrijk item. Er wordt met dit Uitvoeringsprogramma beoogd om in de organisatie een kwaliteitsslag (artikel 7.4 van het Bor) te maken op het gebied van Handhaving, Toezicht en Vergunningen.

2.3 De Omgevingswet

Onder de vigeur van de Omgevingswet is het vaststellen van uitvoerings- en handhavingsbeleid wettelijk verplicht (artikel 18.19 van de Omgevingswet in samenhang met artikelen 13.5 en 13.6 van het Omgevingsbesluit). In artikel 13.8 van het Omgevingsbesluit zal de verplichting worden opgenomen om een jaarlijks uitvoeringsprogramma vast te stellen.

2.4 Samenhang tussen uitvoering en beleid

Het programma voor de uitvoering van de VTH-taken vormt het hart van de Big 8 cyclus. De uitleg van de Big 8 cyclus staat beschreven in BTH-beleid. Het programma komt voort uit de probleemanalyse, prioriteiten en doelen en de daarbij gehanteerde strategie. Het programma wordt vastgesteld door het college. Wat volgt uit het programma is de monitoring en de verslaglegging (evaluatie). De verbetermaatregelen die voortkomen uit de evaluatie worden gebruikt als aanscherping en verbetering van de probleemanalyse en prioriteiten. Dit maakt de beleidscyclus (Big 8 cyclus) van de handhaving rond.

De wettelijke eisen maken een programmatische, strategische en onderling op elkaar afgestemde uitvoering van handhavings- en toezichtstaken noodzakelijk. Deze proceseisen staan bekend als de BIG-8 cyclus. Deze cyclus komt er kort gezegd op neer dat het opstellen van een Uitvoeringsprogramma voor Handhaving, Toezicht en Vergunningen gebeurt aan de hand van een aantal stappen. Het doorlopen van deze stappen vormt de structuur van het op te zetten Uitvoeringsprogramma.

2.5 Rolverdeling

Rol college

Het vaststellen van het Uitvoeringsprogramma op grond van de Wabo is een bevoegdheid van het college. Het college is verantwoordelijk voor zowel de Wabo vergunningverlening als het toezicht en handhaving en vormt het bestuursorgaan dat bestuursrechtelijk optreedt. Door het college moeten prioriteiten worden gesteld, zowel op beleidsniveau als op zaakniveau. Het college beslist over de vaststelling en toepassing van het Uitvoeringsprogramma.

Rol burgemeester

De burgemeester is als bestuursorgaan bevoegd om vergunningen te verlenen op grond van de Apv met betrekking tot de openbare orde en veiligheid en de Alcoholwet. De burgemeester heeft eigenstandige handhavingsbevoegdheden op het gebied van algemeen bestuur, openbare orde en veiligheid. Anderzijds is de

burgemeester, als lid van het college, portefeuillehouder handhaving en toezicht en eerstverantwoordelijke voor het handhavingsbeleid.

Rol gemeenteraad

De raad heeft geen wettelijke bevoegdheden waar het gaat om de vaststelling van het handhavingsbeleid. Wel wordt de raad op de hoogte gehouden van belangrijke ontwikkelingen.

3. Doelstellingen en programmadoelen

Het doel van dit Uitvoeringsprogramma is het bereiken van een éénduidige en meetbare handelswijze voor de gemeente in het uitvoeren van de taken op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving ten aanzien van op het gebied van Ruimtelijke ordening, Bouw- en woningtoezicht en brandveiligheid voor bestaande bouw en nieuwbouw in 2023 en 2024. Er wordt inzichtelijk gemaakt dat het toezicht op integrale wijze wordt voorbereid, uitgevoerd en afgehandeld waarbij de organisatie een verdere professionaliseringslag maakt in de uitvoering, de afstemming en de samenwerking met andere taakvelden en bevoegde gezagen. Daarnaast geeft dit Uitvoeringsprogramma aan op welke wijze de binnen het Team Leefomgeving beschikbare handhavings-, toezichts- en vergunningencapaciteit in 2023 en 2024 wordt ingezet, uitgedrukt in het aantal uren. De doelstelling heeft daarmee betrekking op de inzet van de beschikbare capaciteit van het Team Leefomgeving.

Tevens ligt het in de lijn der verwachting dat met het naar buiten toe kenbaar maken van dit Uitvoeringsprogramma en het uitoefenen van concrete vergunnings-, toezichts- en handhavingstaken burgers, bedrijven en instellingen meer bewust worden van het belang van het naleven van vergunnings- en handhavingsvoorschriften. Verder wordt met dit Uitvoeringsprogramma beoogd meer inzicht te geven over hoe de gemeente in de toekomst (met name het uitvoering gerelateerde proces en het organisatorisch proces) vorm kan geven op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving.

Om uiteindelijk het effect van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving te kunnen bepalen, wordt van tevoren aangegeven wat na de looptijd van het Uitvoeringsprogramma bereikt moet zijn. Hieronder komen meetbare programmadoelen voor Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving op het gebied van Ruimtelijke ordening en Bouw- en woningtoezicht voor 2023 en 2024 ter sprake waarbij zorg wordt gedragen dat de gemeentelijke organisatie voldoet aan een minimaal adequaat niveau om te gelden aan de geldende kwaliteitseisen.

3.1 Programmadoelen 2023-2024

In het VTH-beleid staan de volgende doelen omschreven:

Vergunningen/BWT

- Door het optimaliseren van processen zullen wij de komende beleidsperiode de behandeltermijn van het vergunningetraject verminderen en de doorlooptijd verkorten;
- Door voortraject optimaal benutten en in een vroeg stadium overleg te laten plaatsvinden met interne en externe adviseur en initiatief nemers.

Toezicht

- Publiek toegankelijke gebouwen (> 50 personen) zijn constructief veilig en brandveilig, zowel bestaande als nieuwbouw. Publiek toegankelijke gebouwen voor < 50 personen worden buiten beschouwing gelaten, omdat hiervoor andere regels gelden;
- Er worden geen appartementengebouwen in gebruik genomen zonder dat constructieve goedkeuring is verleend en zonder dat er brandveiligheidscontroles tijdens de bouw en voor ingebruikname zijn uitgevoerd;
- Door het opstellen van processen en het maken van werkafspraken wordt invulling gegeven aan de nieuwe Wkb. Hierbij worden keuzes gemaakt in

Handhaving

- De doorlooptijd van de handhavingsverzoeken van de veiligheidsregio Kennemerland terug te dringen naar 8 weken door elk traject projectmatig aan te pakken en aan een strenge termijnbewaking te werken;
- Inzetten op risicogestuurd toezicht en handhaving door in overleg met de VRK in te schatten wat de risicovolle bouwwerken zijn, alsmede gebruik te maken van de nieuwe toezicht methode zoals wordt gebruikt door de VRK;
- Klachten en meldingen over Wabo-overtredingen worden naar prioriteit afgehandeld. De risicoanalyse bepaalt de prioriteit.

- Burgers en andere gebruikers van bouwwerken brandveiliger gedrag laten vertonen en daarmee het aantal overtredingen met betrekking tot gebruik met 50 % terug te dringen, door meer bewustwording te creëren van de eigen verantwoordelijkheid;
- Het voorkomen van langdurige handhavingstrajecten door meer te sturen op mediation en ook daar werknemers op voor te bereiden en op te leiden;
- Het opstellen van nieuwe processen in het kader van de WKB en zo de behandeltijd van handavingsdossiers
- Samenwerking in uitvoering taken; Er vindt samenwerking plaats met andere handhavingspartners om het kennisniveau te verhogen, eenduidig toezicht te verkrijgen en het toezicht last te verminderen. Samenwerking op het gebied van BWT en RO vindt met name met de Veiligheidsregio Kennemerland (VRK), de Omgevingsdienst IJmond en het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier plaats.
- Het opstarten van een projectmatige aanpak bij handavingsdossiers

Ruimtelijke Ordening

- Het opstellen en doorvoeren van de eerste wijziging van het Omgevingsplan voor het beoogde deelgebied;
- Het optimaliseren van de advisering op aanvragen voor omgevingsvergunningen bij het afwijken van het bestemmingsplan/ omgevingsplan.

Overige algemene doelstellingen en beleidsdoelstellingen

- Van de burgers en ondernemers wordt verwacht dat ze verantwoordelijkheid nemen en ondernemend zijn. Dit vraagt van de vergunningverleners en toezichthouders selectiviteit: waar het kan wordt de verantwoordelijkheid gelegd bij de burger en ondernemer. Daar waar de consequenties voor de omgeving groot zijn of de burgers en ondernemers niet hun eigen verantwoordelijkheid nemen, treedt de gemeente op.
- Eenduidig en zo transparant mogelijk; Aan de hand van het opstellen en uitvoeren van het beleid wordt een eenduidig en zo transparant mogelijk handavingsbeleid nagestreefd.
- Door in gesprek te gaan met initiatiefnemer en eventuele overtreders zullen we waar mogelijk een oplossingsgerichte en pragmatische stimuleren.

Door het formuleren van programmadoelen kan de meetbaarheid van het resultaat worden vergroot. Deze programmadoelen worden (twee)jaarlijks geëvalueerd. In de evaluatie wordt bekeken in hoeverre de programmadoelen zijn behaald.

4. Inzet capaciteit

Risico's zullen er altijd zijn. Het is in de praktijk niet mogelijk om bij ieder bouwproces controleurs permanent aanwezig te hebben. Hierin moeten keuzes gemaakt worden. Met de Risicomodule zijn de risico's transparant gemaakt. Hieraan kan de capaciteitsinzet gekoppeld worden.

BWT, RO en brandveiligheid werken met diverse controlesoorten. Onderstaand tabel geeft een overzicht van de controlesoorten, naar kengetal. Deze getallen zijn opgebouwd vanuit de ervaringen en inschattingen vanuit de gemeente. De cijfers betreffen geen ervaringscijfers vanuit monitoring. Het kengetal is een tijdseenheid die de gemiddelde tijdsduur uitdrukt van een controle. Dit betreft het complete toezichttraject vanaf de voorbereiding van een controle tot en met de juridische afwikkeling. In dit traject zijn stappen te onderscheiden als voorbereiding en uitvoering van de controle, de verslaglegging, proces-verbalen (constateringen, waarschuwingen), last onder dwangsom / bestuursdwang, zienswijze/bezwaar/(hoger)beroep.

Huidige formatie					
functie	Cluster	Uren	FTE	Taakveld begroting	Opmerking
Sr jurist Omgevingsrecht	Omgevingsverg.	36	1,00	8.3	
Procesmanager bouwinitiatieven	Omgevingsverg.	36	1,00	8.3	
Juridisch casemanager Omg.recht	Omgevingsverg.	36	1,00	8.3	
Juridisch casemanager Omg.recht	Omgevingsverg.	36	1,00	8.3	
Juridisch casemanager Omg.recht (nog in te vullen vacature)	Omgevingsverg.	36	1,00	8.3	
	Totaal Omgevingsvergunning		4,00		
Sr jurist Handhaving	Handhaving	36	1,00	8.3/1.2	
Jurist handhaving	handhaving	18	0,50	8.3/1.2	
Jurist handhaving	handhaving	18	0,50	8.3/1.2	
	Totaal Handhaving		2,00		
Senior jurist ruimtelijke ordening	RO	36	1,00	8.1	
Senior jurist ruimtelijke ordening	RO	36	1,00	8.1	
Jurist RO	RO	36	1,00	8.1	
	Totaal Ruimtelijke Ordening		3,00		
Cultureel erfgoed en monum.	Erfgoed & Mon.	28	0,78		
	Totaal cultureel erfgoed en monumenten		0,78		

1 mdw op Omgevingsvergunning	Ondersteuning	36	1,00	8.3/1.2	
1 mdw op Bijzondere wetten	Ondersteuning	36	1,00	8.3/1.2	
	Totaal Ondersteuning		2,00		
Bouwplantoetser/ vergunningverlener		36	1,00		Naar ODIJ
Toezi�hthouder BWT		36	1,00		Naar ODIJ
Bouwtechnisch adviseur		18	0,50		Naar ODIJ

Verder wordt in hoofdstuk 8 een nadere uiteenzetting gegeven.

5. Intensiteit Vergunningen

Indien de huidige praktijk wordt voortgezet betekent dat de totale beschikbare vergunningen- en toezichtsuren voor 2023 en 2024 worden ingezet op de volgende projecten waar in de volgende paragrafen nader op in wordt ingegaan:

- 80% op juridische/planologische/coördinerende/administratieve bouwplantoetsing, hierna genoemd juridische bouwplantoetsing.
- 20% op technische Bouwbesluittoetsing.

In de tabellen A t/m F wordt verklaard hoe de bovenstaande percentages tot stand zijn gekomen.

5.1. Intensiteit juridische bouwplantoetsing (80%)

De juridische bouwplantoetsing (80%) is onder te verdelen in:

- ontvankelijkheidstoets (20%),
- Bouwverordeningstoets (-%),
- bestemmingsplantoets (50%),
- zienswijzen/bezwaar/(hoger) beroep (15%) en administratief/overig (15%).

In de technische bouwplantoetsing is onderscheid te maken uit de 9 hoofdstukken van het Bouwbesluit. De prioriteiten uit de 9 hoofdstukken uit het Bouwbesluit hebben in onderstaande tabel een bepaald percentage van de totale vergunningsuren aangewezen gekregen. In onderstaande tabel heeft de juridische bouwplantoetsing een bepaald percentage van de totale vergunningsuren aangewezen gekregen. De bouwplantoetsing gaat uit van het coördineren en uitzetten van adviezen aan verschillende disciplines. Termijnbewaking is hierbij van groot belang. Hierbij is uitgegaan van een minimaal adequaat niveau van beoordeling om te voldoen aan de wettelijke taak.

Bouwplantoetsing	Percentage van uren van Vergunningen
Ontvankelijkheidstoets	20%
Bouwverordeningstoets	-%
Bestemmingsplantoets	50%
Zienswijzen/bezwaar/(hoger)beroep	15%
Administratief/coördinatie adviezen/procesbeheer/overig	15%

5.2. Intensiteit technische Bouwbesluittoetsing (20%)

In het Beleidsplan bestemmingsplannen en omgevingsvergunningen 2020-2023 is een Landelijke Toetsmatrix Bouwbesluit 2012 (LTB 2012) opgesteld. In de gemeente Beverwijk heeft een onderzoek plaatsgevonden waarbij de landelijke toetsmatrix als uitgangspunt gold. Voor het Team Leefomgeving is onderzocht of zij onder (1), op (2) of boven (3) het landelijk toetsingsniveau zitten. Een afwijking van het landelijk niveau is niet per definitie goed of fout. Waar enkele deelhoofdstukken van het Bouwbesluit van Leefomgeving onder het landelijk gemiddelde scoren ziet men terug dat dit gecompenseerd wordt in de toezichtsfase waarbij deze deelhoofdstukken conform het landelijk gemiddelde scoren. Rekening houdende met deze aspecten zijn tevens in onderstaande tabel het percentage van de uren van Leefomgeving opgenomen.

Hoofdstukken Bouwbesluit 2012	Percentage van uren van Vergunningen
1. Gelijkwaardigheid	-
2. Veiligheid (en brandveiligheid)	70%
3. Gezondheid	5%
4. Bruikbaarheid	5%
5. Energiezuinigheid	5%
6. Installaties	5%

7. Gebruik van bouwwerken, open erven en terreinen	5%
8. Bouw- en sloopwerkzaamheden	5%
9. Overgangs- en slotbepalingen	-

Percentage van vergunningsuren in prioriteringstabel vergunningen BWT en RO gemeente Beverwijk

5.3. Specifieke aandacht

Vijf deelhoofdstukken uit het Bouwbesluit 2012 (en functies) scoren zowel bij Vergunningen en Toezicht onder het landelijk niveau. In onderstaande tabel staat weergegeven dat hier specifieke aandacht voor moet zijn in 2023-2024 om te zorgen dat de gemeente Beverwijk conform het landelijk gemiddelde scoort.

Hoofdstukken Bouwbesluit 2012	Specifieke aandacht voor deelhoofdstukken Bouwbesluit 2012 (en functies)
1. Gelijkwaardigheid	
2. Veiligheid (en brandveiligheid)	2.15 Inbraakwerendheid, nieuwbouw (woonfunctie)
3. Gezondheid	3.5 Wering van vocht (woon- en bijeenkomstfunctie) 3.7 Spuivoorziening (bijeenkomstfunctie)
4. Bruikbaarheid	
5. Energiezuinigheid	
6. Installaties	6.2 Voorzieningen voor het afnemen en gebruiken van energie, nieuwbouw en bestaande bouw (alle functies) 6.11 Tegengaan van veel voorkomende criminaliteit, nieuwbouw en bestaande bouw (woonfunctie)
7. Gebruik van bouwwerken, open erven en terreinen	
8. Bouw- en sloopwerkzaamheden	
9. Overgangs- en slotbepalingen	

6. Intensiteit toezicht en handhaving

Na onderzoek is besloten om de totale beschikbare handhavings- en toezichtsuren voor 2023 en 2024 in te zetten op de volgende projecten waar in de volgende paragrafen nader op in wordt gegaan:

- 60% op nieuwbouw.
- 40% op bestaande bouw.

Verreweg een groot deel van de capaciteitsinzet van de Handhaving en Toezicht (60%) wordt ingezet na de oplevering van de nieuwbouw. De nieuwbouw wordt bij oplevering bestaande bouw. Om een duurzame garantie van onomkeerbaarheid te geven dat nieuwbouw bestaande bouw wordt is het van groot belang dat er bij het bouwproces zelf met de grootste mate van zichtbaarheid wordt gecontroleerd. Immers bij nieuwbouw is het eenvoudiger om bijvoorbeeld betonstortingen, vlechtingen, wapeningen e.d. te controleren dan bij bestaande bouw. Het is een stuk gemeentelijke service naar de bouwer toe waarbij middels goedkeuring van de gemeente de bouw niet meer ongedaan kan worden. Het resterende deel (40%) wordt besteed aan de bestaande bouw, waaronder de behandeling van klachten/meldingen, eigen waarnemingen en integrale controles met meerdere partijen e.d. Tevens is het van belang dat het bestaande voorraad van bouwwerken binnen de gemeente voldoet aan de (constructieve) veiligheidsvoorschriften.

Verderop in dit stuk wordt in de tabellen verklaard hoe de bovenstaande percentages tot stand zijn gekomen.

6.1 Intensiteit Handhaving en Toezicht nieuwbouw (60%)

Voor de uitvoering van het VTH-beleid, met behulp van een risicoanalyse, een prioritering gemaakt van de handhavings- en toezichtstaken. Deze prioritering is vastgesteld in voorgenoemde Handhavingsbeleidsplan. Hierbij is gebruik gemaakt van een zorgvuldig opgestelde risicoanalyse. In het VTH-beleid wordt nader ingegaan op de in kaart gebrachte risico's. Op basis van het afwegingsmodel hebben alle taken een prioriteit gekregen. De prioriteiten hebben in onderstaande tabel een bepaald percentage van de totale handhavings- en toezichtsuren aangewezen gekregen. Hierbij is uitgegaan van een minimaal adequaat niveau van toezicht om te voldoen aan de wettelijke taak.

Op basis van de verschillende prioriteitsklassen kan tevens worden bepaald welke handhavings- en toezichtscapaciteit gehanteerd moet worden op basis van de huidige capaciteit.

6.2 Intensiteit Handhaving en Toezicht bestaande bouw (40%)

Voor de handhaving en toezicht op de bestaande bouw is geen prioriteitsklasse aangegeven. Nieuwe ontwikkelingen kunnen ervoor zorgdragen dat er in 2023-2024 thema's ter sprake komen. De handhaving op de bestaande bouw in 2023-2024 vindt plaats op basis van klachten/ meldingen (15%), eigen waarnemingen (5%) en integrale controles met meerdere partijen, zoals bij de eigenaren van strandhuisjes (10%), en projecten zoals bijvoorbeeld woonfraude (10 %):

Handhavingsverzoeken en klachten/ meldingen (15%).

Alle klachten, meldingen en verzoeken om handhaving en toezicht worden binnen een redelijke termijn opgepakt (< acht weken, conform artikel 4:13 lid 2 van de Algemene wet bestuursrecht). Klachten, meldingen en verzoeken om handhaving en toezicht worden in beginsel bekendgemaakt aan degene over wie geklaagd, gemeld of om handhaving en toezicht verzocht.

Zelf constateren (eigen waarneming) op basis van ogen- en oren functie (5%)

Mede afhankelijk van wat het gemeentebestuur toekomt is er een ogen- en oren functie in de bestaande stad door de handhaver(s) en toezichthouder(s). De prioriteitstabel in paragraaf 5.1 geeft de gemeente inzicht in evidente illegale situaties dat wel of niet veel voorkomt. Tijdens nieuwbouw vindt er steekproefsgewijs toezicht plaats op de bestaande bouw indien dit op hetzelfde perceel aanwezig is (logische toevalligheid).

Integrale controles met partijen zoals Veiligheidsregio Kennemerland (brandweertechisch), Omgevingsdienst IJmond (milieutechnisch), provincie Noord-Holland e.d. (10%). Daarnaast kunnen integrale controles bijdragen aan het helpen en het verzamelen van gegevens van handhavings- en toezichtszaken.

Toezicht op de bestaande bouw dient plaats te vinden bij de eigenaren van strandhuisjes en paviljoenhouders van maart tot november 2016 en 2017 (themagericht toezicht).

Groter handhavingsproject (10%)

Projectmatige aanpak van zorgwekkende problemen binnen de gemeente. Deze problemen zijn gerelateerd aan de gebruikte panden binnen de gemeente. Een project met prioriteit is voor de komende periode 'Woonfraude'. Woonfraude kan op verschillende manieren voorkomen. Denk hierbij aan bewoning van bijgebouwen, bewoning van bouwwerken met een andere functie of overbewoning (kamerverhuur) van eengezinswoningen.

Toezicht en controle brandveiligheid (0%)

De toezicht en controle op basis van de brandveiligheidsvoorschriften (anders dan de integrale controles) worden door de Veiligheidsregio Kennemerland gedaan. De handhavingsacties die voortkomen uit deze controlebezoeken van de veiligheidsregio worden behandeld als handhavingsverzoeken en zijn dan ook meegenomen in de 15% van de Handhavingsverzoeken en klachten/ meldingen.

6.3 Prioriteitsklasse BWT en RO

In onderstaande tabel zijn de prioriteiten gekoppeld aan bepaalde activiteiten en functies van bouwwerken in de gemeente Beverwijk. Hierbij is geen onderscheid gemaakt in nieuwbouw en bestaande bouw. Hiervoor is gekozen, omdat onderwerpen zoals bijvoorbeeld constructieve veiligheid bij zowel nieuwbouw als bestaande bouw een belangrijke rol spelen. In deze tabel is de beschikbare capaciteit van handhaving en toezicht BWT en RO van de gemeente Beverwijk verdeeld per risicoklasse.

Klasse	Risico	BWT en RO	Percentage van handhavings- en toezichtsuren
I	ZEER GROOT RISICO	Illegaal gebruik van bouwwerken mn bedrijfsmatig incl. (bedrijfs)woningen Wonen Cat. III > € 1.000.000 (grote wooncomplexen/seriematige woningbouw) Wonen Cat. II € 100.000 - € 1.000.000 (woningen/seriematige woningbouw) Illegale bewoning Constructieve veiligheid gebouwen	40%
II	GROOT RISICO	Illegale bouwwerken bij woning Wonen Cat. I < € 100.000 (complex: uitbouw/aanbouw/bijgebouw meerlaags) Publiek Cat. I < € 100.000 (voor publiek toegankelijke gebouwen, zoals bijv. winkels, café's, supermarkten, bioscopen, etc.) Publiek cat. II € 100.000 - €1.000.000 (voor publiek toegankelijke gebouwen zoals bijv. winkels, café's, supermarkten, bioscopen, etc.) Publiek Cat. III > € 1.000.000 (voor publiek toegankelijke gebouwen zoals bijv. winkels, café's, supermarkten, bioscopen, etc.) Bouwen in strijd met het Bouwbesluit: veiligheid	30%
III	BEPERKT RISICO	Bouwen in strijd met het Bouwbesluit: algemeen Bouwen in strijd met het Bouwbesluit: gezondheid Bouwen in strijd met het Bouwbesluit: installaties Wonen Cat. I < € 100.000,-- dakkapel	20%
IV	(ZEER) KLEIN RISICO	Overig Cat. I+II+III (alle zaken die niet in de bovenstaande categorieën vallen, zoals infra, civiele kunstwerken, kassen, etc.) Bouwen in strijd met het Bouwbesluit: energie Bouwen in strijd met het Bouwbesluit: gebruik bouwwerken en open erven en terreinen Monumenten (Rijks- en gemeentelijke monumenten) Illegale reclame Bedrijf Cat. I < € 100.000 (bedrijfsgebouwen)	Alleen op basis van klachten en ogen- en oren functie (10%).

	Illegale bouwwerken overig Bedrijf Cat II € 1.00.000 - € 1.000.000 (bedrijfsgebouwen) Bedrijf Cat. II > € 1.000.000 bedrijfsgebouwen Uitvoeren van een werk Wonen Cat. I < € 100.000 (eenvoudig: uitbouw/aanbouw/bijgebouw 1 laag) Archeologiebescherming Gebruik grond in strijd met het bestemmingsplan (anders dan illegale bewoning)	
--	--	--

6.4 Prioriteitsklasse brandveiligheid

In de onderstaande tabel is een samenvatting weergegeven van de prioritering voor brandveiligheid voor de gemeente Beverwijk weergegeven. Voor het beleidsveld brandveiligheid gebouwen wordt gebruik gemaakt van het werken volgens de handleiding PrevAP. De aanbevelingen van de handleiding zijn gebaseerd op de landelijke ervaringen met betrekking tot brandveiligheidsvraagstukken. De Veiligheidsregio Kennemerland en ook de gemeente Beverwijk werkt met en volgens de handleiding PrevAP.

Klasse	Totaal aantal objecten	Voorbeelden brandveilig gebruik bouwwerken	
I	ZEER HOOG RISICO	Woonfunctie (zorginstellingen) (3) Bijeenkomstfunctie > 500 pers. (4) School (l.l. > 12 jaar) > 500 pers. (3) Winkelgebouwen > 1000 pers. (7) Gezondheidsfunctie (3) Kantoorfunctie > 500 pers. (1) Logiesfunctie > 50 pers. (4) Sportfunctie > 1.000 pers. (1) Overige gebruiksfunctie > 50 pers. (1) Kantoorfunctie > 500 pers. (1)	28
II	HOOG RISICO	Woningen (niet zelfredzaam) / Kamerverhuur (6) Kinderdagverblijf > 10 pers. (12) Bijeenkomstfunctie > 250 pers. (13) Logies (hotel-pension) 10-50 pers. (10) School (l.l. < 12 jaar) > 10 pers. (13) Zwembad (1) Sporthal 250 - 1.000 pers. (2) Winkelfunctie 500 – 1.000 pers. (6) Parkeergarages Gevelbekleding flatgebouwen	63
III	GEMIDDELD RISICO	Woningen met zorg > 10 pers. (3) Peuterspeelzaal > 10 pers. (3) Bijeenkomstfunctie 50 – 250 pers. (72) Fabrieken / Kantoren 50-250 pers. (3) Logies (dagverblijf kids gehandic. 10-50 pers.) (5) 99 School 50 - 250 pers. (3) Sporthal 50 – 250 pers. (3) Winkelgebouw 250 – 500 pers. (7)	
IV	BEPERKT RISICO	Kantoren 50 – 250 pers. (15) Gymzaal, studio > 50 pers. (3) Winkelgebouwen 50-250 pers. (31)	49

7. Toekomstontwikkelingen

De toekomstontwikkeling hebben betrekking op ontwikkelingen van dienstverlenende aard en op wijzigingen in wet- en regelgeving. Zo wordt een professionalisering en kennisverbetering nagestreefd van het personeel, maar wordt ook beoogd de dienstverlening naar de burger toe middels procesmatige ontwikkelingen te verbeteren. Ook komen er veranderingen in wet- en regelgeving. Zo zullen de omgevingswet en de Wet private kwaliteitsborging in werking gaan treden. Deze veranderingen zullen vereenvoudiging meebrengen voor de burger. Echter, de burger krijgt ook meer verantwoordelijkheid voor de (bouwkundige) kwaliteit van zijn of haar bouwwerk.

7.1 Ontwikkelingen dienstverlening

De ontwikkelingen in de dienstverlening op het gebied van handhaving die in de nabije toekomst op de gemeente afkomen betreffen de onderwerpen administratieve lastenverlichting, meer juridisering en meer nadruk op repressief handhaven en toezicht.

Nadruk op repressief handhaven en toezicht

Er wordt altijd eerst overwogen of problemen preventief kunnen worden opgelost, zonder dat er formele stappen worden gezet en inwoners en bedrijven worden bewogen geen overtredingen te begaan. Dit wordt gedaan door de inzet van instrumenten als actieve communicatie (vooroverleg), waarschuwen, bemiddelende gesprekken en het controleren of aan de regels wordt voldaan. Daarbij verliest de gemeente niet uit het oog dat repressief (pro-actief) handhaven en toezicht soms noodzakelijk zal blijken en wellicht ook meer zal gaan voorkomen, dat uiteindelijk ook leidt tot een betrouwbare gemeente en een beter naleefgedrag van de wet- en regelgeving en daarop gebaseerd beleid. Pro-actief handhaven en toezicht is een proces, dat wordt uitgevoerd op basis van beleids- en politieke prioriteiten. Dit is een prioriteit zijn naar aanleiding van de opgestelde risicoanalyse. Hierdoor vindt er een verschuiving binnen de gemeente plaats van meer toezicht en controle aan de achter- en voorkant van het handhavingproces. Zodoende ontstaat er in zekere zin minder nadruk op de vergunningaanvraag die binnenkomt en wordt er meer nadruk gelegd op de handhaving en toezicht.

7.2 Ontwikkelingen wetgeving

Er zijn meerdere ontwikkelingen die spelen in de wetgeving op het gebied van BWT en RO. De Omgevingswet zal veel veranderingen van onze manier van werken met zich meebrengen. Door middel van een opgezet project wordt interne invulling gegeven aan deze ontwikkelingen. Deze nieuwe wet zal namelijk voor de gehele organisatie en onze buitenpartners: provincie, omgevingsdienst etc.) gevolg hebben.

Omgevingswet

Per 1 januari 2024 zal de Omgevingswet in werking treden. De Omgevingswet is een wet waarin vijftien wetten met betrekking tot ruimtelijke ordening geheel of gedeeltelijk worden opgenomen en waarvan uit acht andere wetten de gedeeltes met betrekking tot de fysieke leefomgeving zullen worden opgenomen. Op dit moment wordt hard gewerkt aan de invoerings- en uitvoeringsregelgeving. In de Omgevingswet zal aandacht zijn voor minder en overzichtelijke regels, meer ruimte voor initiatieven en lokaal maatwerk en vertrouwen als uitgangspunt. Het doel van een initiatief in de fysieke leefomgeving moet centraal staan in plaats van de vraag: 'mag het wel?' De Omgevingswet verplicht bestuurders integrale plannen te maken waarin de diverse belangen in onderlinge samenhang worden beschouwd. Dit leidt uiteindelijk tot snellere besluitvorming. Ook gaat participatie een grotere rol spelen.

Wet private kwaliteitsborging

Private kwaliteitsborging houdt in dat de initiatiefnemer het bouwproces zodanig organiseert dat het voldoet aan de eisen van het Bouwbesluit 2012. Verder ziet de initiatiefnemer toe op het gehele traject van de bouw: van het initiatief tot en met het opleveren. De gemeente Beverwijk verleent op haar beurt een vergunning indien een bouwplan voldoet aan de regels van het bestemmingsplan (of toekomstige omgevingsplan) en als blijkt dat het bouwproject geen gevaar oplevert voor de directe omgeving. Er vindt dus geen toetsing van het bouwplan meer plaats aan het Bouwbesluit 2012 en de gemeente houdt op dit aspect ook geen toezicht meer tijdens de bouw. Dat betekent dat de toetsing en de toezicht bij aanvragen om omgevingsvergunning plaats kan vinden door een private kwaliteitsborger die hiertoe is gerechtigd / gecertificeerd.

Voorlichting

Deze ontwikkelingen zijn complex en hebben grote gevolgen voor de gemeentelijke organisatie, maar ook voor de inwoners, andere gebruikers van panden en initiatiefnemers van de gemeente Beverwijk. Er zal dan ook aandacht worden besteed aan goede informatievoorzieningen op bijvoorbeeld de website van de gemeente Beverwijk en voorlichting richting de betrokken partijen.

8. Personele capaciteit Vergunningen, Toezicht en handhaving

Risico's zullen er altijd zijn. Het is in de praktijk niet mogelijk om bij ieder bouwproces controleurs permanent aanwezig te hebben. Hierin moeten keuzes gemaakt worden. Met de risicomodule zijn de risico's transparant gemaakt. Hieraan kan de capaciteitsinzet gekoppeld worden.

8.1 Personele capaciteit Toezicht en Handhaving

BWT/RO werkt met bepaalde typen controles. Onderstaand tabel geeft een overzicht van de typen controles. Deze getallen zijn opgebouwd vanuit de ervaringen en inschattingen vanuit de gemeente. De cijfers betreffen geen ervaringscijfers vanuit monitoring. Het type controle is een tijdseenheid die de gemiddelde tijdsduur uitdrukt van een controle. Dit betreft het complete toezichttraject vanaf de voorbereiding van een controle tot en met de juridische afwikkeling. In dit traject zijn stappen te onderscheiden als voorbereiding en uitvoering van de controle, de verslaglegging, proces-verbalen (constateringen, waarschuwingen), last onder dwangsom / bestuursdwang, zienswijze/bezwaar/(hoger)beroep. De weergegeven tijdsaanduiding betreft het aantal uren.

Tabel A: Inschatting vast personeel Handhaving en Toezicht excl. themacontroles in de gemeente Beverwijk in uren (tussen aanhalingstekens in fte) in 2023-2022

Taakveld	(Juridische) handhaving	Toezicht (technisch)	Totaal
BWT/RO 2022-2023	2.369 (1,68) Tabel B	1.809 (1,28) Tabel C	4.178 (2,96) Tabel B + C
Financiële middelen	€ 126.000	€ 96.000	€ 222.000

8.1.1 (Juridische) handhaving in nieuwbouw en bestaande bouw

In de (juridische) handhaving is onderscheid te maken in nieuwbouw (60%) en bestaande bouw (40%). De prioriteiten van zeer groot risico naar (zeer) klein risico hebben in onderstaande tabel een bepaald percentage van de totale (juridische) handhavingsuren aangewezen gekregen. In de handhaving op de bestaande bouw is tevens een bepaald percentage van de totale (juridische) handhavingsuren in te zien op basis van klachten / meldingen (10%), eigen waarnemingen (5%), integrale controles met meerdere partijen (10%) en grotere handhavingsproject (10%).

Tabel B: Inschatting vast personeel (juridische) handhaving voor nieuwbouw en bestaande bouw in de gemeente Beverwijk in uren (tussen aanhalingstekens in fte) in 2022-2023

(Juridische) handhaving nieuwbouw (60%)	Uren (fte)	(Juridische) handhaving bestaande bouw (40%)	Uren (fte)	Totaal
Zeer groot risico (40%)	569 (0,40)	Klachten / meldingen (15%)	354 (0,027)	
Groot risico (30%)	426 (0,30)	Zelf constateren (5%)	118 (0,60)	
Beperkt risico (20%)	284 (0,20)	Integrale controles (10%)	237 (0,17)	
(Zeer) klein risico (10%)	142 (0,10)	Grotere handhavingsproject (10%)	237 (0,17)	
Totaal	1.421 (1)		948 (0,67)	2.369 (1,67)

8.1.2 Toezicht in nieuwbouw en bestaande bouw

In het toezicht is onderscheid te maken in nieuwbouw (60%) en bestaande bouw (40%). De prioriteiten van zeer groot risico naar (zeer) klein risico hebben in onderstaande tabel een bepaald percentage van de totale toezichtsuren aangewezen gekregen. In het toezicht op de bestaande bouw is tevens een bepaald percentage van de totale toezichtsuren in te zien op basis van klachten / meldingen (15%), eigen waarnemingen (5%), integrale controles met meerdere partijen (10%) en grotere handhavingsproject (10%).

Tabel C: Inschatting vast personeel toezicht voor nieuwbouw en bestaande bouw in de gemeente Beverwijk in uren (tussen aanhalingstekens in fte) in 2022-2023

Toezicht	Uren (fte)	Toezicht	Uren (fte)	Totaal
----------	------------	----------	------------	--------

nieuwbouw (60%)		bestaande bouw (40%)		
Zeer groot risico (40%)	434 (0,31)	Klachten / meldingen (15%)	272 (0,19)	
Groot risico (30%)	325 (0,23)	Zelf constateren (5%)	90 (0,07)	
Beperkt risico (20%)	217 (0,15)	Integrale controles (10%)	181 (0,13)	
(Zeer) klein risico (10%)	109 (0,07)	Grotere handhavingsproject (10%)	181 (0,13)	
Totaal	1.085 (0,76)		724 (0,52)	1.809 (1,28)

8.2 Personele capaciteit Vergunningen

De bouwplantoetsing bij Vergunningen werkt met diverse typen kengetallen. Onderstaand tabel geeft een overzicht van de typen kengetallen. De kengetallen zijn weergegeven in fte en tussen aanhalingstekens in een tijdseenheid die de gemiddelde tijdsduur in uren uitdrukt (uitgaande van 1.414 uren per jaar voor 1 fte die 36 uren per week werkt).

Tabel D: Inschatting vast personeel Vergunningen in de gemeente Beverwijk in uren (tussen aanhalingstekens in fte) in 2022-2023

Onderdeel	Bouwplantoetsing	Administratief vergunningverlening	Constructief	Totaal
Beverwijk 2022-2023	3.536 (2,5) Tabel E	3.441 (2,43)	603 (0,43)	9.389 (6,64)

In de tabel is onderscheid te maken in de kengetallen technische en juridische bouwplantoetsing, administratief juridische vergunningverlening en constructief.

Om te waarborgen dat de omgevingsvergunningen van de gemeente Beverwijk van voldoende kwaliteit zijn, is ervoor gekozen om een deel van de bouwplantoetsing per half 2022 uit te besteden aan de Omgevingsdienst IJmond. Dit heeft tot gevolg dat minder capaciteit nodig is voor het toetsen van bouwplannen. De beschikbare capaciteit kan in dat geval anders ingezet worden.

8.2.1 Juridische bouwplantoetsing en technische Bouwbesluittoetsing

De juridische bouwplantoetsing (80%) is onder te verdelen in ontvankelijkheidstoets (20%), Bouwverordeningstoets (-%), bestemmingsplantoets (50%), zienswijzen/bezwaar/(hoger) beroep (15%), toets aan het gebruiksbesluit (-%) en administratief/overig (15%). In de technische Bouwbesluittoetsing is onderscheid te maken uit de 9 hoofdstukken van het Bouwbesluit. De prioriteiten uit de 9 hoofdstukken van het Bouwbesluit hebben in onderstaande tabel een bepaald percentage van de totale toezichtsuren aangewezen gekregen.

Tabel E: Inschatting vast personeel juridische bouwplantoetsing en technische Bouwbesluittoetsing in de gemeente Beverwijk in uren (tussen aanhalingstekens in fte) in 2022-2023

Juridische bouwplantoetsing (80%)	Uren (fte)	Technische Bouwbesluittoetsing (20% n.a.v. hoofdstukken Bouwbesluit 2012)	Uren (fte)	Totaal
ontvankelijkheidstoets (20%)	566 (0,4)	1. Gelijkwaardigheid (-%)	-	
Bouwverordeningstoets (-%)	-	2. Veiligheid en brandveiligheid (70%)	495 (0,38)*	
bestemmingsplantoets (50%)	1.415 (1,0)	3. Gezondheid (5%)	35,4 (0,02)	
zienswijzen/bezwaar/(hoger) beroep (15%)	424 (0,3)	4. Bruikbaarheid (5%)	35,4 (0,02)	
toets aan het gebruiksbesluit (-%)	-	5. Energiezuinigheid (5%)	35,4 (0,02)	
administratief/overig (15%)	424 (0,3)	6. Installaties (5%)	35,4 (0,02)	

		7. Gebruik van bouwwerken, open erven en terreinen (5%)	35,4 (0,02)	
		8. Bouw- en sloopwerkzaamheden (5%)	35,4 (0,02)	
		9. Overgangs- en slotbepalingen (-%)	-	
Totaal	2.829 (2,0)		707 (0,5)	3.536 (2,5)

* De constructeur besteed daarnaast ongeveer 603 uren (0,43 fte) aan de toetsing van constructieve gegevens die opgenomen zijn in met name hoofdstuk 2 van het Bouwbesluit (zie tabel D).

8.3 Personele capaciteit Brandveiligheid

De personele uren van de gemeente in 2022 bestaan uit juridische toezicht en handhaving 2019 van de toezichthouder, juridisch medewerkers en administratieve ondersteuning. Dit komt uit op 1 fte (1421 uren). De financiële middelen voor de ambtelijke begeleiding werkzaamheden VRK, zijnde € 75.000 structureel in 2022. De wijze van toezicht en de invulling van de uren van de VRK staan omschreven in het Activiteitenplan 2020 van de VRK.

Tabel F: Inschatting vast personeel Handhaving en Toezicht Brandveiligheid in de gemeente Beverwijk in uren (tussen aanhalingstekens in fte) in 2022-2023

Taakveld	(Juridische) handhaving	Toezicht (technisch)	Ondersteuning	Totaal
BWT/RO 2022-2023	711 (0,5)	355 (0,25)	355 (0,25)	1421 (1)
VRK 2022-2023	-	-	-	1593
Financiële middelen	€ 37.500,00	€ 18.750,00	€ 18.750,00	€ 75.000,00

9. Evaluatie

Binnen de beleidscyclus is het van belang om het eerder opgestelde en nageleefde beleid te evalueren. In dit hoofdstuk zullen de beleidsstukken aan de hand van de daarin opgestelde doelen worden geëvalueerd.

9.1 Evaluatie

Om een goede evaluatie uit te kunnen voeren, zullen de opgestelde beleidsdoelen van de afgelopen jaren worden nagelopen. De beleidsstukken betreffende het fysieke domein zullen elk aan bod komen in dit hoofdstuk.

9.2 Omgevingsbeleidsplan onderdeel Vergunningen 2015-2019

In het Omgevingsbeleidsplan zijn destijds doelstellingen opgesteld. Deze doelstellingen luiden als volgt:

- Bij alle objecten en activiteiten, waarbij verschillende toezichthouders (bouwen, brandweer, milieu en gedeeltelijk APV) inspecties uitvoeren, zal er gestreefd worden om het toezicht op het Bouwbesluit op integrale wijze voor te bereiden, uit te voeren en af te handelen. Vanaf 2015 wordt naast de integrale vergunningstoets op het Bouwbesluit met deze wijze van toezicht bij reguliere activiteiten geoefend.
- In de periode van 2015 tot en met 2019 wordt ervoor zorg gedragen dat de gemeentelijke handhavingsorganisatie voldoet aan alle geldende kwaliteitseisen voor vergunningen. Dat betekent niet alleen het opstellen van een handhavingsbeleidsplan BWT / RO en het (twee)jaarlijkse uitvoeringsprogramma handhaving, maar ook de verdere professionalisering van de organisatie en uitvoering en de afstemming en samenwerking met andere taakvelden en bevoegde gezagen.
- (Twee)jaarlijks worden meetbare programmadoelen voor vergunningen geformuleerd die vertaald worden in het (twee)jaarlijks op te stellen uitvoeringsprogramma vergunningen.

Aan het behalen van bovenstaande doelstellingen voor Bouwen en Ruimtelijke ordening die voortvloeien uit bovenstaand beleid is hard gewerkt. Door vaker en meer gestructureerd in overleg te treden met verschillende interne en externe toezichthouders, is de integraliteit sterkt bevorderd. Dit heeft geresulteerd in meer duidelijkheid en een efficiëntere afwikkeling van de uitgevoerde toezichttaken. Zowel bij het schouwen van nieuw bouw als bij bestaande bouw. Ook is de afgelopen jaren te zien dat de kwaliteit van het VTH-beleid is verbeterd. Dit is te zien aan de jaarlijkse beoordeling van de provincie Noord-Holland in het kader van interbestuurlijk toezicht (IBT).

Er is wel nog veel werk te doen. Elk jaar streven wij er naar onze beleidsstukken en de uitvoerbaarheid daarvan te verbeteren. De komende jaren zal dan ook worden geïnvesteerd in het verwerken van de nieuwe wet- en regelgeving in het beleid en het opstellen van één integraal beleidsstuk.

9.3 Handhavingsbeleidsplan BWT en RO 2020-2024

Ook in het Handhavingsbeleidsplan zijn doelen opgenomen. Deze doelen hebben vooral betrekking op het toezicht en vervolgens de handhaving op eventueel geconstateerde overtredingen. Deze doelen luiden als volgt:

- Door projectmatige aanpak van het thema 'woonfraude' overbewoning en illegale bewoning op bedrijventerreinen te minimaliseren. Streven is om dit op den duur terug te brengen naar nul.
- Er worden geen appartementengebouwen in gebruik genomen zonder dat constructieve goedkeuring is verleend en zonder dat er brandveiligheidscontroles tijdens de bouw en voor ingebruikname zijn uitgevoerd.
- Publiek toegankelijke gebouwen (> 50 personen) zijn zowel constructief als brandveilig, zowel bestaande als nieuwbouw.
- Overbebouwing van percelen en niet voldoen aan het bestemmingsplan door illegale bouwwerken bij woningen wordt in deze periode met minimaal 25 % te verminderen.

Vanwege de vele onverwachte gebeurtenissen van de afgelopen beleidsperiode zal opnieuw gekeken moeten worden naar de projecten die op het gebied van handhaving moeten worden uitgevoerd. Door de corona pandemie zijn een aantal projecten namelijk stil komen te liggen. De komende periode zal hard gewerkt moeten worden aan het opstellen van een proces voor het uitvoeren van projecten. Ook zal een inventarisatie moeten worden gemaakt van de handhavingsprojecten die opgepakt moeten worden en welke prioritering hieraan wordt gegeven. Deze projecten moeten worden uitgevoerd naast de andere handhavingstaken.

Wel is er veel tijd gestoken in het optimaliseren van de vergunningprocessen en het toezicht op de bouwwerken waarvoor omgevingsvergunningen zijn verleend. Door het zaakstelsel zo optimaal mogelijk te benutten is er meer overzicht gekomen in de toegezonden constructieve gegevens en kunnen deze beter verwerkt en beoordeeld worden. Wanneer vervolgens een start-bouw-melding wordt gedaan kan de toezichthouder nagaan of de daarvoor vereiste stukken tijdig zijn ontvangen en ook zijn goedgekeurd. Wel gaat natuurlijk de Wkb ervoor zorgen dat dit proces weer veranderd moet worden. Deze processen worden, in samenspraak met de Omgevingsdienst IJmond (ODIJ) opgesteld.

Over het vergunningproces zelf het volgende. Tot nu werkten we vaak met schetsplannen, gevolgd door formele aanvragen omgevingsvergunning. Omdat onder de Omgevingswet de integrale afweging, bij strijdigheid met het omgevingsplan, niet meer tijdens de formele aanvraagprocedure kan worden gemaakt, maar daarvóór zal plaatsvinden, zal het huidige proces uitgebreid en gestroomlijnd moeten worden. Er is daarom voor gekozen om af te stappen van het proces van de behandeling van een "schetsplan" en een drietrapsraket te introduceren. Dit informele voortraject wordt aangeboden als een laagdrempelige service, die de initiatiefnemer, voordat deze een formele aanvraag indient, enige zekerheid biedt en hen niet onnodig opzadelt met hoge kosten.

In principe wordt gestart met een 'Indicatieverzoek'. Hierbij gaat het om een indicatie van de haalbaarheid en wenselijkheid van een plan. Een 'Indicatieverzoek' wordt behandeld aan de Intaketafel, alwaar men ook zorg draagt voor het sorteren van eventuele andere verzoeken en/of initiatieven. Daarna kan een 'Omgevingsinitiatief' t.b.v. de definitieve haalbaarheid en het verder uitwerken van het plan worden ingediend. Tevens is er voor gekozen om een aantal taken uit te plaatsen naar de ODIJ. Hierover in het hoofdstuk(...) meer.

9.4 Brandveiligheidsbeleid 2020-2024

In het Brandveiligheidsbeleid zijn aparte doelen opgesteld ten behoeve van de handhaving en het toezicht op de (bestaande) bouwwerken. De doelen van het Brandveiligheidsbeleid luiden als volgt:

- Het verbeteren van de samenwerking met de VRK door de komende beleidsperiode periodiek overleg te voeren en zoveel mogelijk contact te behouden met de toezichthouders en adviseurs van de VRK;
- De doorlooptijd van de handhavingsverzoeken van de veiligheidsregio Kennemerland terug te dringen naar 8 weken door elk traject projectmatig aan te pakken en aan een strenge termijnbewaking te werken;
- Inzetten op risicogestuurd toezicht en handhaving door in overleg met de VRK in te schatten wat de risicovolle bouwwerken zijn, alsmede gebruik te maken van de nieuwe toezicht methode zoals wordt gebruikt door de VRK;
- Burgers en andere gebruikers van bouwwerken brandveiliger gedrag laten vertonen en daarmee het aantal overtredingen met betrekking tot gebruik met 50 % terug te dringen, door meer bewustwording te creëren van de eigen verantwoordelijkheid

De doelen van het brandveiligheidsbeleid waren voornamelijk gericht op het optimaliseren van de processen en de behandeltermijn verbeteren. De gemeente heeft ingezet op een heldere procesomschrijving en een periodiek overleg met de VRK. Dit heeft bijgedragen aan het verbeteren en verkorten van de behandeling van handhavingsverzoek van de VRK. Deze ingezette lijn zal worden doorgezet om het proces continu te blijven verbeteren.

9.5 Algemene evaluatie

Wij zijn trots op de algehele professionaliseringsslag die is gemaakt en ook de komende periode zal deze worden doorgezet. De processen staan beter omschreven en de zaaksystemen worden beter benut. Dit draagt bij aan een verbetering van de doorlooptijden. We zijn echter nog niet op het punt waar we willen zijn. Het is daarom nodig om de komende periode in te zetten op de doelen en de dienstverlening en professionalisering door te zetten.